

Groupon

Beleid inzake bindende bedrijfsvoorschriften

DEEL 1 – INLEIDING EN TOEPASSINGSGEBIED

1. Inleiding

Dit Beleid bepaalt de aanpak van Groupon met betrekking tot de bescherming en het beheer van Europese Persoonsgegevens. Dit Beleid en een lijst van de Groupon-bedrijven wordt gepubliceerd op de website toegankelijk via www.groupon.ie/legal/bcr.

2. Definities

In dit Beleid betekent de term:

betekent de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of ander orgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doeleinden en middelen van een dergelijke verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of de lidstaten, kan de voor de verwerking verantwoordelijke of de specifieke criteria voor zijn benoeming worden bepaald door het recht van de Unie of de lidstaten;

“Verwerkingsverantwoordelijke” betekent de natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of ander orgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doeleinden en middelen van een dergelijke verwerking worden bepaald door het recht van de Unie of de lidstaten, kan de voor de verwerkingsverantwoordelijke of de specifieke criteria voor zijn benoeming worden bepaald door het recht van de Unie of de lidstaten;

“Betrokkene” betekent een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of aan een of meer factoren die specifiek zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

“DPO” de EU Data Protection Officer (Functionaris voor Gegevensbescherming) van Groupon, aangesteld overeenkomstig Rule 11A;

“Europa” de Europese Economische Ruimte (“EER”) en Zwitserland;

“Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming” betekent de AVG en elke gegevensbeschermingswetgeving van een lidstaat van de EER en Zwitserland, met inbegrip van lokale wetgeving tot uitvoering van de vereisten van de AVG, in elk geval zoals van tijd tot tijd gewijzigd en met inbegrip van afgeleide wetgeving;

“Exporterende Entiteit” een in Europa gevestigd Groupon-Bedrijf dat Europese Persoonsgegevens verwerkt als verwerkingsverantwoordelijke en dergelijke Europese Persoonsgegevens overdraagt aan een Importerende Entiteit onder dit Beleid;

“Europese Persoonsgegevens” betekent met betrekking tot de verwerking door een:
(a) Exporterende Entiteit, persoonsgegevens die onder de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming vallen; en

(b) Importerende Entiteit, persoonsgegevens die op grond van dit Beleid worden overgedragen van een Exporterende Entiteit (die mogelijk niet beperkt is tot EER-burgers of inwoners)

En voor alle duidelijkheid, de verplichtingen zoals uiteengezet in dit Beleid en de rechten verleend aan individuen onder dit Beleid zijn van toepassing op dergelijke Europese Persoonsgegevens wanneer deze worden overgedragen tussen Groupon-bedrijven onder dit Beleid;

"AVG"	betekent Verordening 2016/679 van de Europese Unie (EU) (de Algemene Verordening Gegevensbescherming);
"Groupon International Limited"	betekent Groupon International Limited, een in Ierland geregistreerde onderneming met onze maatschappelijke zetel te WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ierland, en met bedrijfsnummer 501358;
"Groupon-Bedrijf"	betekent individueel, Groupon, Inc. en elke dochteronderneming van Groupon, Inc. die een ondertekenaar is van de Intra-Group-Overeenkomst met betrekking tot het Beleid, en die van tijd tot tijd wordt vermeld in Bijlage 1 van dit Beleid;
"Importerende Entiteit"	betekent een buiten Europa gevestigd Groupon-Bedrijf dat Europese Persoonsgegevens ontvangt van een Exporterende Entiteit onder dit Beleid;
"Groupon"	betekent gezamenlijk, Groupon, Inc. en elk Groupon-Bedrijf;
"Persoonlijke gegevens"	betekent alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
"Inbreuk op persoonlijke gegevens"	betekent een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de accidentele of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde openbaarmaking van of toegang tot persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of anderszins verwerkt;
"Proces/verwerking"	betekent elke bewerking of reeks bewerkingen die wordt uitgevoerd op persoonsgegevens of op sets van persoonsgegevens, al dan niet met geautomatiseerde middelen, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken door verzending, verspreiding of anderszins beschikbaar stellen, afstemmen of combineren, beperken, wissen of vernietigen;
"Verwerker"	betekent een natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, agentschap of ander orgaan dat namens de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
"Beleid"	betekent dit Beleid inzake bindende bedrijfsvoorschriften en de Bijlagen daarbij;
"Regels"	betekent de 19 Regels in Deel 2 van het Beleid;
"Bijzondere categorieën van persoonsgegevens"	betekent informatie met betrekking tot de gezondheid of mentale of fysieke toestand van een individu, zijn ras of etniciteit, zijn religieuze overtuigingen, politieke opvattingen en/of seksuele leven of geaardheid, ongeacht of hij of zij aangesloten is bij een vakbond, genetische of biometrische gegevens of informatie met betrekking tot het (vermeend) plegen van een strafbaar feit (en/of daarmee verband houdende procedures);
"Toezichthouden de Autoriteit"	betekent een in een Europees rechtsgebied gevestigde onafhankelijke overheidsinstantie die belast is met het toezicht op de toepassing van de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming teneinde de

fundamentele rechten en vrijheden van betrokkenen bij de verwerking te beschermen; (en, om twijfel te voorkomen: waar in dit Beleid wordt verwezen naar een "bevoegde" toezichthoudende autoriteit, is dit een verwijzing naar de toezichthoudende autoriteit die bevoegd is voor de exporterende entiteit); En

“Derde Land” betekent een land of een internationale organisatie waarvan is vastgesteld dat het geen passend beschermingsniveau biedt voor Europese Persoonsgegevens uit hoofde van de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming waaraan die Europese Persoonsgegevens zijn onderworpen;

3. Over Groupon

Groupon biedt websites en mobiele applicaties waarmee partners producten, diensten en vouchers verkopen aan individuele klanten. Via deze websites en mobiele applicaties kunnen partners hun producten, diensten en vouchers aanbieden en klanten in staat stellen deze te kopen.

Groupon heeft kantoren in Noord- en Zuid-Amerika, Europa, Azië-Pacifisch en het Midden-Oosten. Het wereldwijde hoofdkantoor van Groupon is Groupon, Inc., een in Delaware geregistreerde onderneming met als adres 35 W Wacker Dr, Chicago IL 60601 VS.

4. Groupon en de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming

De Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming legt beperkingen op aan de overdracht van Europese Persoonsgegevens naar Derde Landen. Door middel van dit Beleid wil Groupon ervoor zorgen dat de overdracht van Europese Persoonsgegevens van Exporterende Entiteiten naar Importerende Entiteiten voldoet aan de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

5. Waarop is dit Beleid van toepassing?

Dit Beleid is van toepassing op alle Europese Persoonsgegevens die door Groupon-bedrijven worden verwerkt (ongeacht of ze automatisch of handmatig worden verwerkt). Het stelt de aanpak vast die Groupon hanteert voor de bescherming en het beheer van Europese Persoonsgegevens door Groupon-bedrijven wanneer dergelijke persoonsgegevens worden verwerkt in en/of overgedragen van Europa naar het Derde Land (inclusief eventuele overdrachten van Europese Persoonsgegevens die via een ander derde land plaatsvinden).

In elk geval worden de Europese Persoonsgegevens door Groupon verwerkt voor verschillende doeleinden, die meer in detail worden beschreven in de punten 2.2 – 2.5 hieronder. Overdrachten van Europese Persoonsgegevens vinden voornamelijk plaats naar Groupon, Inc. in de VS. Europese Persoonsgegevens worden ook verder overgedragen aan Groupon-kantoren over de hele wereld naar de Groupon-bedrijven vermeld in Bijlage 1, waaronder Groupon-bedrijven in de VS, India, de Verenigde Arabische Emiraten en Australië.

De Europese Persoonsgegevens en de doeleinden van de verwerking voor elke categorie van betrokkenen worden hieronder uiteengezet.

De betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Categorieën van Europese Persoonsgegevens	Derde landen
Met betrekking tot huidige, voormalige en toekomstige klanten die de websites en mobiele applicaties van	Aanmaken van een account De site opereren en aankopen mogelijk maken	Verificatie en identificatie (bijv. naam, e-mailadres, wachtwoord, beveiligingsvragen)	Indië Verenigde Staten

Groupon gebruiken ("Klanten")	Onderhoud van en verbeteringen aan de site Individuele en groepsprofielen aanmaken Relevante aanbiedingen en advertenties tonen Direct Marketing berichten versturen Analyseren van de doeltreffendheid van advertenties Klantenservice bieden Betalingsverificatie en fraudepreventie Beheer van de dagelijkse bedrijfsbehoeften, inclusief sitebeheer en forumbeheer Naleving van wettelijke verplichtingen Oplossen van geschillen en afdwingen van overeenkomsten	Persoonlijke basisgegevens (bijv. naam, geboortedatum, geslachtsvoorkeur) Contactgegevens (bijv. postadres, e-mailadres, telefoonnummer) Betalingsgegevens (bijv. creditcardgegevens en andere betalingsinformatie) Contacten met Groupon (bijv. IM-chats, door gebruikers gegenereerde inhoud, opnames van support gesprekken) Analysegegevens (bijv. informatie over app-downloads, app- en web pagina geschiedenis) Profiel invoer (bijv. bekeken pagina's, bekeken deals, clicks op website) Apparaatgegevens (bijv. reclame-ID, cookie-identificaties, IP-adres) Accountgegevens (bijv. url van de accountpagina, abonnements- en aankoopgeschiedenis, nummers van klantenkaarten) Informatie over marketing segmenten (bijv. informatie over de interesses en koopgewoonten van een Klant) Geolocatiegegevens (bijv. lengte- en breedtegraad, adres, postcode/Eircode)	
Met betrekking tot huidige, voormalige en toekomstige werknemers, sollicitanten, tijdelijke werknemers of andere aannemers ("Medewerkers")	Een wereldwijde directory maken om teamwerk mogelijk te maken Beheer van applicaties Beheer van human resources Beheer van middelen Levering van IT-diensten Monitoring van IT-diensten Betalingsverificatie en fraudepreventie Beheer van de dagelijkse bedrijfsbehoeften	Verificatie en identificatie (bijv. wachtwoord, e-mailadres, beveiligingsvragen) Persoonlijke basisgegevens (bijv. naam, geboortedatum, geslachtsvoorkeur) Contactgegevens op het werk (bijv. e-mail op kantoor, telefoonnummer op kantoor) Persoonlijke contactgegevens (bijv. postadres thuis, telefoonnummer thuis, persoonlijk e-mailadres) Sollicitatiegegevens (bijv. opleidingsgeschiedenis, arbeidsverleden, functie waarnaar wordt gesolliciteerd) Loon- en voordelen gegevens (bijv. salaris, bonus, rechten op voordelen, bankrekeninggegevens, onkosten gegevens)	Australië Indië Verenigde Arabische Emiraten Verenigde Staten

	Naleving van wettelijke verplichtingen Oplossen van geschillen en afdwingen van overeenkomsten	Tewerkstellingsgegevens (bijv. functietitel, prestatiegegevens, plaats van tewerkstelling) IT-gegevens (bijv. logboeken over IT- en internetgebruik, IP-adres, succesvolle en mislukte inlogpogingen) Bestuurdersgegevens (bijv. registratie-informatie, rijbewijs informatie) Informatie van CCTV-opnames (bijv. beelden van Medewerkers in de kantoren van Groupon); Afwezigheidsbeheer (bijv. vaderschaps- en moederschapsverlof); en Immigratiegegevens (bijv. visum, paspoort)	
Met betrekking tot huidige, voormalige en toekomstige verkopers op de websites en mobiele applicaties van Groupon die eenmanszaken of partnerschappen zonder rechtspersoonlijkheid zijn, of individuele contactpunten binnen huidige, voormalige en toekomstige verkopers ("Partners")	Aanmaken van een account De site opereren en aankopen mogelijk maken Betalingen doen Adverteren bij onze klanten Betalingsverificatie en fraudepreventie Onderhoud van en verbeteringen aan de site Beheer van de dagelijkse bedrijfsbehoeften Naleving van wettelijke verplichtingen Oplossen van geschillen en afdwingen van overeenkomsten	Verificatie en identificatie (bijv. wachtwoord, e-mailadres, beveiligingsvragen) Persoonlijke basisgegevens (bijv. naam, geslachtsvoorkeur) Contactgegevens (bijv. bedrijfsnaam, e-mailadres werk, persoonlijk e-mailadres, telefoonnummers werk en privé) Betalingsgegevens (bijv. bankrekening informatie, transactie-informatie, factureringsgegevens) Apparaatgegevens (bijv. reclame-ID, cookie-identificaties, IP-adres) Contact met Groupon (bijv. gespreksopnamen, instant messages, door gebruikers gegenereerde inhoud van partners) Accountgegevens (bijv. transactiegeschiedenis, geaggregeerde informatie) Analysegegevens (bijv. klikken op bepaalde aanbiedingen, interactie met kennisgevingen) Geolocatiegegevens (bijv. lengte- en breedtegraad, adres, postcode)	Australië Indië Verenigde Arabische Emiraten Verenigde Staten
Met betrekking tot individuele contactpunten en/of	Relaties met Verkopers beheren	Persoonlijke basisgegevens (bijv. naam);	Australië

