

Groupon

Policy sulle norme vincolanti d'impresa

PARTE 1 – INTRODUZIONE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Introduzione

La presente Policy definisce l'approccio di Groupon alla protezione ed alla gestione dei Dati Personali Europei. La presente Policy e l'elenco delle Società Groupon sono pubblicati sul sito web accessibile all'indirizzo www.groupon.ie/legal/bcr.

2. Definizioni

Nella presente policy:

“Titolare del trattamento” indica la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, l'agenzia o altro organo che, da solo o insieme ad altri, determina le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali; se le finalità e le modalità tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il responsabile del trattamento o i criteri specifici per la sua designazione possono essere previsti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“Interessato” indica una persona fisica identificata o identificabile; per persona fisica identificabile si intende una persona che possa essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare con riferimento a un elemento identificatore come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificatore online o ad uno o più fattori specifici della natura fisica, fisiologica, genetica, mentale, economica, etc., di quella persona fisica;

“RPD” indica il responsabile della protezione dei dati di Groupon per l'UE, nominato in conformità alla Regola 11A;

“Europa” indica lo Spazio Economico Europeo ("SEE") e la Svizzera;

“Normativa europea sulla protezione dei dati” indica il RGPD e qualsiasi legge sulla protezione dei dati di uno Stato membro del SEE e della Svizzera, compresa la legislazione locale che implementi le disposizioni del RGPD, comunque modificata di volta in volta e compresa la legislazione subordinata;

“Entità esportatrice” indica una Società Groupon con sede in Europa che tratti i Dati Personali Europei in qualità di titolare del trattamento e trasferisca tali Dati Personali Europei ad un'Entità Importatrice ai sensi della presente Policy;

“Dati Personali Europei” indica, in relazione al trattamento da parte di una:
(a) Entità esportatrice, i dati personali soggetti alla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati; e
(b) Entità importatrice, i dati personali trasferiti da un'Entità esportatrice ai sensi della presente Policy (che potrebbe non limitarsi a cittadini o residenti dello SEE).

A scanso di equivoci, gli obblighi stabiliti nella presente Policy ed i diritti concessi gli interessati ai sensi della presente Policy si applicano a tali Dati Personali Europei quando siano trasferiti tra le Società Groupon ai sensi della presente Policy;

“RGPD”	indica il Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
“Groupon International Limited”	Groupon International Limited, una società registrata in Irlanda con sede legale al WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Irlanda, e con numero di società 501358;
“Società Groupon”	indica, singolarmente, Groupon, Inc. e ciascuna filiale di Groupon, Inc. firmataria dell'Accordo infragruppo relativo alla Policy, come elencate nell'Appendice 1 della presente Policy;
“Entità Importatrice”	indica una Società Groupon con sede al di fuori dell'Europa che riceva Dati Personali Europei da un' Entità Esportatrice ai sensi della presente Policy;
“Groupon”	indica, collettivamente, Groupon, Inc. e ciascuna Società Groupon;
“Dati Personali”	qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile;
“Violazione di dati personali”	indica una violazione della sicurezza che comporti la distruzione accidentale o illecita, la perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o accesso a dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti trattati;
“Trattamento”	indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni eseguite su dati personali o su insiemi di dati personali, con o senza l'ausilio di strumenti automatizzati, quali raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, divulgazione via trasmissione, diffusione o messa a disposizione in altro modo, adeguamento o combinazione, riduzione, cancellazione o distruzione;
“Responsabile del trattamento”	indica la persona fisica o giuridica, autorità pubblica, agenzia o altro organismo che tratti i dati personali per conto del titolare del trattamento;
“Policy”	indica la presente Policy sulle Norme Vincolanti d'Impresa e le relative Appendici;
“Regole”	indica le 19 Regole di cui alla Parte 2 della Policy;
“categorie speciali di Dati Personali”	indica le informazioni relative alla salute o alle condizioni fisiche o mentali di un individuo, alla sua razza o etnia, alle sue convinzioni religiose, alle sue opinioni politiche e/o alla sua condotta o orientamento sessuale, all'eventuale affiliazione a un sindacato, a qualsiasi dato genetico o biometrico o informazioni relative alla commissione o presunta commissione di un reato penale (e/o a qualsiasi procedimento correlato);
“Autorità di Vigilanza”	di indica un'autorità pubblica indipendente istituita in una giurisdizione europea che ha il compito di controllare l'applicazione della Normativa Europea sulla Protezione dei Dati al fine di tutelare i diritti e le libertà fondamentali degli interessati in relazione al trattamento (e, a scanso di equivoci, laddove nella presente Policy si faccia riferimento ad un'Autorità di Vigilanza "competente"

si tratta di un riferimento all'Autorità di Vigilanza competente per l'Entità esportatrice); e

“Paese Terzo” indica un paese o un'organizzazione internazionale che non siano stati ritenuti in grado di offrire un livello adeguato di protezione dei Dati Personali Europei ai sensi della Normativa Europea sulla Protezione dei Dati a cui tali Dati Personali Europei sono soggetti.

