

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I RZECZY W TRANSPORCIE OSOBOWYM

§1. PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

1. Poprzez zwroty użyte w niniejszym regulaminie rozumie się:
 - a. **Regulamin** – niniejszy regulamin przewozu osób i rzeczy w transporcie osobowym;
 - b. **Przewóz Osób** – działalność gospodarcza polegająca na odpłatnym przewozie osób oraz ich rzeczy;
 - c. **Punkt Odprawy** – przystanek autobusowy, parking przy lotnisku, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu określonej osoby lub grupy osób;
 - d. **Przewoźnik** – Start Services spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-171), przy ulicy Młynarskiej 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000542102, posiadającą NIP: 5272728907, REGON: 360750593 oraz opłacony w całości kapitał zakładowy w wysokości 5.000 zł;
 - e. **Pojazd** – autobus lub van, skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu co najmniej 9 osób;
 - f. **Podróżny** – osoba korzystająca z usługi transportowej dostarczonej przez Przewoźnika;
 - g. **Lotnisko** – teren lotniska, przystanek autobusowy przy lotnisku lub wyznaczony teren w obszarze terminala autobusowego przy lotnisku;
 - h. **ECOM Media** – Ecom Media Group spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000950300, posiadającą NIP: 5272681063, REGON: 146228193, opłacony w całości kapitał zakładowy w wysokości 836.000 zł oraz adres poczty elektronicznej pomoc@startparking.pl;
 - i. **Serwis** – serwis internetowy działający pod domeną www.startparking.pl, współpracujący z subdomenami utworzonymi w serwisach internetowych podmiotów współpracujących z ECOM Media, które przekierowują do Serwisu lub umożliwiają korzystanie z Serwisu z poziomu subdomeny podmiotu współpracującego z ECOM Media. Serwis współpracujący również z systemami rezerwacyjnymi przy użyciu innych dostępnych narzędzi tele-i informatycznych, które umożliwiają korzystanie z Serwisu z poziomu systemu rezerwacyjnego podmiotu współpracującego z ECOM Media. W skład Serwisu wchodzi również wyszukiwarka, działająca jako aplikacja internetowa wykorzystująca połączenia z bazą danych ECOM MEDIA oraz z Parkingami, służąca do wyszukiwania ofert Usługi (w tym wolnych miejsc postojowych) oraz ich rezerwowania lub zakupu przez Podróżnych lub, w ich imieniu, przez podmioty współpracujące z ECOM Media;

- j. **Parking** – na którym oferowane są usługi najmu miejsca postojowego, w tym rezerwacji miejsca postojowego poprzez Serwis wraz z możliwością rezerwacji usługi transferu przewozowego z parkingu na lotnisko i odwrotnie. Parking może być jednym z Punktów Odpraw;
 - k. **Usługa** – przewóz osób oraz ich bagaży wykonywany na podstawie umowy przewozu zawartej pomiędzy Podróżnym a Przewoźnikiem w ramach usług świadczonych przez Przewoźnika za pośrednictwem Serwisu. Usługa realizowana na podstawie niniejszego Regulaminu może być częścią składową innych usług oferowanych przez Przewoźnika za pośrednictwem Serwisu;
 - l. **RODO** – zostało zdefiniowane w §12 ust. 3.1. Regulaminu;
 - m. **Ustawa Prawo Przewozowe** – ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 8, z późn. zm.) z uwzględnieniem wydanych w związku z realizacją jej przepisów aktów wykonawczych;
 - n. **Kodeks cywilny** – oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);
 - o. **Ustawa o Transporcie Drogowym** – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o Transporcie drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 919, z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, wykonywanych taborem Pojazdów należącym do Przewoźnika.
 3. Przewoźnik oświadcza, iż posiada wszelkie uprawnienia i licencje uprawniające go do wykonywania odpłatnego przewozu osób w rozumieniu Ustawy o Transporcie Drogowym.
 4. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym przewóz osób i rzeczy z Parkingów na Lotnisko i do hoteli przy Lotnisku oraz z Lotniska na Parking.
 5. Przyjęte w niniejszym Regulaminie uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami Ustawy Prawo Przewozowe oraz Kodeksu cywilnego.