<i>relatiebeheerders bij huidige, voormalige en toekomstige leveranciers en verkopers ("Verkopers")</i>	<i>Beheer van de dagelijkse bedrijfsbehoeften</i> <i>Naleving van wettelijke verplichtingen</i> <i>Oplossen van geschillen en afdwingen van overeenkomsten</i>	<i>Contactgegevens (bijv. postadres, telefoonnummer en e-mailadres);</i> <i>Tewerkstellingsgegevens (bijv. functietitel, naam werkgever, werklocatie).</i>	<i>Indië</i> <i>Verenigde Arabische Emiraten</i> <i>Verenigde Staten</i>
---	--	---	--

6. Verhouding tussen nationale wetgeving en dit Beleid

Onder voorbehoud van Regel 16 hieronder, moeten Groupon-bedrijven wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker van Europese Persoonsgegevens zijn, in het algemeen de toepasselijke lokale wetgeving naleven wanneer zij Europese Persoonsgegevens verwerken.

Indien er geen toepasselijke lokale wetgeving is of indien de door de lokale wetgeving vereiste normen minder zijn dan of niet voldoen aan de in dit Beleid uiteengezette normen, moeten de Groupon-bedrijven Europese Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met dit Beleid. Indien de toepasselijke lokale wetgeving een hoger beschermingsniveau voor Europese Persoonsgegevens vereist dan in dit Beleid is voorzien, dan heeft het hogere beschermingsniveau voorrang op dit Beleid en moet het worden toegepast op de verwerking van Europese Persoonsgegevens.

7. Inzet voor het Beleid

Elk Groupon-Bedrijf dat Europese Persoonsgegevens verwerkt als een verwerkingsverantwoordelijke (ongeacht of zij optreden als een Exporterende Entiteit of een Importerende Entiteit) moet alle Regels in dit Beleid naleven en respecteren, en ervoor zorgen dat hun respectieve werknemers gehouden zijn de vereisten van dit Beleid na te leven.

Wanneer een Groupon-Bedrijf Europese Persoonsgegevens verwerkt als verwerker namens een ander Groupon-Bedrijf, moet het de Regels in dit Beleid naleven en respecteren, en ervoor zorgen dat hun respectieve werknemers gehouden zijn de vereisten van dit Beleid na te leven, voor zover dergelijke Regels in dit Beleid van toepassing zijn op de verwerking.

8. De Regels

De Regels in Deel 2 van dit Beleid zijn onderverdeeld in drie secties:

1. **Sectie A – Beginselen en rechten inzake gegevensbescherming** behandelt de algemene beginselen inzake gegevensbescherming die Groupon-bedrijven in acht moeten nemen bij de verwerking van Europese Persoonsgegevens.
2. **Sectie B – Verantwoording en praktische naleving** behandelt de praktische verplichtingen en specifieke processen van Groupon-bedrijven tegenover de Europese Toezichhoudende Autoriteiten met betrekking tot Europese Persoonsgegevens.

3. **Sectie C – Rechten van externe begunstigen voor Europese Persoonsgegevens** beschrijft de rechten van externe begunstigen die aan betrokkenen zijn toegekend met betrekking tot Europese Persoonsgegevens.

DEEL 2 - DE REGELS

SECTIE A: BEGINSELEN EN RECHTEN INZAKE GEGEVENSBESCHERMING

REGEL 1 – TRANSPARANTIE EN EERLIJKHEID

Regel 1 – Groupon-bedrijven zullen betrokkenen informeren over hoe Europese Persoonsgegevens zullen worden verwerkt en over het bestaan van dit Beleid.

Groupon zal ervoor zorgen dat betrokkenen toegang hebben tot een volledige kopie van dit Beleid op haar websites en mobiele applicaties, op www.groupon.ie/legal/bcr.

Groupon-bedrijven zorgen ervoor, wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, dat betrokkenen in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en heldere taal worden geïnformeerd over hoe hun Europese Persoonsgegevens zullen worden gebruikt. Groupon-bedrijven verschaffen dergelijke betrokkenen ten minste alle informatie die wordt vereist door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, waaronder:

- De **naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke**, (indien van toepassing) de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke in Europa, en de contactgegevens van de DPO;
- De **doeleinden** waarvoor de Europese Persoonsgegevens zullen worden verwerkt;
- De **rechtsgrond** voor de verwerking van Europese Persoonsgegevens overeenkomstig met Regel 2 van dit Beleid. Wanneer die rechtsgrond de legitieme belangen van de verwerkingsverantwoordelijke zijn, zal worden aangegeven op welke **specifieke legitieme belangen** zij Europese Persoonsgegevens verwerken;
- de **ontvangers of categorieën van ontvangers** van Europese Persoonsgegevens;
- de **waarborgen** ter bescherming van Europese Persoonsgegevens wanneer deze **internationaal worden overgedragen** en hoe een kopie van deze waarborgen kan worden verkregen. In het geval van overdrachten van Europese Persoonsgegevens tussen een Exporterende Entiteit en een Importerende Entiteit op basis van dit Beleid, zal de verstrekte informatie een verwijzing naar dit Beleid bevatten; hoe deze kan worden geraadpleegd; informatie over de rechten van externe begunstigen van betrokkenen met betrekking tot de verwerking van hun persoonsgegevens en over de middelen om die rechten uit te oefenen; de clausule betreffende de aansprakelijkheid uit hoofde van het Beleid en de clausules betreffende de beginselen inzake gegevensbescherming;
- de **duur van de bewaring van Europese Persoonsgegevens** of de criteria voor de berekening daarvan;
- de **rechten van betrokkenen** met betrekking tot Europese Persoonsgegevens, namelijk: toegang, rechtzetting, verwijdering, beperking, bezwaar tegen de verwerking van Europese Persoonsgegevens, gegevensoverdraagbaarheid; wanneer de verwerking is gebaseerd op toestemming, het recht om de toestemming in te trekken; en om een klacht in te dienen bij een bevoegde Toezichthoudende Autoriteit;

- **of de verstrekking van de Europese Persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is**, dan wel een vereiste om een overeenkomst te sluiten, alsmede of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en de gevolgen van het niet verstrekken van Europese Persoonsgegevens in dergelijke omstandigheden;
- **de bron en categorieën van Europese Persoonsgegevens** die worden ontvangen van een andere bron dan de betrokkene zelf; en
- Ten minste wanneer vereist door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, **details over het gebruik van Europese Persoonsgegevens voor geautomatiseerde besluitvorming**, de betrokken logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking.

Groupon-bedrijven zullen deze informatie verstrekken **op het moment dat Europese Persoonsgegevens worden verkregen** door Groupon-bedrijven of, wanneer Groupon-bedrijven Europese Persoonsgegevens verkrijgen van een andere bron dan de betrokkene, **binnen een tijdsbestek dat anderszins is toegestaan onder de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming** (d.w.z. (a) binnen een redelijke termijn na het verkrijgen van de Europese Persoonsgegevens en niet later dan een maand; (b) als de persoonsgegevens gebruikt moeten worden voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van de eerste communicatie met die betrokkene; of (c) als een bekendmaking aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het moment dat de persoonsgegevens voor het eerst worden bekendgemaakt).

Wanneer een Groupon-Bedrijf, in overeenstemming met Regel 3, voornemens is Europese Persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor ze oorspronkelijk zijn verzameld, zal het Groupon-Bedrijf de betrokkene, voordat de verdere verwerking begint, informatie verstrekken over dat andere doel en eventuele relevante verdere informatie zoals hierboven beschreven.

Groupon-bedrijven zullen zich aan deze Regel 1 houden, tenzij er een legitieme basis is om dit niet te doen onder de wetgeving van de Europese Unie of de lidstaten (bijv. wanneer het niet verstrekken van informatie noodzakelijk is om de nationale veiligheid of defensie te waarborgen, voor het voorkomen of opsporen van misdaad, fiscale doeleinden, juridische procedures, wanneer verwerking plaatsvindt om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen, of wanneer dit anderszins is toegestaan onder de toepasselijke Europese wetgeving).

REGEL 2 – WETTIGHEID

Regel 2 – Groupon-bedrijven zullen een wettelijke basis hebben voor de verwerking van Europese Persoonsgegevens.

Groupon-bedrijven zullen, wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, ervoor zorgen dat zij voor elk doel waarvoor zij Europese Persoonsgegevens verwerken, een wettelijke basis hebben voor de verwerking van die Europese Persoonsgegevens onder de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming. In het bijzonder, tenzij anderszins toegestaan of vereist door specifieke bepalingen van een bepaalde wetgeving van de Europese Unie of een lidstaat, zullen Groupon-bedrijven alleen Europese Persoonsgegevens verwerken wanneer:

- de betrokkene **toestemming** heeft gegeven voor de verwerking van zijn of haar Europese Persoonsgegevens en die toestemming voldoet aan de vereiste normen onder de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming;
- de verwerking **noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst** waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene stappen te ondernemen voordat een overeenkomst wordt gesloten;
- de verwerking **noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting** waaraan het Groupon-Bedrijf is onderworpen wanneer die wettelijke verplichting voortvloeit uit Europese wetgeving of de wetgeving van een Europese lidstaat;
- de verwerking **noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere persoon te beschermen**; of
- de verwerking **noodzakelijk is voor de legitieme belangen die door een Groupon-Bedrijf of door een derde partij worden nagestreefd**, behalve wanneer de belangen of fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene zwaarder doorwegen dan die belangen.

Wanneer de verwerking van Europese Persoonsgegevens betrekking heeft op strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen, zal een Groupon-Bedrijf een dergelijke verwerking niet uitvoeren, tenzij de verwerking onder toezicht staat van een officiële autoriteit of wanneer deze is toegestaan door wetgeving van de Europese Unie of een lidstaat die passende waarborgen biedt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen.

REGEL 3 – DOELBEPERKING

Regel 3 – Groupon-bedrijven zullen alleen Europese Persoonsgegevens verwerken voor een ander of nieuw doel als dat doel verenigbaar is met het doel waarvoor de Europese Persoonsgegevens aanvankelijk werden verzameld.

Wanneer Groupon-bedrijven een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens zullen zij alleen Europese Persoonsgegevens verwerken voor **gespecificeerde, expliciete en legitieme doeleinden**.

Indien Groupon-bedrijven Europese Persoonsgegevens willen verwerken voor een ander of nieuw doel dan het doel dat aan de betrokkenen werd meegedeeld, zullen zij deze gegevens niet verder verwerken op een manier die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze werden verzameld. Bij het bepalen of de verwerking voor een ander doel verenigbaar is met het doel waarvoor de Europese Persoonsgegevens aanvankelijk werden verzameld, zullen de Groupon-bedrijven rekening houden met de volgende factoren:

- Elk verband tussen de doeleinden waarvoor de Europese Persoonsgegevens zijn verzameld en de doeleinden van de beoogde verdere verwerking;
- De context waarin de Europese Persoonsgegevens zijn verzameld, met name wat betreft de relatie tussen de betrokkenen en de verwerkingsverantwoordelijke;
- De aard van de Europese Persoonsgegevens, met name of bijzondere categorieën persoonsgegevens of persoonsgegevens in verband met strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen worden verwerkt;
- De mogelijke gevolgen van de beoogde verdere verwerking voor de betrokkenen; en/of

- Het bestaan van passende waarborgen, waaronder mogelijk encryptie of pseudonimisering.

Indien Groupon-bedrijven er niet van overtuigd zijn dat de verwerking verenigbaar is met de oorspronkelijke verwerking, is de **toestemming** van de betrokkene vereist, tenzij de verwerking gebaseerd is op de wetgeving van de Europese Unie of een lidstaat die in een democratische samenleving een noodzakelijke en evenredige maatregel vormt ter vrijwaring van belangrijke doelstellingen van algemeen openbaar belang.

Wanneer Groupon-bedrijven voornemens zijn Europese Persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de Europese Persoonsgegevens werden verzameld, zullen Groupon-bedrijven personen voorafgaand aan die verdere verwerking informatie verstrekken over die andere doeleinden en eventuele relevante informatie zoals bedoeld in Regel 1 hierboven.

REGEL 4 – GEGEVENS MINIMALISATIE

Regel 4 – Groupon-bedrijven zullen alleen Europese Persoonsgegevens verwerken die adequaat, relevant en beperkt zijn tot wat nodig is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.

Groupon-bedrijven zullen, wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, de **minimale hoeveelheid Europese Persoonsgegevens verwerken die nodig is** om het doel of de doelen waarvoor zij worden verwerkt naar behoren te vervullen.

REGEL 5 – NAUWKEURIGHEID

Regel 5 – Groupon-bedrijven zullen Europese Persoonsgegevens nauwkeurig houden.

Om ervoor te zorgen dat de Europese Persoonsgegevens die door de Groupon-bedrijven worden bijgehouden **nauwkeurig en actueel** zijn, zullen de Groupon-bedrijven de **betrokkenen actief aanmoedigen om de Groupon-bedrijven waarmee zij communiceren te informeren** wanneer dergelijke Europese Persoonsgegevens wijzigen. Gelet op de doeleinden waarvoor Europese Persoonsgegevens worden verwerkt, zullen Groupon-bedrijven, wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, alle redelijke maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat Europese Persoonsgegevens die onnauwkeurig zijn, zonder onnodige vertraging worden verwijderd of gecorrigeerd.

Een manier waarop de Groupon-bedrijven ervoor zullen zorgen dat zij de persoonsgegevens onder elkaar nauwkeurig houden (inclusief met betrekking tot updates of wijzigingen van persoonsgegevens die reeds zijn overgedragen) is door Europese Persoonsgegevens centraal op te slaan in databases die toegankelijk zijn voor en worden onderhouden door alle relevante Groupon-bedrijven, voor zover van toepassing. Als een betrokkene Groupon in Frankrijk bijvoorbeeld informeert over een wijziging van zijn of haar e-mailadres voor zijn of haar account bij Groupon in Frankrijk, wordt deze wijziging vastgelegd in een centrale database en is deze onmiddellijk beschikbaar voor de relevante Groupon-bedrijven. Bovendien bieden de accountinstellingen klanten de mogelijkheid om in te loggen en hun eigen informatie bij te werken.

REGEL 6 – BEPERKTE OPSLAGTERMIJNEN

Regel 6 – Groupon-bedrijven zullen Europese Persoonsgegevens slechts zo lang bewaren als nodig is voor de doeleinden waarvoor ze worden verzameld en verwerkt.

Wanneer Groupon-bedrijven een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, zullen zij zich houden aan hun respectieve beleidslijnen en tijdschema's voor het bewaren van gegevens, zoals van tijd tot tijd herzien en bijgewerkt, om ervoor te zorgen dat Europese Persoonsgegevens niet langer worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor die Europese Persoonsgegevens worden verwerkt.

Groupon-bedrijven zullen ervoor zorgen dat zij Europese Persoonsgegevens slechts zo lang als nodig bewaren door Europese Persoonsgegevens centraal op te slaan in databases die toegankelijk zijn voor en worden onderhouden door alle relevante Groupon-bedrijven. Met betrekking tot klantgegevens bijvoorbeeld, zal elk Groupon-bedrijf verantwoordelijk zijn voor het vaststellen van zijn eigen bewaartermijnen op basis van kaderrichtlijnen die op wereldwijd niveau binnen de Groupon-bedrijven worden uitgevaardigd. Wanneer Europese Persoonsgegevens worden verwijderd door een Groupon-Bedrijf in overeenstemming met zijn respectieve beleidslijnen en tijdschema's voor het bewaren van gegevens dan zullen die Europese Persoonsgegevens niet langer toegankelijk zijn voor de andere Groupon-bedrijven in de relevante centrale database.

REGEL 7 – GEGEVENS VAN BIJZONDERE CATEGORIEËN

Regel 7 – Groupon-bedrijven zullen geen bijzondere categorieën persoonsgegevens verwerken, tenzij een vrijstelling van het verbod op de verwerking van dergelijke bijzondere categorieën persoonsgegevens onder de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming van toepassing is.

Groupon-bedrijven zullen, wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, alleen Europese Persoonsgegevens verwerken met betrekking tot de raciale of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of filosofische overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, gegevens over gezondheid of gegevens over het seksleven of de seksuele geaardheid van een natuurlijke persoon, en genetische of biometrische gegevens van een betrokkene met het oog op de unieke identificatie van een persoon wanneer dit is toegestaan door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming. Een dergelijke verwerking is alleen toegestaan op bepaalde gronden, waarvan de volgende het meest relevant zijn voor de verwerking door Groupon-bedrijven:

- de betrokkene heeft **uitdrukkelijk toestemming** gegeven voor de verwerking;
- de verwerking is **noodzakelijk voor de uitvoering van de verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van Groupon-bedrijven of van de betrokkene op het gebied van de tewerkstelling en de wetgeving inzake sociale zekerheid en sociale bescherming** voor zover dit is toegestaan door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming of een collectieve overeenkomst krachtens de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming die voorziet in passende waarborgen voor de fundamentele rechten en de belangen van de betrokkene;

- de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die duidelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- de verwerking is **noodzakelijk voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van rechtsvorderingen**; of
- de **verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang** op grond van Europese of nationale wetgeving, mits zij evenredig is aan het nagestreefde doel, de wezenlijke aspecten van gegevensbescherming eerbiedigt en voorziet in passende en specifieke maatregelen ter bescherming van de fundamentele rechten en belangen van de betrokkene.

REGEL 8 – BEVEILIGING

Regel 8A – Groupon-bedrijven zullen Europese Persoonsgegevens veilig bewaren.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de kosten van implementatie en de aard, omvang, context en doeleinden van de verwerking alsmede het risico van variërende waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, zullen Groupon-bedrijven wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker van Europese Persoonsgegevens zijn, **passende technische en organisatorische maatregelen** treffen **om Europese Persoonsgegevens te beschermen tegen** onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeautoriseerde bekendmaking of toegang, in het bijzonder wanneer de verwerking doorzending van Europese Persoonsgegevens via een netwerk omvat, en tegen alle andere onrechtmatige vormen van verwerking. De Groupon-bedrijven zullen **voldoen aan de binnen Groupon geldende beveiligingsbeleidslijnen** zoals die van tijd tot tijd worden herzien en bijgewerkt, samen met alle andere beveiligingsprocedures die relevant zijn voor een bedrijfs onderdeel of functie.

Regel 8B – Groupon-bedrijven zullen zich houden aan de beleidslijnen van Groupon inzake kennisgeving van inbreuken

In het **geval van een inbreuk op persoonsgegevens waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn**, zullen Groupon-bedrijven, wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker van Europese Persoonsgegevens zijn, zich houden aan hun respectieve **beleidslijnen inzake kennisgeving van inbreuken op persoonsgegevens** (zoals van tijd tot tijd herzien en bijgewerkt). Deze beleidslijnen beschrijven de processen die Groupon-bedrijven moeten volgen, in overeenstemming met de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, om:

- **Groupon International Limited zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen** van inbreuken op persoonsgegevens;
- **de DPO zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen** van inbreuken op persoonsgegevens;
- **het Groupon-bedrijf dat optreedt als verwerkingsverantwoordelijke** zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen van eventuele inbreuken op persoonsgegevens wanneer een Groupon-bedrijf dat optreedt als verwerker zich bewust wordt van eventuele inbreuken op persoonsgegevens;

- **de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit zonder onnodige vertraging en, wanneer mogelijk, niet later dan 72 uur na kennis te hebben genomen van de inbreuk op persoonsgegevens, op de hoogte te stellen** van een inbreuk op persoonsgegevens waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn, tenzij het onwaarschijnlijk is dat een dergelijke inbreuk op persoonsgegevens leidt tot een risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen;
- **betrokkenen zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen** van een inbreuk op persoonsgegevens waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn, wanneer een dergelijke inbreuk **waarschijnlijk leidt tot een hoog risico** voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, tenzij een dergelijke kennisgeving niet vereist is volgens de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming; en
- **een gedocumenteerd verslag bij te houden** van alle inbreuken op persoonsgegevens waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn, met ten minste een beschrijving van de feiten met betrekking tot een inbreuk op persoonsgegevens, de gevolgen ervan en de corrigerende maatregelen die zijn of zullen worden genomen. Deze documentatie zal op verzoek aan de Toezichthoudende Autoriteiten ter beschikking worden gesteld.

Regel 8C – Groupon-bedrijven zullen ervoor zorgen dat Groupon-bedrijven en/of derden die optreden als dienstverleners of verwerkers Europese Persoonsgegevens veilig bewaren.

Groupon-bedrijven die een Groupon-Bedrijf of derde aanwijzen als verwerker om Europese Persoonsgegevens te verwerken wanneer zij een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker van dergelijke gegevens zijn, zullen **voldoen aan de due diligence-processen van Groupon** voor de selectie van de verwerker om ervoor te zorgen dat de verwerker voldoende garanties kan bieden dat zij technische en organisatorische maatregelen op zodanige wijze zullen implementeren dat **de verwerking zal voldoen aan de vereisten van dit Beleid en de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming**, en om de bescherming van de rechten van betrokkenen te waarborgen.

Groupon-bedrijven zullen **schriftelijk contractuele verplichtingen opleggen aan de verwerker** die vereist zijn door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming. Deze contractuele verplichtingen omvatten nadere gegevens over het voorwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën betrokkenen en de verplichtingen en rechten van de verwerkingsverantwoordelijke en zorgen ervoor dat deze dienstverleners:

- alleen handelen volgens de instructies van het Groupon-Bedrijf bij de verwerking van die gegevens, waaronder met betrekking tot de overdracht van die gegevens naar een Derde Land of een internationale organisatie, tenzij de wetgeving van de Europese Unie of van een lidstaat waaraan de verwerker is onderworpen, hen daartoe verplicht; in dat geval informeert de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke over die wettelijke verplichting alvorens tot verwerking over te gaan, tenzij de wet dit verbiedt op grond van zwaarwegende redenen van algemeen belang;
- ervoor zorgen dat personen die gemachtigd zijn om Europese Persoonsgegevens te verwerken, zich tot geheimhouding verplichten of een passende wettelijke geheimhoudingsplicht hebben;

- rekening houdend met de aard van de verwerking en voor zover dit mogelijk is, het Groupon-Bedrijf bijstaan met betrekking tot het nakomen van de verplichtingen van dat Groupon-Bedrijf: i) om te reageren op verzoeken van personen met betrekking tot hun rechten uit hoofde van de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming; en ii) met betrekking tot de beveiliging van de verwerking, de kennisgeving van inbreuken op persoonsgegevens en de vereisten om effectbeoordelingen inzake gegevensbescherming uit te voeren en voor voorafgaand overleg met toezichthoudende autoriteiten;
- zich houden aan de instructies van het Groupon-Bedrijf met betrekking tot de aanstelling van sub-verwerkers en in het bijzonder geen andere verwerker inschakelen zonder voorafgaande specifieke of algemene schriftelijke toestemming van het Groupon-Bedrijf, en in het geval van algemene schriftelijke toestemming het Groupon-Bedrijf op de hoogte stellen van alle voorgenomen wijzigingen met betrekking tot de toevoeging of vervanging van andere verwerkers, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid krijgt om bezwaar te maken tegen dergelijke wijzigingen;
- wanneer de verwerker een andere verwerker inschakelt voor het uitvoeren van specifieke verwerkingsactiviteiten namens het Groupon-Bedrijf, dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opnemen als die welke zijn opgenomen in het contract met de verwerker, met name door voldoende garanties te bieden voor de implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen op zodanige wijze dat de verwerking voldoet aan de vereisten van de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming. Indien de andere verwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de oorspronkelijke verwerker jegens het Groupon-Bedrijf volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van die andere verwerker
- alle Europese Persoonsgegevens die namens het Groupon-Bedrijf worden verwerkt, naar keuze van het Groupon-Bedrijf verwijderen of retourneren aan het Groupon-Bedrijf na het einde van de verlening van de diensten van de dienstverlener;
- aan het Groupon-Bedrijf de informatie ter beschikking stellen die nodig is om aan te tonen dat de dienstverlener zijn verplichtingen uit hoofde van zijn contract met het Groupon-Bedrijf nakomt, en audits door het Groupon-Bedrijf of een andere door het Groupon-Bedrijf aangestelde auditor toestaan en eraan meewerken; en
- passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen hebben getroffen om de Europese Persoonsgegevens die namens het Groupon-Bedrijf worden verwerkt, te beschermen.