§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przewoźnik jest zobowiązany do wykonywania Usługi polegającej na przewiezieniu Podróżującego oraz jego bagażu z Parkingu na Lotnisko oraz z Lotniska na Parking w datach jakie zostały zadeklarowane przez Podróżującego w formularzu rezerwacji lub zakupu Usługi.
2. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy Pojazd, w którym znajduje się Podróżny ruszy z Punktu Odpraw.
3. Przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób (na zasadzie tzw. "najmu autobusu z kierowcą"), przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazjonalnym (przewozu dużych zorganizowanych grup itp.).
4. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów określa Przewoźnik.
5. Przewoźnik zapewnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w siedzibie Przewoźnika lub w innych wymienionych w niniejszym Regulaminie miejscach.

6. Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:
- zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom;
 - Podróżny nie zastosował się do postanowień Regulaminu;
 - ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
 - w innych przypadkach przewidzianych w Regulaminie lub odrębnych przepisach.

§1. WYKONANIE USŁUGI PRZEWOSU

- Przewoźnik rekomenduje aby na Parking przyjechać co najmniej 3 godziny przed godziną odlotu, a w przypadku lotów, które wymagają dodatkowego czasu na Lotnisku oraz w okresach, podczas których formalności wyjazdowe mogą być wydłużone (np. podczas pandemii COVID 19), zaleca się przybycie na Parking co najmniej 3 godziny i 40 minut przed godziną odlotu. Jeżeli biuro podróży lub linia lotnicza rekomenduje przybycie na Lotnisko co najmniej 3 godziny przed odlotem, to na Parkingu Podróżny powinien być co najmniej 3 godziny i 40 minut przed godziną odlotu.
- Środki ochrony przed zakażeniem koronawirusem (COVID-19): Podróżni muszą nosić odpowiednie maseczki ochronne od momentu rozpoczęcia przewozu. Maseczka ochronna powinna być noszona przez cały czas trwania przewozu. Podróżni, którzy nie noszą odpowiednich środków ochrony mogą zostać wykluczeni z przewozu. W takim przypadku nie mają oni prawa do alternatywnego środka transportu.
- W celu rozpoczęcia przejazdu, gdy Podróżny jest gotowy, powinien on zadzwonić pod numer telefoniczny podany na bilecie parkingowym, zgłaszając swoją gotowość do transferu. Podróżny może także zapoznać się z rozkładem jazdy Pojazdu umieszczonym w obrębie Punktu Odprawy lub sprawdzić lokalizację Pojazdu na stronie internetowej www.startparking.pl/bus.
- Podróżny dokonuje rezerwacji lub zakupu Usługi przed przejazdem. Wejście do Pojazdu jest dozwolone tylko z ważnym biletem Usługi.
- Sprawdzenie, czy Podróżującemu przysługuje prawo do przejazdu, odbywa się na postawie weryfikacji ważności biletu przez kierowcę lub obsługę Pojazdu.
- Każdemu Podróżnemu z ważnym biletem oraz osobom z nim podróżującym przysługuje przejazd Pojazdem. Bilet nie gwarantuje miejsca siedzącego w Pojeździe. Osoby podróżujące z dziećmi i osoby o ograniczonej sprawności ruchowej mają pierwszeństwo wyboru miejsc.