Wanneer een Groupon-Bedrijf Europese Persoonsgegevens verwerkt als een verwerker namens een ander Groupon-Bedrijf, zullen het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, de soorten Europese Persoonsgegevens en de categorieën van Betrokkenen worden uiteengezet in een document dat tussen de partijen is overeengekomen in de vorm zoals beschreven in Bijlage 6.

REGEL 9 – OVERDRACHTEN EN VERDERE OVERDRACHTEN

Regel 9 – Groupon-bedrijven zullen alleen Europese Persoonsgegevens naar een Derde Land overdragen aan een derde partij die optreedt als een verwerkingsverantwoordelijke of een verwerker als adequate bescherming is gewaarborgd.

Groupon-bedrijven **zullen geen overdrachten van Europese Persoonsgegevens doen die verwerking ondergaan of bestemd zijn voor verwerking door een derde partij in een Derde Land, tenzij:**

- **passende waarborgen** worden geboden voor de Europese Persoonsgegevens, bijvoorbeeld door ondertekening van de door de Europese Commissie goedgekeurde **Modelcontractbepalingen**; of
- anders toegestaan door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, inclusief wanneer de:
 - betrokkene **uitdrukkelijk heeft ingestemd** met de voorgestelde overdracht, na te zijn geïnformeerd over de mogelijke risico's als gevolg van het ontbreken van een verklaring van passend beschermingsniveau en andere passende waarborgen;
 - overdracht **noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst** tussen de betrokkene en de verwerkingsverantwoordelijke of de uitvoering van precontractuele maatregelen die op verzoek van de betrokkene zijn genomen;
 - **overdracht noodzakelijk is voor het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst die in het belang van de betrokkene is gesloten**;
 - overdracht noodzakelijk is voor de **vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen**; of
 - overdracht vereist is op grond van het oordeel van een rechtbank of tribunaal of de beslissing van een administratieve autoriteit van een Derde Land en een dergelijke vereiste wordt erkend of afdwingbaar op grond van een internationale overeenkomst die van kracht is tussen de verzoekende derde partij en de relevante Europese lidstaat.

REGEL 10 – RECHTEN VAN BETROKKENEN

Regel 10 – Groupon-bedrijven zullen, wanneer vereist door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, de rechten van betrokkenen respecteren met betrekking tot hun Europese Persoonsgegevens.

Op verzoek hebben betrokkenen wier persoonsgegevens in het kader van dit Beleid worden verwerkt, in bepaalde omstandigheden, zoals voorgeschreven door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, het recht om:

- informatie ontvangen over de verzameling en verwerking van hun Europese Persoonsgegevens (zoals verder beschreven in Regel 1);
- toegang tot of rechtzetting, aanvulling, verwijdering of beperking zoals van toepassing van hun Europese Persoonsgegevens te vragen en een melding ontvangen over dergelijke rectificatie, verwijdering of beperking;
- hun recht op gegevensoverdraagbaarheid met betrekking tot hun Europese Persoonsgegevens uit te oefenen; en/of
- bezwaar te maken tegen de verwerking van hun Europese Persoonsgegevens, met inbegrip van verwerking voor direct marketingdoeleinden en tegen profilering voor zover deze verband houdt met dergelijke marketing.

Groupon-bedrijven die verwerkingsverantwoordelijken zijn voor de Europese Persoonsgegevens zullen zich houden aan hun procedures voor het respecteren van de rechten van betrokkenen met betrekking tot Europese Persoonsgegevens, en zullen dergelijke verzoeken behandelen in overeenstemming met de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

Voorts schrijft de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming voor dat een verwerkingsverantwoordelijke geen evaluatie van of beslissing over een betrokkene mag nemen die aanzienlijke gevolgen voor hem of haar heeft, uitsluitend op basis van de geautomatiseerde verwerking van de Europese Persoonsgegevens van die betrokkene, behalve in door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming voorgeschreven omstandigheden. Wanneer er omstandigheden zijn die dergelijke geautomatiseerde besluitvorming toestaan, zullen Groupon-bedrijven die verwerkingsverantwoordelijken zijn voor Europese Persoonsgegevens maatregelen treffen om de rechten en vrijheden en legitieme belangen van betrokkenen te beschermen. Deze maatregelen omvatten ten minste het recht op menselijke tussenkomst van de Groupon-bedrijven, het recht voor de betrokkene om zijn of haar standpunt kenbaar te maken en het recht om de beslissing te betwisten.

SECTIE B: VERANTWOORDING EN PRAKTISCHE NALEVING

REGEL 11 – VERANTWOORDINGSVERPLICHTINGEN

Regel 11A – Groupon-bedrijven zullen over het gepaste personeel en ondersteuning beschikken om dit beleid uit te voeren en toezicht te houden op de naleving ervan.

Elk Groupon-bedrijf dat optreedt als verwerkingsverantwoordelijke van Europese Persoonsgegevens is verantwoordelijk voor de naleving van dit beleid en kan deze naleving aantonen.

Groupon heeft een **wereldwijde privacyfunctie**, waarop toezicht wordt gehouden door het Groupon Privacy Office (“**Privacy Office**”). Het Privacy Office bestaat uit verschillende bedrijfsleiders van Groupon Legal, Engineering, Human Resources, Information Security en Global Operations, en de DPO.

De juridische afdeling van Groupon beheert de dagelijkse werking van het Privacy Office en overlegt zo nodig met de DPO en andere bedrijfsleiders uit verschillende bedrijfsgroepen. De DPO werd aangesteld op basis van professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, hun kennis van de Europese wetgeving en praktijken op het gebied van gegevensbescherming. De DPO heeft vrije toegang tot de General Counsel van Groupon, die een functionaris is van Groupon, Inc. De DPO rapporteert rechtstreeks aan het hoogste managementniveau van Groupon. en kan op dat niveau informeren als er vragen of problemen rijzen tijdens de uitvoering van hun taken als DPO. De DPO zal zijn contactgegevens beschikbaar stellen op de websites van Groupon.

De DPO heeft geen primaire verantwoordelijkheid voor taken die tot een belangenconflict zouden kunnen leiden. Dit kan het uitvoeren van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen op grond van artikel 11C, gegevensoverdrachtseffectbeoordelingen op grond van artikel 16A of nalevingsaudits op grond van artikel 13 omvatten. Niettegenstaande het voorgaande wordt het echter aangemoedigd dat het advies van de DPO wordt ingewonnen door degenen die dergelijke taken uitvoeren.

Er worden ook geïnteresseerde werknemers aangesteld als Privacy Champions binnen Groupon-bedrijven, die ervoor zorgen dat de beoordelingen van Groupon van nieuwe verwerkingsactiviteiten waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn, worden uitgevoerd.

Regel 11B – Groupon-bedrijven zullen een schriftelijk (in elektronische vorm) verslag bijhouden van hun categorieën van verwerkingsactiviteiten waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn en dit verslag op verzoek beschikbaar stellen aan de bevoegde Toezichthoudende Autoriteiten.

Groupon houdt **schriftelijke (in elektronische vorm) verslagen bij van verwerkingsactiviteiten die relevant zijn voor de verwerking van Europese Persoonsgegevens door elk Groupon-Bedrijf.**

De verslagen van de gegevensverwerking die door Groupon-bedrijven worden bijgehouden, zullen het volgende bevatten:

- de naam en contactgegevens van het Groupon-Bedrijf en, wanneer van toepassing, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke, de vertegenwoordiger van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke en de Data Protection Officer;
- de doeleinden waarvoor de Europese Persoonsgegevens worden verwerkt;
- een beschrijving van de categorieën van personen wier Europese Persoonsgegevens worden verwerkt en van de verwerkte Europese Persoonsgegevens;
- de categorieën ontvangers aan wie Europese Persoonsgegevens zijn of zullen worden bekendgemaakt, met inbegrip van ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- details over het Derde Land of de landen waarnaar Europese Persoonsgegevens worden overgedragen, **met inbegrip van de identificatie van dat Derde Land of die internationale organisatie en de documentatie van passende waarborgen in geval van overdrachten** toegestaan op grond van het feit dat de overdracht niet repetitief is, slechts een beperkt aantal betrokkenen betreft, noodzakelijk is voor dwingende legitieme belangen die worden nagestreefd door het Groupon-bedrijf dat optreedt als beheerder van de relevante Europese Persoonsgegevens en die niet terzijde worden geschoven door de belangen of rechten en vrijheden van de betrokkene, en het Groupon-bedrijf dat optreedt als beheerder van de relevante Europese Persoonsgegevens heeft alle omstandigheden rond de overdracht beoordeeld (en heeft op basis van die beoordeling passende waarborgen geboden met betrekking tot de bescherming van de relevante Europese Persoonsgegevens);
- wanneer mogelijk, de periode gedurende welke de Europese Persoonsgegevens worden bewaard; en
- wanneer mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de Europese Persoonsgegevens.

Deze verslagen zullen op verzoek aan de bevoegde Toezichthoudende Autoriteiten ter beschikking worden gesteld. Dergelijke verslagen van de verwerkingsactiviteiten van Groupon-bedrijven zullen de informatie bevatten die wordt vereist door de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming.

Regel 11C – Groupon-bedrijven zullen effectbeoordelingen inzake gegevensbescherming uitvoeren voor verwerkingen met een hoog risico waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn en zullen indien nodig een bevoegde Toezichthoudende Autoriteit raadplegen.

Wanneer Groupon-bedrijven een verwerkingsverantwoordelijke zijn van Europese Persoonsgegevens, **beoordelen zij nieuwe verwerkingsactiviteiten waarbij Europese Persoonsgegevens betrokken zijn**, rekening houdend met de aard, de omvang, de context en de doeleinden van de verwerking. Wanneer dergelijke verwerkingsactiviteiten waarschijnlijk leiden tot een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, zullen Groupon-bedrijven **effectbeoordelingen inzake gegevensbescherming** uitvoeren in overeenstemming met hun beleid inzake effectbeoordelingen inzake gegevensbescherming.

Wanneer uit dergelijke effectbeoordelingen inzake gegevensbescherming blijkt dat de verwerking zou leiden tot een hoog restrisico indien het Groupon-Bedrijf geen maatregelen neemt om het risico te beperken, zullen de Groupon-bedrijven, wanneer zij verwerkingsverantwoordelijken zijn van

Europese Persoonsgegevens, voorafgaand aan de verwerking overleg plegen met de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit.

Regel 11D – Groupon-bedrijven zullen passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de naleving van dit Beleid in de praktijk mogelijk te maken en te vergemakkelijken.

Rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van implementatie en de omvang, aard, context en doeleinden van de verwerking, zullen Groupon-bedrijven, op het moment van het bepalen van de middelen voor de verwerking van Europese Persoonsgegevens, en op het moment van de verwerking zelf, **passende technische en organisatorische maatregelen implementeren die zijn ontworpen om te voldoen aan de beginselen van gegevensbescherming by design en by default, zoals uiteengezet in de Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, en om de naleving van de in dit Beleid uiteengezette vereisten te vergemakkelijken.**

Elk Groupon-Bedrijf is verantwoordelijk voor en in staat om aan te tonen dat het Beleid wordt nageleefd en zal dergelijke maatregelen integreren in de verwerking bij het bepalen van de middelen voor de verwerking en het tijdstip van de verwerking zelf om de bescherming van de Europese Persoonsgegevens die worden verwerkt te vergemakkelijken en om ervoor te zorgen dat standaard alleen Europese Persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking.

REGEL 12 – KLACHTEN

Regel 12 – Groupon-bedrijven zullen de klachtenafhandelingsprocedure naleven.

Groupon-bedrijven zullen **ervoor zorgen dat de klachtenafhandelingsprocedure** ([Bijlage 2](#)) met betrekking tot Europese Persoonsgegevens wordt nageleefd.

REGEL 13 – AUDIT

Regel 13 – Groupon-bedrijven zullen het Auditprotocol naleven.

Groupon-bedrijven zullen **ervoor zorgen dat het Auditprotocol** ([Bijlage 3](#)) met betrekking tot Europese Persoonsgegevens wordt nageleefd. Dit Protocol beschrijft hoe Groupon-bedrijven zullen worden gecontroleerd met betrekking tot hun naleving van dit Beleid.

REGEL 14 – WIJZIGINGEN

Regel 14 – Groupon-bedrijven zullen de wijzigingsprocedure naleven.

Groupon-bedrijven zullen **ervoor zorgen dat de wijzigingsprocedure** ([Bijlage 4](#)) wordt nageleefd. Deze procedure beschrijft hoe Groupon-bedrijven wijzigingen in het Beleid zullen rapporteren en registreren.

Groupon International Limited zal de bevoegde toezichthoudende autoriteiten minstens één keer per jaar informeren als er geen wijzigingen zijn aangebracht.

Bij het verstrekken van een jaarlijkse update of kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteiten zal Groupon International Limited een verlenging van de bevestiging opnemen dat zij over voldoende activa beschikt, of passende regelingen heeft getroffen om zichzelf in staat te stellen compensatie te betalen voor schade die voortvloeit uit een schending van dit beleid.

REGEL 15 – SAMENWERKING MET GEGEVENSBESCHERMINGSAUTORITEITEN

Regel 15 – Groupon-bedrijven zullen de samenwerkingsprocedure naleven.

Groupon-bedrijven zullen **ervoor zorgen dat de samenwerkingsprocedure** ([Bijlage 5](#)) wordt nageleefd. Deze procedure zet uiteen hoe Groupon-bedrijven zullen samenwerken, controles zullen aanvaarden en het advies zullen opvolgen van bevoegde Toezichthoudende Autoriteiten over elke kwestie met betrekking tot het Beleid.

REGEL 16 – RAPPORTAGE

Regel 16 – Groupon-bedrijven zullen aan de bevoegde Toezichthoudende Autoriteiten alle wettelijke vereisten melden waaraan zij onderworpen zijn volgens de wetten van een land buiten de Europese Economische Ruimte en die waarschijnlijk een substantieel negatief effect hebben op de garanties die onder dit Beleid worden gegeven.

Wanneer een Groupon-Bedrijf redenen heeft om aan te nemen dat de **wetgeving die op haar van toepassing is het Groupon-Bedrijf verhindert haar verplichtingen onder dit Beleid na te komen, of substantiële gevolgen heeft voor de garanties die onder dit Beleid worden gegeven**, dan zal het Groupon-Bedrijf onmiddellijk de **Exporterende Entiteit, Groupon International Limited en de DPO informeren**, tenzij dit verboden is door de wet of een wetshandhavinginstantie (bijvoorbeeld in gevallen waarin het Groupon-Bedrijf onderworpen is aan een verbod onder het strafrecht teneinde de vertrouwelijkheid van een wetshandavingsonderzoek te bewaren).

De Exporterende Entiteit, Groupon International Limited en de DPO zullen dan onmiddellijk dergelijke aanvullende maatregelen identificeren (zoals technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om de veiligheid en beveiliging te garanderen) die door de Exporterende Entiteit en/of Importerende Entiteit moeten worden genomen, indien van toepassing, om het mogelijk te maken om aan hun verplichtingen onder dit Beleid te voldoen. Deze procedure is ook van toepassing als de exporterende entiteit van mening is dat een importerende entiteit niet langer aan haar verplichtingen uit hoofde van dit beleid kan voldoen. Wanneer een wettelijke vereiste waaraan een Importerende Entiteit is onderworpen een substantieel negatief effect kan hebben op de garanties die door dit Beleid worden geboden, dan zal het Groupon-Bedrijf dit conflict melden aan de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit.

Wanneer de Exporterende Entiteit, Groupon International Limited en de DPO vaststellen dat het Beleid niet kan worden nageleefd, zelfs niet als er aanvullende maatregelen worden genomen, of indien hierom wordt verzocht door de bevoegde Toezichthoudende Autoriteit, zal de Exporterende Entiteit de toepasselijke overdrachten van Europese Persoonsgegevens opschorten. Gegevens en alle andere overdrachten door een ander Groupon-bedrijf waarbij dezelfde beoordeling en redenering tot een vergelijkbaar resultaat zouden leiden, worden eveneens opgeschort. Dergelijke overdrachten zullen pas opnieuw beginnen als naleving van het Beleid is verzekerd.

Groupon International Limited en de DPO zullen de Groupon-bedrijven informeren over eventuele beoordelingen die worden uitgevoerd om aanvullende maatregelen te bepalen zoals hierboven beschreven, zodat dergelijke maatregelen door de Groupon-bedrijven kunnen (en zullen) worden toegepast met betrekking tot overdrachten van hetzelfde type. Wanneer er geen effectieve aanvullende maatregelen konden worden getroffen, zullen de Groupon-bedrijven hiervan op de hoogte worden gesteld en zullen de toepasselijke overdrachten worden opgeschort of beëindigd.

Exporterende entiteiten zullen doorlopend, en waar passend in samenwerking met importerende entiteiten, de ontwikkelingen in de derde landen waaraan de exporterende entiteiten Europese persoonsgegevens hebben overgedragen monitoren, die van invloed kunnen zijn op de initiële beoordeling van het beschermingsniveau en de genomen besluiten. dienovereenkomstig op dergelijke overdrachten.

Op soortgelijke wijze (en naast de andere verplichtingen van de importerende entiteit zoals hierboven beschreven in Regel 16), wanneer een importerende entiteit een juridisch bindend verzoek ontvangt om openbaarmaking van Europese persoonsgegevens door een wetshandavingsinstantie, een staatsveiligheids- of andere publieke instantie zal de Importerende Entiteit, tenzij anderszins verboden, de Exporterende Entiteit en, waar mogelijk, de betrokkene (indien nodig met de hulp van de exporterende entiteit) op de hoogte brengen. Zij zal informatie verstrekken over de gevraagde Europese Persoonsgegevens, de verzoekende instantie, de wettelijke basis voor de openbaarmaking en het gegeven antwoord. De Importerende Entiteit zal, tenzij anderszins verboden, ook de Exporterende Entiteit en, waar mogelijk, de betrokkene op de hoogte stellen (indien nodig met hulp van de exporterende entiteit) als zij kennis krijgt van enige directe toegang door een wetshandhaving autoriteit, staatsveiligheid of andere publieke instantie tot Europese Persoonsgegevens die zijn overgedragen op grond van dit Beleid in overeenstemming met de wetten van het land van bestemming. Kennisgeving omvat alle informatie waarover de importerende entiteit beschikt met betrekking tot dergelijke toegang. Als een van de soorten kennisgevingen in deze paragraaf verboden is, zal de Importerende Entiteit:

- zich naar beste vermogen inspannen om het recht op ontheffing van het verbod te verkrijgen, zoveel en zo spoedig mogelijk informatie te verstrekken en zal haar inspanningen documenteren om te kunnen aantonen dat zij dit heeft gedaan;

De Importerende Entiteit zal jaarlijks zo veel mogelijk relevante informatie verstrekken over de verzoeken die zij in de voorgaande periode van twaalf (12) maanden heeft ontvangen aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit, de exporterende entiteit (waaronder bijvoorbeeld en waar mogelijk het aantal aanvragen voor openbaarmaking, type gevraagde persoonsgegevens en, de aanvrager, of verzoeken zijn betwist en de uitkomst van een dergelijke betwisting). Indien het de importerende entiteit geheel of gedeeltelijk verboden is de bovengenoemde informatie aan de exporterende entiteit te verstrekken, zal zij de exporterende entiteit hiervan zonder onnodige vertraging op de hoogte stellen. De bovengenoemde categorieën informatie zullen worden bewaard zolang de relevante Europese Persoonsgegevens onderworpen zijn aan de waarborgen waarin dit Beleid voorziet, en zullen op verzoek ter beschikking worden gesteld van elke bevoegde toezichthoudende autoriteit.

- De importerende entiteit zal de wettigheid van alle verzoeken om openbaarmaking beoordelen, inclusief of dit binnen de bevoegdheden blijft die zijn verleend aan de verzoekende wetshandhavingsautoriteit, de staatsveiligheid of een ander openbaar lichaam, en zal het verzoek betwisten, na zorgvuldige beoordeling, het concludeert dat er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat het verzoek onwettig is op grond van de wetten van het land van bestemming, de toepasselijke verplichtingen op grond van het internationaal recht en de beginselen van internationale courtoisie. De importerende entiteit zal, onder dezelfde voorwaarden, gebruik maken van de beroepsmogelijkheden. Bij het betwisten van een verzoek zal de importerende entiteit voorlopige maatregelen verzoeken om de gevolgen van het verzoek op te schorten totdat de bevoegde rechterlijke autoriteit over de gegrondheid ervan heeft beslist. . Zij zal de relevante gevraagde Europese Persoonsgegevens niet openbaar maken totdat zij daartoe verplicht is op grond van de toepasselijke procedureregels. De importerende entiteit zal haar juridische beoordeling en eventuele betwisting van het verzoek om openbaarmaking documenteren en, voor zover toegestaan onder de wetten van het land van bestemming, de documentatie ter beschikking stellen van de exporterende entiteit en deze op verzoek aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit verstrekken.

Importerende Entiteiten moeten er in ieder geval voor zorgen dat de overdrachten van Europese Persoonsgegevens aan een wetshandhavingsautoriteit of staatsveiligheidsorgaan niet massaal, onevenredig of willekeurig zijn op een wijze die verder gaat dan wat in een democratische samenleving noodzakelijk is. Importerende Entiteiten moeten de minimaal toegestane hoeveelheid informatie verstrekken wanneer ze reageren op een verzoek om openbaarmaking, op basis van een redelijke interpretatie van het verzoek.

16A - Groupon-bedrijven zullen een effectbeoordeling inzake gegevensoverdracht uitvoeren alvorens over te gaan tot overdrachten onder dit Beleid

Groupon-bedrijven zullen een overdrachtseffectbeoordeling uitvoeren om te beoordelen of de wetgeving die op hen van toepassing is, hen verhindert om aan hun verplichtingen onder dit Beleid te voldoen, of een substantieel effect heeft op de garanties die onder dit Beleid worden geboden, voordat overdrachten onder dit Beleid plaatsvinden of in het geval dat de relevante wetgeving wordt gewijzigd. Bij het uitvoeren van de beoordeling zullen Groupon-bedrijven rekening houden met:

- de specifieke omstandigheden van de overdracht, zoals de lengte van de verwerkingsketen, het aantal betrokken actoren en de gebruikte transmissiekanalen; voorgenomen verdere overdrachten; het type ontvanger; het doel van de verwerking; de categorieën en het formaat van de overgedragen Europese Persoonsgegevens; de economische sector waarin de overdracht plaatsvindt; en de opslaglocatie van de overgedragen gegevens; En
- de wetten en praktijken van het derde land (inclusief de wetten en praktijken die de openbaarmaking van gegevens aan overheidsinstanties vereisen of toegang verlenen aan dergelijke autoriteiten) die relevant zijn in het licht van de specifieke omstandigheden van de overdracht, en de toepasselijke beperkingen en waarborgen.