§4. WYNAGRODZENIE ORAZ ZAWARCIE UMOWY

- Rezerwacji lub zakupu Usługi można dokonać za pośrednictwem Serwisu oraz/lub telefonicznie pod numerem telefonu: 222 952 555, oraz/lub za pośrednictwem innej strony internetowej, prowadzonej przez podmiot współpracujący z Przewoźnikiem.
- Rezerwacja lub zakup Usługi następuje poprzez:
 - wprowadzenie przez Podróżującego do formularza rezerwacji lub zakupu Usługi udostępnionej w Serwisie, zgodnie z Regulaminem Serwisu i Regulaminem świadczenia Usług, dostępnym na stronie www.startparking.pl, wymaganych

danych oraz poprzez zaznaczenie w formularzu rezerwacji odpowiednich opcji oraz wyrażenie odpowiednich zgód oraz zapłatę ceny przelewem internetowym; albo

- b. przekazanie podczas rozmowy telefonicznej lub drogą e-mailową, na wskazane przez Przewoźnika adresy wymaganych danych oraz wyrażenie odpowiednich zgód; albo
 - c. w sposób wskazany przez podmiot współpracujący z Przewoźnikiem;
 - d. zapłatę wynagrodzenia za Usługę bezpośrednio u Przewoźnika na Parking.
3. W przypadku dokonania przez Podróżnego rezerwacji Usługi za pośrednictwem Serwisu, w tym za pośrednictwem podmiotu współpracującego z ECOM Media, lub telefonicznie, płatność wynagrodzenia za Usługę następuje w całości u podmiotu prowadzącego Parking lub jego pracowników, bezpośrednio na terenie wybranego Parkingu.
4. W sytuacji dokonania przez Podróżnego zakupu Usługi za pośrednictwem Serwisu, płatność wynagrodzenia za Usługę następuje poprzez wpłatę całości wynagrodzenia przed przyjazdem na Parking.
5. W celu potwierdzenia uiszczenia wynagrodzenia wydawane są bilety. Biletami są potwierdzenia najmu miejsca postojowego na Parkingu wraz z zawartą informacją o usłudze transportowej w formie wydruku lub w formie elektronicznej (jako plik PDF). Na każdą rezerwację generowany jest jeden bilet.
6. Płatności wynagrodzenia za Usługę zakupioną bezpośrednio w Serwisie przed przyjazdem na Parking Podróżny może dokonywać na cztery sposoby:
- a. kartą płatniczą lub kredytową (Visa, MasterCard, MasterCard Electronic, Visa Electron, Maestro) – w takim przypadku zakup Usługi dokonywany jest w trybie on-line, a Bilet parkingowy wysyłany jest przez ECOM Media niezwłocznie, przy czym nie później niż w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od dnia dokonania zapłaty wynagrodzenia za Usługę, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu rezerwacji / zakupu Usługi;
 - b. przelewem – w takiej sytuacji bilet Podróżny otrzyma od ECOM Media nie później niż w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od dnia wpłynięcia wynagrodzenia za Usługę na rachunek bankowy wskazany Podróżnemu do uiszczenia należnego wynagrodzenia, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu rezerwacji / zakupu Usługi;
 - c. przelewem on-line – w takim przypadku rezerwacja jest dokonywana w trybie on-line, a bilet wysyłany jest przez ECOM Media niezwłocznie, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu rezerwacji / zakupu Usługi, przy czym niektóre Banki zastrzegają sobie prawo do wykonywania przelewów on-line w określonych godzinach lub dniach, w takiej sytuacji bilet może zostać wysłany do Podróżnych z opóźnieniem, przy czym nie później niż w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od dnia dokonania zapłaty wynagrodzenia za Usługę, ECOM Media wskazuje jednocześnie Podróżnym przybliżony czas realizacji płatności z użyciem przelewów on-line: Płacę z Inteligo – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; mTransfer – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; iPKO – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; MultiTransfer – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; Przelew24 – bezpośrednio po dokonaniu transakcji;

Pekao24Przelew – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; Nordea – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; BPH 7:00 – 21:00; Raiffeisen 8:00 – 18:00; ING BankONLINE 9:00 – 19:00; Crédit Agricole przelew online (Crédit Agricole Bank Polski) 8:00–18:00 w dni robocze; CitiBank 8:00–18:00 w dni robocze; Millenium – bezpośrednio po dokonaniu transakcji; Polbank 8:00 – 18:00 w dni robocze; BGŻ 8:00 – 18:00 w dni robocze. Szczegółowe informacje o terminach realizacji przelewów on-line Podróżni mogą uzyskać na stronach internetowych swoich banków;