De beoordeling van de wetten en praktijken van derde landen zal gebaseerd zijn op het inzicht dat de wetten en praktijken die de essentie van de fundamentele rechten en vrijheden respecteren (en niet verder gaan dan wat in een democratische samenleving noodzakelijk en proportioneel is om: (i) nationale veiligheid; (ii) defensie; (iii) openbare veiligheid; (iv) het voorkomen, onderzoeken, opsporen of vervolgen van misdrijven of de uitvoering van daarmee samenhangende straffen; (v) andere belangrijke doelstellingen van algemeen openbaar belang van Europa (of enig gebied daarin); (vi) de bescherming van de rechterlijke onafhankelijkheid en gerechtelijke procedures; (vii)

het voorkomen, onderzoeken, opsporen en vervolgen van schendingen van de ethiek voor gereguleerde beroepen; (viii) een toezicht-, inspectie- of regelgevende functie die, zelfs incidenteel, verband houdt met de uitoefening van officieel gezag in de hierboven genoemde gevallen; (ix) de bescherming van de betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen; of (x) de handhaving van civielrechtelijke claims) zijn niet in strijd met dit Beleid.

Bij het beoordelen van de wetten en praktijken van Derde Landen zal Groupon Bedrijven in het bijzonder rekening houden met de volgende factoren:

- de specifieke omstandigheden van de overdrachten of het geheel van overdrachten, en van eventuele beoogde verdere overdrachten binnen hetzelfde derde land of naar een ander derde land, met inbegrip van:
 - doeleinden waarvoor de gegevens worden doorgegeven en verwerkt (zoals marketing, HR, opslag of IT-ondersteuning);
 - soorten entiteiten die betrokken zijn bij de verwerking van de Europese Persoonsgegevens (de importerende entiteit en eventuele verdere ontvangers van eventuele verdere overdrachten);
 - economische sector waarin de overdracht of een reeks overdrachten plaatsvindt;
 - categorieën en formaat van de overgedragen Europese Persoonsgegevens;
 - locatie van de verwerking van de Europese Persoonsgegevens, inclusief opslag; En
 - gebruikte transmissiekanalen;
- de wetten en praktijken van het derde land van bestemming die relevant zijn in het licht van de omstandigheden van de overdracht, met inbegrip van de wetten en praktijken die de openbaarmaking van persoonsgegevens aan overheidsinstanties vereisen of toegang verlenen aan dergelijke autoriteiten en de wetten en praktijken die toegang verlenen tot dergelijke gegevens tijdens de doorvoer tussen het land van de exporterende entiteit en het land van de importerende entiteit, evenals de toepasselijke beperkingen en waarborgen, en;
- alle relevante contractuele, technische of organisatorische waarborgen die zijn ingevoerd als aanvulling op de waarborgen onder dit Beleid, inclusief maatregelen die worden toegepast tijdens de overdracht en op de verwerking van de persoonsgegevens in het land van bestemming.

Groupon-bedrijven zullen contractuele, technische of organisatorische waarborgen treffen die in de omstandigheden passend zijn om de waarborgen in dit Beleid aan te vullen in het licht van de wet en de praktijk in het Derde Land teneinde een in wezen gelijkwaardig beschermingsniveau voor Europese Persoonsgegevens te waarborgen. In het geval dat er aanvullende waarborgen moeten worden geïmplementeerd dan die welke in dit Beleid zijn voorzien, zullen Groupon International Limited en de DPO worden geïnformeerd en bij de beoordeling worden betrokken. Groupon-bedrijven zullen elke beoordeling die op basis van het voorgaande wordt uitgevoerd, op passende wijze documenteren, evenals de aanvullende maatregelen die zijn geselecteerd en geïmplementeerd, indien van toepassing. Dergelijke documentatie wordt op verzoek ter beschikking gesteld van de bevoegde toezichthoudende autoriteit.

Er mag geen overdracht van Europese Persoonsgegevens plaatsvinden door een exporterende entiteit aan een importerende entiteit, tenzij de importerende entiteit effectief gebonden is aan dit beleid en aan dit beleid kan voldoen. Als een importerende entiteit om welke reden dan ook niet in

staat is om aan dit Beleid te voldoen, inclusief in het geval dat een van de hierboven in Regel 16A beschreven situaties zich voordoet, of als de Importerende Entiteit op een andere manier het Beleid schendt, zal zij de Exporterende Entiteit onmiddellijk op de hoogte stellen. Zodra de exporterende entiteit op de hoogte wordt gesteld van de niet-naleving of schending van het Beleid door de importerende entiteit, zal de exporterende entiteit de overdracht opschorten. Naar keuze van de exporterende entiteit zal de importerende entiteit vervolgens onmiddellijk alle overgedragen Europese persoonsgegevens (inclusief eventuele kopieën) retourneren of verwijderen wanneer:

- de exporterende entiteit heeft de overdracht opgeschort en de naleving van het beleid door de importerende entiteit niet binnen een redelijke termijn, en in ieder geval binnen één maand na de opschorting, is hersteld;
- de importerende entiteit pleegt een substantiële of aanhoudende inbreuk op het Beleid; of
- de importerende entiteit verzuimt te voldoen aan een bindend besluit van een bevoegde rechtbank of toezichthoudende autoriteit met betrekking tot haar verplichtingen onder het Beleid.

Indien van toepassing zal de importerende entiteit aan de exporterende entiteit verklaren dat zij de overgedragen Europese persoonsgegevens heeft verwijderd. Totdat de overgedragen Europese Persoonsgegevens worden geretourneerd of verwijderd, indien van toepassing, zal de Importerende Entiteit het Beleid blijven naleven. In het geval dat lokale wetgeving die van toepassing is op de importerende entiteit de teruggave of verwijdering van de overgedragen Europese Persoonsgegevens verbiedt in overeenstemming met het bovenstaande, garandeert de Gegevensimporteur hierbij dat hij het Beleid zal blijven naleven en de Europese Persoonsgegevens alleen zal verwerken om in de mate en voor zo lang als vereist onder dergelijke lokale wetten.

Mocht een importerende entiteit niet langer gebonden zijn aan dit Beleid, dan mag zij, met instemming van de Exporterende Entiteit, de Europese Persoonsgegevens die zij op grond van dit Beleid heeft ontvangen, bewaren, retourneren of verwijderen. Als wordt overeengekomen dat de importerende entiteit de Europese Persoonsgegevens zal bewaren, zullen alternatieve maatregelen voor de overdracht van derde landen voor de bescherming van dergelijke Europese Persoonsgegevens worden geïmplementeerd, zoals toegestaan in de Europese wetgeving inzake gegevensbescherming.

REGEL 17 – TRAINING

Regel 17 – Groupon-bedrijven zullen passende en actuele training over dit Beleid geven aan Medewerkers die permanente of regelmatige toegang hebben tot Europese Persoonsgegevens en/of betrokken zijn bij het verzamelen van dergelijke Europese Persoonsgegevens of bij de ontwikkeling van instrumenten die gebruikt worden om dergelijke Europese Persoonsgegevens te verwerken.

Groupon-bedrijven zullen **passende en actuele training geven over dit Beleid aan Medewerkers, ongeacht de wijze van tewerkstelling, indienstneming of retentie, die permanente of regelmatige toegang hebben tot Europese Persoonsgegevens** en/of betrokken zijn bij het verzamelen van dergelijke Europese Persoonsgegevens of bij de ontwikkeling van instrumenten die gebruikt worden om dergelijke Europese Persoonsgegevens te verwerken. De training omvat procedures voor het beheren van verzoeken om toegang tot persoonlijke gegevens door overheidsinstanties en behandelt andere onderwerpen die de Groupon-bedrijven van tijd tot tijd relevant achten met het oog op het garanderen van naleving van dit beleid en de verplichtingen

van de Groupon-bedrijven op grond van Europese gegevensbescherming. Beschermingswetten. Werknemers zullen een opleiding krijgen bij aanvang van hun dienstverband of opdracht en daarna minstens één keer per jaar.

SECTIE C: RECHTEN VAN EXTERNE BEGUNSTIGDEN VOOR EUROPESE PERSOONSGEGEVENS ONDER DIT BELEID

REGEL 18 – RECHTEN VAN EXTERNE BEGUNSTIGDEN

Regel 18 – Betrokkenen wier Europese Persoonsgegevens door een als verwerkingsverantwoordelijke optredende Exporterende Entiteit worden overgedragen aan een Importerende Entiteit overeenkomstig dit Beleid, hebben rechten als externe begunstigden.

Betrokkenen wier Europese Persoonsgegevens krachtens dit Beleid van een Exporterende Entiteit naar een Importerende Entiteit worden overgedragen, kunnen aanspraak maken op rechten om het Beleid af te dwingen. Deze rechten zijn om naleving af te dwingen van:

- Regel 1 (Transparantie);
- Regel 2 (Wettigheid);
- Regel 3 (Doelbeperking);
- Regel 4 (Gegevens Minimalisatie);
- Regel 5 (Nauwkeurigheid);
- Regel 6 (Opslag Beperking);
- Regel 7 (Gegevens van bijzondere categorieën);
- Regel 8 (Beveiliging);
- Regel 9 (Overdrachten en verdere overdrachten);
- Regel 10 (Rechten van betrokkenen);
- Regel 11D (Gegevensbescherming by design en by default);
- Regel 12 (Klachten);
- Regel 15 (Samenwerking met Toezichthoudende Autoriteiten);
- Regel 16 (Maatregelen wanneer de nationale wetgeving naleving van het Beleid verhindert);
- Regel 16A (Effectbeoordelingen inzake gegevensoverdrachten);
- Regel 18 (Rechten van externe begunstigden);
- Sectie 3.3 van Bijlage 4 (Updates van dit Beleid).

Deze betrokkenen kunnen deze rechten afdwingen door:

- **een klacht in te dienen** bij:
 - Groupon International Limited; en/of
 - de Toezichthoudende Autoriteit in de Europese lidstaat waar de vermeende inbreuk heeft plaatsgevonden of waar de betrokkene werkt of gewoonlijk verblijft; en/of
- **een procedure** tegen Groupon International Limited aan te spannen in:
 - Ierland; of
 - de Europese lidstaat waar de betrokkene zijn gewone verblijfplaats heeft, zoals van toepassing.

Deze betrokkenen hebben ook het recht om:

- **passend verhaal te zoeken** bij Groupon International Limited, waaronder:

- toestemming van Groupon International Limited om de nodige actie te ondernemen om een inbreuk op de bovengenoemde Regels door een Importerende Entiteit te verhelpen; en
 - wanneer van toepassing, om compensatie te ontvangen van Groupon International Limited voor enige schade, materieel of immaterieel, geleden als gevolg van een inbreuk op de bovengenoemde Regels door een Importerende Entiteit, in overeenstemming met de bepaling van een rechtbank of andere bevoegde autoriteit; en
- **een kopie te verkrijgen van het Beleid** en de Intra-Group Overeenkomst die door Groupon is aangegaan in verband met het Beleid, elk zoals van tijd tot tijd bijgewerkt. Het Beleid is beschikbaar op www.groupon.ie/legal/bcr.

Met het oog op de handhaving van hun rechten kunnen de betrokkenen worden vertegenwoordigd door een non-profitorganisatie, -organisatie of -vereniging die op de juiste manier is opgericht in overeenstemming met de wetgeving van de toepasselijke lidstaat en statutaire doelstellingen heeft die in het algemeen belang zijn, en is actief op het gebied van de bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen met betrekking tot de bescherming van hun persoonsgegevens.

Groupon stemt ermee in dat indien een Importerende Entiteit de hierboven in deze Regel 18 genoemde Regels schendt, de rechtbanken of andere bevoegde autoriteiten in Europa, voor zover van toepassing, bevoegd zullen zijn in de hierboven beschreven procedures en de betrokkene de rechten en rechtsmiddelen tegen Groupon International Limited zal hebben als ware de schending veroorzaakt door Groupon International Limited, in plaats van de Importerende Entiteit.

REGEL 19 – BEWIJSLAST

Regel 19 – De bewijslast bij claims op grond van Regel 18 ligt bij Groupon International Limited, niet bij de betrokkene.

In het geval van een claim op grond van Regel 18 waarin een betrokkene schade heeft geleden, heeft Groupon ermee ingestemd dat de bewijslast om aan te tonen dat een Importerende Entiteit niet verantwoordelijk is voor de inbreuk, of dat een dergelijke inbreuk niet heeft plaatsgevonden, bij Groupon International Limited ligt. Indien Groupon International Limited kan bewijzen dat de Importerende Entiteit niet verantwoordelijk is voor de gebeurtenis die aanleiding geeft tot materiële of immateriële schade, kan Groupon International Limited zich ontslaan van elke verantwoordelijkheid.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 – LIJST VAN Groupon-BEDRIJVEN

Naam van Groupon-Bedrijf	Bedrijfsregistratienummer	Geregistreerd adres	Website-adres (indien van toepassing)
Non-EEA Members			
Groupon, Inc.	4489613	35 W Wacker Dr, Chicago 60601 IL, USA	https://www.groupon.com/
Groupon Australia Pty Ltd	ACN 147 834 151	c/- Teddington, Suite 17, Minton House, 2-14 Bayswater Road, Potts Point, NSW 2011, Australia	https://www.groupon.com.au/
Groupon Shared Services Private Limited	U74900TN2015FTC101421	DLF-SEZ IT Park, BLK-3 1st FLR 1/124 Shivaji Grdn Manapakkam, Ramapuram, Mount Poonamallee Road Chennai Chennai TN IN 600090, India	n/a
Groupon Goods Global GmbH	CHE-497.202.638	c/o Bovadis Partner Treuhand AG, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen, Switzerland	n/a
Groupon International Travel GmbH	CHE-182.898.064	c/o Bovadis Partner Treuhand AG, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen, Switzerland	n/a
Groupon International GmbH	CHE-182.898.064	c/o Bovadis Partner Treuhand AG, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen, Switzerland	n/a
Groupon FZ-LLC	Licence Number L-756	08-119, 8th Floor, The Offices 4, One Central, DWTC Dubai, United Arab Emirates	https://www.groupon.ae/
MyCityDeal Limited	7112363	Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://www.groupon.co.uk/

Groupon Goods UK Ltd	9012245	Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://www.groupon.co.uk/
Cloud Savings Company Ltd	9145979	First Floor Merchants House (North), Wapping Road, Bristol BS1 4RW, UK	https://www.giftcloud.com/uk https://www.vouchercloud.com/
Invitation Digital Ltd	6570126	First Floor Merchants House (North), Wapping Road, Bristol BS1 4RW, UK	https://www.vouchercloud.com/
Groupon Shop Ltd.	7964930	Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://groupon-shop.co.uk/
Giftcloud Ltd	15384530	c/o Groupon, Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://www.giftcloud.com/uk
EEA Members			
Groupon International Limited	501358	WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ireland	Alle onderstaande niet-Amerikaanse websites zijn eigendom van en worden beheerd door Groupon International Limited
Groupon S.P.R.L.	825606590	Brussels Regus South Station, 4th floor, South Center Titanium, Marcel Broodthaers Square 8, Brussels, 1060, Belgium	https://www.groupon.be/
Groupon France SAS	519 737 357	6 Place de la Madeleine, 75008 Paris, France	https://www.groupon.fr/
GPV	539225375	6 Place de la Madeleine, 75008 Paris, France	https://www.groupon.fr/
Groupon Goods France	802 866 327	6 Place de la Madeleine, 75008 Paris, France	https://www.groupon.fr/
Groupon GmbH	HRB 123512 B	Spaces Spindlershof, Wallstraße 9-13, 10179 Berlin, Germany	https://www.groupon.de/
Groupon Goods Germany GmbH	HRB 157490 B	Spaces Spindlershof, Wallstraße 9-13, 10179 Berlin, Germany	n/a

Groupon Europe GmbH	HRB 123438 B	Spaces Spindlershof, Wallstraße 9-13, 10179 Berlin, Germany	n/a
Groupon Shared Services Private Limited	U74900TN2015FTC101421	DLF-SEZ IT Park, BLK-3 1st FLR 1/124 Shivaji Grdn Manapakkam, Ramapuram, Mount Poonamallee Road Chennai Chennai TN IN 600090, India	n/a
Groupon-Citydeal (Ireland) Limited	487815	WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ireland	https://www.groupon.ie/
Groupon S.r.l.	(MI)45.481359.21193	Via San Marco 21, 20121 Milan, Italy	https://www.groupon.it/
Groupon Goods Italy S.r.l.	MI-2039485	Via San Marco 21, 20121 Milan, Italy	https://www.groupon.it/
Groupon Netherlands B.V.	14130545	Strawinskylaan 1647 (Tower 7) 1077 XX, Amsterdam, Netherlands	https://www.groupon.nl/
Groupon Goods Netherlands B.V.	854038115	Strawinskylaan 1647 (Tower 7) 1077 XX, Amsterdam, Netherlands	https://www.groupon.nl/
Groupon Holdings B.V.	50193538	Basisweg 10, 1043 AP Amsterdam, Netherlands	n/a
Groupon Sp.z o.o.	310218	Al. Jerozolimskie 123A, 02-017 Warsaw, Poland	https://www.groupon.pl/
Groupon Shared Services Poland Sp.z o.o.	530315	Al. Jerozolimskie 123A, 02-017 Warsaw, Poland	n/a
Groupon Spain, SLU	M-490640	Calle del Pintor Juan Gris 4, 1a Planta, 28020 Madrid, Spain	https://www.groupon.es/
Groupon Goods Spain, S.L.	M-635879	Calle del Pintor Juan Gris 4, 1a Planta, 28020 Madrid, Spain	https://www.groupon.es/
Groupon Management,	194 91 450	Vrchlického 479/51, Prague 15000	n/a

LLC (Czech branch)			
--------------------	--	--	--

BIJLAGE 2 - KLACHTENAFHANDELINGSPROCEDURE

1. Inleiding

Het doel van deze Klachtenafhandelingsprocedure is uit te leggen hoe klachten van een betrokkene wiens Europese Persoonsgegevens door een Groupon-Bedrijf in het kader van het Beleid worden verwerkt, worden behandeld.

2. HOE U EEN KLACHT KUNT INDIENEN

Alle klachten in het kader van het Beleid - ongeacht of een Groupon-Bedrijf Europese Persoonsgegevens verwerkt in eigen naam of in naam van een ander Groupon-Bedrijf dat optreedt als verwerkingsverantwoordelijke - kunnen schriftelijk worden ingediend bij de relevante contactpunten die zijn beschreven in de privacy kennisgeving die aan een bepaalde betrokkenen ter beschikking is gesteld, naast de hieronder vermelde contactpunten.

Klachten kunnen rechtstreeks worden ingediend bij het Coördinatieteam Rechten van Personen van Groupon via het [hier](#) beschikbare portaal.

Klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de DPO van Groupon per e-mail of per post via onderstaande contactgegevens:

E-mail: dpo@groupon.com

Post: Het postadres van het Groupon-kantoor in het land waar de betrokkene zich bevindt, is beschikbaar in de Groupon Privacyverklaring die beschikbaar is via de Groupon-website. Klachten kunnen ook rechtstreeks worden ingediend bij de DPO van Groupon:

Groupon International Limited, ATTN: Data Protection Officer, WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ierland.

Betrokkenen kunnen ook contact opnemen met Groupon via de middelen die worden vermeld in de aan hen verstrekte privacy kennisgevingen.

3. REACTIES OP KLACHTEN

3.1 Hoe zullen klachten worden behandeld?

De behandeling van klachten zal worden beheerd door het Coördinatieteam Rechten van Personen van Groupon, samen met de DPO, die de klacht zal onderzoeken en de betrokkene zal antwoorden. Het Coördinatieteam Rechten van Personen zal met alle bevoegde diensten en personen samenwerken om een antwoord te formuleren.

Indien een klacht bijzonder complex is, zal het Coördinatieteam Rechten van Personen contact opnemen met het Privacy Office van Groupon en de relevante bedrijfsonderdelen om de feiten rond de klacht vast te stellen en deze op passende wijze op te lossen.

Als de klacht gegrond wordt verklaard, stelt het Coördinatieteam Rechten van Personen de betrokkene daarvan in kennis en voert het een herstelplan uit om ervoor te zorgen dat het gedrag dat aanleiding was voor de klacht, wordt beëindigd.

Indien de klacht wordt afgewezen, worden de redenen voor de afwijzing aan de betrokkene meegedeeld, naast nadere informatie over zijn of haar rechten als bedoeld in punt 3.3 hieronder.

3.2 Wat is de reactietijd?

Het Coördinatieteam Rechten van Personen zal de klacht onderzoeken en de betrokkene zonder onnodige vertraging en in ieder geval binnen een maand na ontvangst een inhoudelijk antwoord

geven. Indien wegens de complexiteit van de klacht binnen deze termijn geen inhoudelijk antwoord kan worden gegeven, wordt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de klacht in kennis gesteld van de reden voor de vertraging en geeft het Coördinatieteam Rechten van Personen een redelijke schatting van de termijn (niet langer dan twee maanden) waarbinnen een antwoord zal worden gegeven.

3.3 Wat kunt u doen als u een bevinding betwist?

Indien een betrokkene van mening is dat zijn of haar klacht niet naar behoren is opgelost, kan hij of zij deze escaleren naar het Privacy Office van Groupon. Het Privacy Office zal de klacht en eventueel verder bewijsmateriaal bekijken om een beslissing te nemen, en zal de betrokkene op de hoogte brengen van hun beslissing of ze de oorspronkelijke bevinding hebben aanvaard, of dat ze een nieuwe bevinding doen. Een dergelijk besluit zal binnen een maand na de escalatie worden genomen.

Indien wegens de complexiteit van de klacht niet binnen deze termijn een inhoudelijk antwoord kan worden gegeven, stelt het Privacy Office de betrokkene daarvan in kennis en geeft het een redelijke schatting (niet langer dan twee maanden) van de termijn waarbinnen de betrokkene een antwoord zal worden verstrekt. Indien de klacht gegrond wordt verklaard, zorgt het Privacy Office ervoor dat de nodige stappen worden ondernomen.

Betrokkenen van wie Europese Persoonsgegevens worden verwerkt onder dit Beleid hebben ook het recht om een klacht in te dienen bij een Europese gegevensbeschermingsautoriteit in het land waar de betrokkene werkt, zijn of haar gewone verblijfplaats heeft, of op de plaats van de vermeende inbreuk, en/of een vordering in te dienen bij een bevoegde rechtbank, namelijk bij een rechtbank in het Europese land waar het betreffende Groupon-Bedrijf is gevestigd of in het Europese land waar de betrokkene woont en dit zal gelden ongeacht of hij of zij eerst een klacht heeft ingediend bij het Groupon-Bedrijf. Dit recht geldt ongeacht of de betrokkenen gebruik hebben gemaakt van de klachtenafhandelingsprocedure van Groupon.

Indien de zaak betrekking heeft op Europese Persoonsgegevens die zijn geëxporteerd naar een Importerende Entiteit en een betrokkene een vordering wil instellen tegen Groupon, dan kan de vordering worden ingesteld tegen Groupon International Limited, die aansprakelijkheid heeft aanvaard voor schendingen van dit Beleid door Importerende Entiteiten.

BIJLAGE 3 – AUDITPROTOCOL

1. Benadering van audits van Groupon

Dit Auditprotocol beschrijft het formele beoordelingsproces dat door Groupon is aangenomen om de naleving van het Beleid door Groupon-bedrijven te waarborgen, zoals vereist door de Toezichthoudende Autoriteiten voor gegevensbescherming.

1.1 Overzicht van de audit

Het Privacy Office van Groupon zal, met ondersteuning van interne en externe bronnen, toezicht houden op de uitvoering van audits van de naleving van het Beleid door Groupon-bedrijven en zal ervoor zorgen dat dergelijke audits alle aspecten van het Beleid behandelen, waarbij een op risico's gebaseerde aanpak wordt gehanteerd. Niettegenstaande het feit dat de DPO deel uitmaakt van het Groupon Privacy Office, zal de DPO niet de primaire verantwoordelijkheid hebben voor het controleren van de naleving van dit Beleid als wordt vastgesteld dat dit in ieder geval zou kunnen resulteren in een belangenconflict.

Het auditproces binnen Groupon bestaat uit de in 1.2 beschreven elementen.

1.2 Tijdschema en reikwijdte van de audits

Groupon voert audits uit op de naleving van het Beleid (de “**Audit**”):

- (a) op regelmatige basis en ten minste eenmaal per twee jaar; en/of
- (b) vaker, op verzoek van de DPO of andere leden van het Privacy Office

De Audit van het Beleid zal worden uitgevoerd door het interne audit team van Groupon, onder de verantwoordelijkheid van het Privacy Office van Groupon. Het Privacy Office van Groupon kan gebruikmaken van andere geaccrediteerde interne/externe auditors in geval van eventuele beperkingen in expertise of beschikbare middelen. Alle personen die betrokken zijn bij de uitvoering van audits dienen volledig onafhankelijk te zijn met betrekking tot hun audittaken. Als externe auditors moeten worden ingeschakeld, zal Groupon ervoor zorgen dat een dergelijke benoeming onderworpen is aan Regels C8 en 9 van dit Beleid en in het bijzonder dat zij contractueel gebonden zijn om alle Europese Persoonsgegevens die zij ontvangen als onderdeel van de audit, uitsluitend te verwerken met het oog op het uitvoeren van de audit.