- d. przelewem lub gotówką na rzecz podmiotu współpracującego z ECOM Media, który rozliczy z ECOM Media otrzymane wynagrodzenie za Usługę, na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy ECOM Media, a tym podmiotem współpracującym z ECOM Media – w takiej sytuacji bilet Podróżni otrzymają od ECOM Media nie później niż w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od dnia otrzymania przez ECOM Media od podmiotu współpracującego z ECOM Media informacji o otrzymaniu przez ten podmiot wynagrodzenia za Usługę, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w formularzu rezerwacji / zakupu Usługi.
 - e. operatorem kart płatniczych jest PayPro SA Agent Rozliczeniowy, ul. Kancelarska 15, 60-327 Poznań, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, Regon 301345068.
7. Dokonanie rezerwacji poprzez podmioty współpracujące z Przewoźnikiem odbywa się na odrębnych zasadach, określonych w odrębnych regulaminach, rozliczenia i ewentualne obciążenia poczynione z tytułu zakupu Usługi w tej opcji podlegają wyjaśnieniu i procedurze określonej przez dany podmiot współpracujący.
 8. Podróżny, w zależności od sposobu wykupionej Usługi oraz Parkingu na jakim z niej skorzysta, otrzymuje odpowiednio zgodnie z obowiązującymi przepisami paragon fiskalny, rachunek lub też fakturę.
 9. Podróżny, będący osobą fizyczną, może również otrzymać, na jego wyraźne żądanie, fakturę imienną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 10. Podróżny, który wykupił jest uprawniony do bezkosztowej anulacji Usługi poprzez anulowanie Usługi Transportu do 24 godzin przed datą planowanego przyjazdu na Parking lub do 2 godzin po założeniu rezerwacji jeżeli Klient zakłada rezerwację w okresie do 24 godzin przed datą planowanego wjazdu na Parking.
 11. Klientowi, który nabył usługę transportową razem z usługą parkingową w sektorze MINI, nie przysługuje prawo do anulowania rezerwacji. W przypadku dokonania zmiany usługi z sektora MINI na sektor EKO, PLUS lub PREMIUM, Klient może skorzystać z prawa do anulowania zgodnie z warunkami właściwymi dla docelowego sektora, przy czym zwrotowi podlega wyłącznie kwota dopłaty stanowiąca różnicę między opłatą obowiązującą w sektorze MINI a opłatą należną za wybrany sektor docelowy.
 12. Anulację usługi można dokonać w następujący sposób: on-line poprzez panel zarządzania rezerwacją, drogą telefoniczną pod numerem 222 952 555 (opłata według stawek operatora telekomunikacyjnego).
 13. W przypadku bezkosztowej anulacji rezerwacji Klient otrzyma wpłacone środki w ciągu 14 dni od daty anulacji usługi.

14. W przypadku braku anulowania rezerwacji lub dokonania anulacji rezerwacji przez Klienta w okresie 24 godzin przed datą wjazdu na Parking, w dniu wjazdu na Parking lub po tej dacie anulacja jest płatna w wysokości opłaty za usługę.
15. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od Umowy najmu miejsca postojowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z § 8 Regulaminu.
16. Klienta będącego Konsumentem obowiązują ograniczenia prawa do odstąpienia od umowy, określone w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, tj.:

- prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;

- prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWÓŹNIKA

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką podróżny poniósł wskutek -odjazdu środka transportowego.
2. Przewoźnik ponosi wobec Podróżnego odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Podróżnego w następujących przypadkach:
 - a. opóźnienia odjazdu Pojazdu z Parkingu na Lotnisko, to jest w sytuacji, w której od momentu przyjazdu Podróżnego na parking (godzina otwarcia szlabanu wjazdowego) do momentu wyjazdu pierwszego Pojazdu na Lotnisko z Parkingu minęło więcej niż 40 minut;
 - b. opóźnienia odjazdu Pojazdu z Lotniska na Parking, to jest w sytuacji, w której od momentu potwierdzenia przez Podróżnego gotowości do wykonania Usługi za pomocą telefonu (godzina wykonanego połączeniu pod specjalny numer Przewoźnika) do momentu przyjazdu pierwszego Pojazdu na Lotnisko minęło więcej niż 40 minut;

jeśli doszło do nich z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.

3. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dojeździe na Lotnisko w przypadku wystąpienia zdarzeń, niezależnych od niego i których Przewoźnik nie mógł przewidzieć, przygotować się na nie, ani im przeciwdziałać (tzw. siła wyższa), w szczególności jeżeli:
 - a. na drodze na Lotnisko lub do Punktu Odpraw wystąpiły ograniczenia w ruchu lub wysokie natężenie ruchu (oznaczone w Google Maps kolorem pomarańczowym lub czerwonym);
 - b. doszło do zamknięcia Lotniska lub jego części (np. w wyniku ogłoszenia alarmu bombowego);

- c. ograniczono dostęp do Lotniska lub jego części (np. w wyniku transportu osób uprzywilejowanych, głów państw, szefów rządów, itd.).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Przewoźnik ma prawo do wykonania tylko części transportu na Lotnisko i wysadzeniu Podróżnych w innym miejscu, także w miejscu znacząco oddalonym od Lotniska. Przewoźnik ma także prawo do wyznaczenia innego miejsca do odbioru Podróżnych z Lotniska, jeżeli zachodzi taka potrzeba miejsce takie może być znacząco oddalone od Lotniska. Przewoźnik w każdym z takich przypadków nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie części transportu, chyba że niewykonanie części transportu było spowodowane z winy Przewoźnika.
5. W przypadku, gdy od wjazdu na Parking (godzina otwarcia szlabanu) Podróżnego minęło 40 minut, podczas których Przewoźnik nie zorganizował transportu na Lotnisko (pomimo określenia takiego transportu w zakresie usługi najmu miejsca postojowego na Parking) Podróżny ma prawo wezwać taksówkę, albo skorzystać z oferty innych dostawców przewozu osób, funkcjonujących w ramach świadczonych drogą elektroniczną usług (Uber, Bolt, FreeNow), w celu dojazdu na Lotnisko, na koszt Przewoźnika, tj. skorzystania z tzw. Przewozu Zastępczego. Przewoźnik będzie obowiązany do zwrotu kosztów Przewozu Zastępczego na rzecz Podróżnego na podstawie przesłanego przez Podróżnego paragonu.
6. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za spóźnienie się Podróżnego na samolot w przypadku wystąpienia opóźnień, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponieważ Podróżny w przypadku braku zorganizowania transportu na Lotnisko przez Przewoźnika, ma prawo do skorzystania z Przewozu Zastępczego, a rekomendowany przez Przewoźnika czas przybycia na Parking, o którym mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, pozwala Podróżnemu dojechać na Lotnisko w odpowiednim czasie przed lotem.
7. Za rzeczy i zwierzęta, które Podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, tylko jeżeli szkoda powstała z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
8. Przewoźnik odpowiada za rzeczy Podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym Pojazdu, tylko jeżeli szkoda powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika.
9. Fakt uszkodzenia rzeczy lub skrzywdzenia zwierzęcia Podróżnego, podczas i w związku ze świadczeniem Usługi z winy Przewoźnik należy niezwłocznie, po chwili jego odkrycia, zgłosić obsłudze Pojazdu. Podróżny musi uzyskać pisemne potwierdzenie obsługi Pojazdu wystąpienia takiego faktu.
10. Za rzeczy, które Podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
11. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, należących do Podróżnego, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie, albo szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika lub osoby u niego zatrudnionej.
12. W grupowych przewozach osób wykonywanych w Regularnym Przewozie osób, Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 6 i 7 powyżej, a wobec organizatora w ust.1 powyżej.

13. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych jednoznacznymi przepisami Ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu cywilnego.

§6. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO

1. Podróżny, obok obowiązku zapoznania się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu Przewozu i stosowania się do jego postanowień, zobowiązany jest do przestrzegania wskazówek, poleceń i instrukcji kierowcy, obsługi Pojazdu i Przewoźnika.
2. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w Pojeździe w sposób uciążliwy i utrudniający pracę kierowcy i obsłudze Pojazdu.
3. Przy zajmowaniu przez Podróżnych miejsc w Pojeździe Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania).
4. Podróżny może zająć w Pojeździe jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby.
5. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem "dla osoby niepełnosprawnej" lub "dla osoby z dzieckiem na rękę", winien je natychmiast zwolnić dla osoby uprawnionej.
6. W czasie jazdy Podróżny winien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z Pojazdu będącego w ruchu.
7. We wszystkich Pojazdach obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, picia napojów alkoholowych lub używania środków odurzających przez Podróżnych i obsługę.
8. Przewoźnik może wprowadzić w niektórych typach Pojazdów zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
9. Podróżny zobowiązany jest do zapięcia pasów bezpieczeństwa, jeśli Pojazd jest w nie wyposażony.
10. Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie lub przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie Pojazdu, albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów poniesionych przez Przewoźnika z tytułu wyrządzonej szkody.
11. W przypadku kontroli policyjnych Podróżni mają obowiązek opuszczenia Pojazdu na polecenie kierowcy i obsługi Pojazdu.

§7. PRAWO ODMOWY PRZEWOZU

1. Kierowcy oraz pracownicy zajmujący się odprawą mają prawo odmówić przewozu oraz usunąć z Pojazdu osoby, które:
 - a. są w widoczny sposób pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
 - b. z innych powodów zagrażają bezpieczeństwu innych Podróżnych;
 - c. zachowują się w sposób uciążliwy;
 - d. nie przestrzegają, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowują się wskazówkom personelu Przewoźnika.

- e. odmawiają uiszczenia należności za Usługę lub okazania ważnego biletu parkingowego.

W takich przypadkach prawo do Przewozu Zastępczego nie przysługuje.

- 2. Osobom, o których mowa w ust. 1.1. – 1.4. powyżej, nie przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanej z ich winy opłaconej Usługi.
- 3. Obsługa Pojazdu ma prawo odmówić przewozu Podróżnym, w sytuacji większej liczby osób w Pojeździe, niż wynosi liczba miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym Pojazdu lub ograniczeń wynikających z wprowadzonych limitów korzystania z usług transportowych (np. w wyniku pandemii).

§8. PRZYSTANKI

- 1. Miejscem zatrzymania się Pojazdu na trasach Parking – Lotnisko jest wyznaczona strefa przy lub w obrębie Parkingu oraz wyznaczona strefa na Lotnisku.
- 2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
- 3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie Pojazdu na przystankach lub w miejscach przewidzianych w zakresie oferowanej usługi.
- 4. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z Pojazdu tylko na Parkingu lub terenie Lotniska.
- 5. Żądanie zatrzymania autobusu między przystankami uwzględnia się w zależności od zaistniałych okoliczności i biorąc pod uwagę, czy nie zagraża to bezpieczeństwu ruchu drogowego.
- 6. Kierowca, nie ma obowiązku czekania na osobę która zdecydowała opuścić Pojazd w celu:
 - a. skorzystania z toalety;
 - b. powrotu do zaparkowanego samochodu;
 - c. znalezienia lub przywołania innych osób podróżujących z Podróżnym;
 - d. lub w każdej innej sytuacji opuszczenia Pojazdu.