De reikwijdte en het bereik van de uitgevoerde audit worden bepaald door het Privacy Office van Groupon op basis van een risicogebaseerde analyse die rekening houdt met relevante criteria, bijvoorbeeld: gebieden waarvan bekend is dat ze niet worden nageleefd; gebieden waarop de regelgeving momenteel de aandacht vestigt; gebieden met specifieke of nieuwe risico's voor het bedrijf; gebieden met wijzigingen in de systemen of processen die worden gebruikt om informatie te beschermen; gebieden waar eerder auditbevindingen of klachten zijn geweest; de periode sinds de laatste beoordeling; de aard, methode en locatie van de verwerkte persoonlijke informatie; IT-systemen, -toepassingen en -databases; verdere overdrachten; en kwesties die voortvloeien uit wetsconflicten of verkopers beheer.

Om twijfel te voorkomen: het is niet noodzakelijk dat alle aspecten van de naleving van dit Beleid door elk Groupon-bedrijf binnen de reikwijdte vallen van elke audit die wordt uitgevoerd (op voorwaarde echter dat al deze aspecten met passende regelmatige tussenpozen worden gecontroleerd).

2. RAPPORT

Het Privacy Office van Groupon is verantwoordelijk voor het onder de aandacht brengen van problemen of gevallen van niet-naleving aan de DPO en relevante bedrijfsleiders, inclusief het

bestuur van het aansprakelijke Groupon Bedrijf, die een herstelplan en tijdschema's zullen opstellen. Het Privacy Office is verantwoordelijk voor de uitvoering van het herstelplan.

In het geval dat dergelijke corrigerende acties niet plaatsvinden, zal de DPO de zaak rapporteren aan de General Counsel van Groupon.

Het Privacy Office van Groupon zal de resultaten van de audit ter beschikking stellen van de DPO.

De DPO zal alle belangrijke kwesties rapporteren aan de General Counsel van Groupon, en een jaarlijkse samenvatting van de Auditresultaten beschikbaar stellen aan de raad van bestuur van Groupon, Inc.

3. AUDITS VAN TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEITEN

Op verzoek aan het relevante Groupon-bedrijf zal het aangezochte Groupon-Bedrijf kopieën van de resultaten van een Audit verstrekken aan elke bevoegde Toezichthoudende Autoriteit.¹

De DPO zal verantwoordelijk zijn voor de contacten met de Europese Toezichthoudende Autoriteiten met het oog op het verstrekken van de hierboven beschreven informatie.

Bovendien erkennen de Groupon-bedrijven dat Europese Toezichthoudende Autoriteiten Groupon-bedrijven kunnen controleren met het oog op de naleving van het Beleid in overeenstemming met de toepasselijke audit procedures van dergelijke Europese Toezichthoudende Autoriteiten.

1

BIJLAGE 4 – WIJZIGINGSPROCEDURE

Dit beleid zal worden gehandhaafd om ervoor te zorgen dat het up-to-date blijft met de huidige Europese gegevensbeschermingswetten en relevante richtlijnen van bevoegde Europese toezichthoudende autoriteiten en de Europese Raad voor gegevensbescherming.

1. **Materiële wijzigingen in het Beleid**

- 1.1 De DPO zal alle materiële wijzigingen in het Beleid zonder onnodige vertraging doorgeven aan de Irish Data Protection Commission ("DPC") en aan alle andere relevante Europese toezichthoudende autoriteiten voor gegevensbescherming.

2. **Administratieve wijzigingen in het Beleid**

- 2.1 In omstandigheden waarin een voorgestelde wijziging van dit Beleid nadelig kan blijken voor het beschermingsniveau dat door dit Beleid wordt geboden of anderszins dit Beleid aanzienlijk kan beïnvloeden (bijvoorbeeld een wijziging in de bindende aard van dit Beleid), zal de DPO de voorgestelde wijziging aan de DPC en eventuele andere bevoegde Europese toezichthoudende autoriteiten vooraf, samen met een korte uitleg van de redenen voor de wijziging. In dit geval zal de DPC (en eventuele andere bevoegde Europese toezichthoudende autoriteiten) ook beoordelen of voor de wijziging mogelijk een nieuwe goedkeuring nodig is.
- 2.2 De DPO zal de DPC en alle andere bevoegde Europese Toezichthoudende Autoriteiten ten minste eenmaal per jaar in kennis stellen van wijzigingen in het Beleid die administratief van aard zijn (met inbegrip van wijzigingen in de lijst van Groupon-bedrijven), die zijn opgetreden als gevolg van een wijziging van de toepasselijke Europese Wetgeving inzake Gegevensbescherming, of die voortvloeien uit een wetgevende, rechterlijke of toezichthoudende maatregel.
- 2.3 De DPO zal de DPC en alle andere relevante gegevensbeschermingsautoriteiten ook een korte uiteenzetting geven van de redenen voor de gemelde wijzigingen in het Beleid.

3. **Communiceren en registreren van wijzigingen**

- 3.1 De DPO zal een wijziging logboek bijhouden met de datum van herziening van het beleid en de details van eventuele herzieningen.
- 3.2 De DPO zal alle wijzigingen in het Beleid, zowel van administratieve als van materiële aard, zonder onnodige vertraging aan de Groupon-bedrijven meedelen en een bijgewerkte versie van het Beleid publiceren op de website www.groupon.ie/legal/bcr (zodanig dat de herziene versie beschikbaar wordt gesteld aan betrokkenen) en op het intranet van Groupon dat beschikbaar wordt gesteld aan de Medewerkers.
- 3.3 Naast het publiceren van een bijgewerkte versie van het Beleid, zullen Groupon-bedrijven op verzoek betrokkenen en/of bevoegde Toezichthoudende Autoriteiten informeren over specifieke wijzigingen in het Beleid.
- 3.4 De DPO zal een actuele lijst bijhouden van de wijzigingen die in het Beleid zijn aangebracht en een lijst van Groupon-bedrijven die door het Beleid gebonden zijn. Deze informatie en/of een kopie van de meest recente versie van het Beleid zullen op verzoek aan betrokkenen of toezichthoudende autoriteiten worden verstrekt.
- 3.5 Het Privacy Office zal een actuele lijst bijhouden van de door het Beleid gebonden sub-verwerkers. Deze informatie zal op verzoek bij de DPO beschikbaar zijn.

4. NIEUWE GROUPON-BEDRIJVEN

- 4.1 Wanneer een nieuwe entiteit toetreedt tot Groupon, na een beoordeling van het vermogen van de nieuwe entiteit om te voldoen aan de vereiste normen in het Beleid, stemt deze ermee in gebonden te zijn aan de Intra-Group Overeenkomst tussen de Groupon-bedrijven. In dit stadium stemt de nieuwe entiteit er automatisch mee in zich aan het beleid te houden en dus dit beleid na te leven en te respecteren bij het verzamelen en gebruiken van Europese Persoonsgegevens.
- 4.2 Overdrachten aan Groupon-bedrijven die instemmen met de naleving van dit beleid zullen niet plaatsvinden totdat dat Groupon-bedrijf wettelijk verplicht is dit beleid na te leven en naleving van dit beleid kan waarmaken.

BIJLAGE 5 - SAMENWERKINGSPROCEDURE

1. Inleiding

Deze Samenwerkingsprocedure beschrijft de manier waarop Groupon-bedrijven zullen samenwerken met de Europese Toezichthoudende Autoriteiten voor gegevensbescherming met betrekking tot het Beleid. Deze beschrijft ook de manier waarop Groupon wijzigingen in het Beleid zal communiceren aan de Europese Toezichthoudende Autoriteiten voor gegevensbescherming en aan betrokkenen van wie Europese Persoonsgegevens worden verwerkt onder het Beleid.

2. Samenwerking met Toezichthoudende Autoriteiten

- 2.1 De Europese Groupon-bedrijven hebben een duidelijke plicht tot samenwerking met de Europese Toezichthoudende Autoriteiten voor gegevensbescherming, inclusief het beschikbaar stellen van het nodige personeel voor een dialoog met een Europese Toezichthoudende Autoriteit met betrekking tot het Beleid, en inspecties mogelijk maken, al dan niet ter plaatse.
- 2.2 De relevante Europese Groupon-bedrijven zullen het volgende actief evalueren en overwegen:
 - (a) alle beslissingen van relevante Europese Toezichthoudende Autoriteiten voor gegevensbescherming over kwesties inzake gegevensbeschermingswetgeving die van invloed kunnen zijn op het Beleid; en
 - (b) de standpunten van het European Data Protection Board zoals uiteengezet in zijn gepubliceerde richtsnoeren inzake Bindende Bedrijfsvoorschriften voor verwerkingsverantwoordelijken.
- 2.3 De DPO zal op verzoek kopieën van de resultaten van een Audit overeenkomstig Bijlage 3 aan een Europese Toezichthoudende Autoriteit verstrekken en details van eventuele verwerkingsactiviteiten die onder het Beleid vallen.
- 2.4 Wanneer een Groupon-Bedrijf (a) een Exporterende Entiteit; en/of (b) een Importerende Entiteit is, dan erkent Groupon dat de relevante Toezichthoudende Autoriteit gevestigd in Europa (bepaald door de locatie van de Exporterende Entiteit) de Exporterende Entiteit en/of de Importerende Entiteit kan controleren met het oog op de naleving van het Beleid in overeenstemming met de Europese wetgeving van het land waarin die Toezichthoudende Autoriteit is gevestigd.
- 2.5 Elke Exporterende Entiteit en/of Importerende Entiteit stemt ermee in rekening te houden met het advies, en de formele besluiten na te leven, van een bevoegde Toezichthoudende Autoriteit met betrekking tot de interpretatie en toepassing van het Beleid. Deze overeenkomst laat het recht op beroep tegen dergelijke formele besluiten onverlet.
- 2.6 In het geval van een geschil dat voortvloeit uit de uitoefening van toezicht door een bevoegde toezichthoudende autoriteit op de naleving van het Beleid door een Groupon-bedrijf, zal dat geschil worden beslecht door de rechtbanken van de lidstaat van de toezichthoudende autoriteit, in overeenstemming met het procesrecht van de lidstaat. De Groupon-bedrijven zullen zich onderwerpen aan de jurisdictie van de toepasselijke rechtbanken..

BIJLAGE 6

Details van de verwerking

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Naam van Groupon entiteit die verwerkingsverantwoordelijke is:
.....

2. Verwerker

Naam van Groupon entiteit die verwerker is:

3. Duur van de verwerking

De Europese Persoonsgegevens zullen worden verwerkt voor:

4. Categorieën van Europese Persoonsgegevens

De door de verwerker te verwerken Europese Persoonsgegevens betreffen de volgende categorieën van Europese Persoonsgegevens met betrekking tot elke categorie van betrokkenen:

Klanten:

[lijst van elke categorie Europese Persoonsgegevens die zullen worden verwerkt, bijv. namen, e-mailadressen, financiële informatie]

Medewerkers:

[lijst van elke categorie Europese Persoonsgegevens die zullen worden verwerkt, bijv. namen, e-mailadressen, financiële informatie]

Partners:

[lijst van elke categorie Europese Persoonsgegevens die zullen worden verwerkt, bijv. namen, e-mailadressen, financiële informatie]

Verkopers:

[lijst van elke categorie Europese Persoonsgegevens die zullen worden verwerkt, bijv. namen, e-mailadressen, financiële informatie]

5. Aard, doel en omvang van de verwerking

De verwerker voert namens de verwerkingsverantwoordelijke verwerkingsactiviteiten uit met betrekking tot de Europese Persoonsgegevens, waaronder hosting, opslag, verzending, bewerking en gebruik om diensten te verlenen.

Deze verwerking wordt uitgevoerd voor de volgende doeleinden:

[beschrijf in detail de diensten die de verwerker voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke verricht]