Pozostawienie bagażu przez Podróżnego w Pojeździe w powyższych sytuacjach odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Podróżnego.

§9. PRZEWÓZ RZECZY PODRÓŻNEGO

- 1. Rzeczy przewożone przez Podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza Pojazdu, albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.
- 2. Każdy Podróżny może przewieźć w Pojeździe 1 bagaż duży o wymiarach do 100 cm wysokości, 70 cm szerokości i 60 cm głębokości, 1 bagaż mały o wymiarach do 60 cm wysokości, 50 cm szerokości i 40 cm głębokości oraz 1 bagaż podręczny. Przykład: jeżeli Podróżny wykupił usługę dla 5 osób, każda z nich może przewieźć w Pojeździe 1 bagaż duży, 1 bagaż mały oraz 1 bagaż podręczny.
- 3. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż podręczny, które:

- a. nie zagradzają przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo;
 - b. są trzymane przez podróżnego w rękach lub na kolanach;
 - c. nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą Podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
4. Dopuszcza się przewóz w Pojeździe, bez opłaty, małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem, przez nie, szkody. Przewóz zwierząt odbywa się w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu, który zapewnia Podróżny.
5. Przy zgłaszaniu zwierząt do przewozu należy okazać kierowcy dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe szczepienie lub świadectwo zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
6. W Pojeździe nie wolno przewozić:
 - a. przedmiotów mogących wyrządzić szkodę Podróżnym lub mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży;
 - b. rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych, sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych lub pustych pojemników po ich przechowywaniu;
 - c. nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje);
 - d. żywych zwierząt, z wyjątkiem ust. 4 powyżej.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż Podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno, Przewoźnik ma prawo sprawdzić, w obecności Podróżnego, zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu, Przewoźnik natychmiast wzywa Policję celem jego usunięcia lub dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
9. Po zakończonym przewozie rzeczy przewożone w schowku bagażowym obsługa Pojazdu wydaje Podróżnym.
10. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez Podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz.U. z 2019 r. poz. 908, z późn. zm.).

§10. REKLAMACJE DOTYCZĄCE USŁUGI PRZEWOZU

1. Podróżny lub inna osoba uprawniona może złożyć reklamację na Przewoźnika:
 - a. z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;

- b. gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
- 2. Reklamacje dotyczące świadczenia przez Przewoźnika Usługi należy składać u Przewoźnika. Reklamacje te mogą być **w szczególności** składane osobiście lub kierowane za pośrednictwem poczty na adres: ul. Młynarska 42, 01-171 Warszawa oraz na adres e-mail: **reklamacje@startparking.pl**.
- 3. Prawidłowo zgłoszona reklamacja powinna zawierać, co najmniej:
 - a. datę sporządzenia reklamacji;
 - b. nazwę i siedzibę Przewoźnika;
 - c. dane Podróżnego zgłaszającego reklamację, w tym imię, nazwisko, adres korespondencyjny oraz adres e-mail,
 - d. tytuł oraz uzasadnienie reklamacji;
 - e. kwotę roszczenia;
 - f. wykaz załączonych dokumentów;
 - g. podpis osoby uprawnionej do wniesienia reklamacji.
- 4. Reklamacja powinna dodatkowo zawierać dokumentację potwierdzającą zawarcie umowy przewozu (potwierdzenie rezerwacji miejsca postojowego na Parkingu) oraz inne dokumenty uzasadniające okoliczności, które uzasadniają reklamację.
- 5. Odpowiedź na reklamację, zawierająca stanowisko Przewoźnika, co do zasadności wniesionej reklamacji, jest wysyłana do Podróżnego drogą mailową, w terminie 14 dni.
- 6. Jeżeli wniesiona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, Przewoźnik wezwie reklamującego, aby usunął braki w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Wówczas za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania uzupełnionej reklamacji.
- 7. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;

http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php; oraz

http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

- 8. Klient będący konsumentem ma w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń
 - a. Zwrócenie się do Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego z wnioskiem o rozpatrzenie sporu wynikającego z umowy o świadczenie usługi przechowania (np. <http://www.spsk.wiih.org.pl/>) ;

- b. Zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o podjęcie działań mediacyjnych w celu polubownego zakończenia sporu pomiędzy konsumentem a przedsiębiorcą
(np. <http://www.wiih.org.pl/index.php?id=137>);
- c. Skorzystanie z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§11. DODATKOWE INFORMACJE DLA PODRÓŻNEGO BĘDĄCEGO KONSUMENTEM

1. Umowa przewozu zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Podróżnym będącym konsumentem (art. 221 Kodeksu cywilnego) za pomocą Serwisu lub przez telefon, wiadomość e-mail jest umową zawartą na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. z 2020 r. poz. 287, z późn. zm.).
2. Podróżny będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy przewozu terminie czternastu dni od dnia zawarcia umowy.
3. Skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy następuje poprzez złożenie przez Podróżnego oświadczenia o anulowaniu Usługi za pomocą odpowiedniej zakładki Serwisu lub też telefonicznie pod numerem telefonu: 222 952 555 (opłata według stawek operatora telekomunikacyjnego) lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: pomoc@startparking.pl, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Przewoźnika lub Serwisu albo też bezpośrednio w siedzibie Przewoźnika lub w sposób wskazany przez podmiot współpracujący z Przewoźnikiem.
4. Podróżny będący konsumentem, który zawarł umowę przewozu w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji Usługi wyraża zgodę na wykonanie Usługi przed upływem 14 dni i tym samym rezygnuje z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy w związku z okresem krótszym niż 14 dni pomiędzy zawarciem umowy przewozu a jej wykonaniem.

§12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PODRÓŻNEGO

1. Administratorem danych osobowych Podróżnego podanych podczas zakładania rezerwacji jest Start Services sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Młynarska 42, nr tel.: 222 952 555, adres e-mail: biuro@startparking.pl.
2. Dane osobowe Podróżnego będziemy przetwarzać w celu dokonania rezerwacji i świadczenia zamówionej usługi, w tym m.in. do kontaktowania się z Podróżnym w sprawach z tym związanych i w celach rozliczeniowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez nas danych osobowych Podróżnego jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „**RODO**”) i przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości –

przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym księgowo-rachunkowych;

- c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w zakresie przetwarzania danych osobowych Podróżnego do celów marketingu bezpośredniego na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu administratora, przy czym w dowolnym momencie ma on prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w tym konkretnym celu.
4. Podanie przez Podróżnego danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji powyższych celów przetwarzania.
5. Podróżny ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Dane osobowe Podróżnego będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji naszych obowiązków ustawowych i umownych związanych ze świadczonymi usługami, w szczególności dla celów prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i księgowo-rachunkowej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, faktury VAT przechowujemy przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane przetwarzane do celów marketingu bezpośredniego będziemy przechowywać nie dłużej niż do czasu wniesienia przez Podróżnego ewentualnego sprzeciwu.
7. W celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, Dane osobowe Podróżnego mogą zostać udostępnione naszym partnerom – podmiotom prowadzącym parkingi, podmiotowi przez który rezerwowane lub kupowane są usługi/usługę. Poza tym, dane mogą być powierzone do przetwarzania stronom trzecim świadczącym na naszą rzecz usługi w związku z utrzymaniem i obsługą systemów informatycznych.
8. Jeżeli Podróżny uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma on prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe Podróżnego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Na życzenie Klienta lub osoby przystępującej do skorzystania z Usługi, niniejszy Regulamin może być przesłany drogą elektroniczną na wskazany przez zainteresowanego adres mailowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach Regulaminu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Językiem Regulaminu jest język polski.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 18 czerwca 2025 roku.
6. Regulamin dostępny jest na stronie www.startparking.pl/polityka-prywatnosci-i-regulaminy