3. Su Groupon

Groupon offre siti web e applicazioni mobili attraverso i quali i partner commerciali vendono prodotti, servizi e buoni ai singoli clienti. Questi siti web ed applicazioni mobili consentono ai partner commerciali di presentare i loro prodotti, servizi e buoni e di permettere ai clienti di acquistarli.

Groupon ha uffici in America, Europa, Asia e Medio Oriente. La sede centrale di Groupon è Groupon, Inc., una società registrata nel Delaware con sede in 35 W Wacker Dr, Chicago IL 60601, Stati Uniti d'America.

4. Groupon e la Normativa Europea sulla Protezione dei Dati

La Normativa Europea sulla Protezione dei Dati pone restrizioni al trasferimento di Dati Personali Europei verso Paesi Terzi. Con la presente Policy, Groupon intende garantire che il trasferimento di Dati Personali Europei dalle entità esportatrici a quelle importatrici sia conforme alla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati.

5. Quando si applica questa Policy?

La presente Policy si applica a tutti i Dati Personali Europei trattati dalle Società Groupon (sia automaticamente sia manualmente). La Policy definisce l'approccio adottato da Groupon per la protezione e la gestione dei Dati Personali Europei da parte delle Società Groupon quando tali dati personali vengono trattati e/o trasferiti dall'Europa a Paesi Terzi (compreso qualsiasi trasferimento di Dati Personali Europei che possa essere effettuato mediante passaggio attraverso un altro Paese Terzo), così come qualsiasi trasferimento successivo di tali Dati Personali Europei a altre società Groupon situate in un Paese Terzo.

In ogni caso, il trattamento dei Dati Personali Europei da parte di Groupon viene effettuato per diversi scopi, descritti più dettagliatamente nei paragrafi 2.2 - 2.5 che seguono. Il trasferimento dei Dati Personali Europei avviene principalmente verso Groupon, Inc. negli Stati Uniti. I Dati Personali Europei vengono inoltre trasferiti agli uffici di Groupon in tutto il mondo, alle Società Groupon indicate nell'Appendice 1, che comprendono Società Groupon negli Stati Uniti, in India, negli Emirati Arabi Uniti ed in Australia.

I Dati Personali Europei e le finalità del trattamento per ciascuna categoria di dati interessati sono indicati di seguito.

Per quanto riguarda clienti attuali, precedenti e potenziali che utilizzino i siti web e le applicazioni mobili di Groupon (“Clienti”)

Interessati	Finalità del trattamento	Categorie di Dati Personali Europei	Paesi Terzi
<i>Per quanto riguarda clienti attuali, precedenti e potenziali che utilizzino i siti web e le applicazioni mobili di Groupon (“Clienti”)</i>	<i>Creazione Account</i>	<i>Autenticazione e identificazione (ad es. nome, indirizzo e-mail, password, domande di sicurezza)</i>	<i>India Stati Uniti d'America</i>

	Gestione del Sito e Semplificazione Acquisti Manutenzione e miglioramento del Sito Creazione di profili individuali e di gruppo Proposta di Offerte e Pubblicità d'Interesse Invio di Messaggi di Marketing Diretto Analisi dell'efficacia della Promozione Fornitura Assistenza Clienti Verifica Pagamenti e Prevenzione Frodi Gestione delle esigenze aziendali ordinarie, compresa l'amministrazione del sito e la gestione dei forum Conformità ad obblighi legali Risoluzione delle controversie ed attuazione degli accordi	Dati personali basilari (ad es. nome, data di nascita, genere di preferenza) Dati di contatto (ad es. indirizzo postale, indirizzo e/mail, numero di telefono dell'ufficio) Dettagli di pagamento (ad esempio, dati della carta di credito e altre informazioni di pagamento) Contatti con Groupon (ad es. chat IM, contenuti generati dagli utenti, registrazioni di chiamate di assistenza) Dati analitici (ad esempio, informazioni sui download dall'app, cronologia delle pagine visitate mediante app e web) Dati del profilo (ad es. pagine viste, offerte viste, clic sul sito web) Dettagli del dispositivo (ad es. ID pubblicitario, identificatori di cookie, indirizzo IP) Dettagli dell'account (ad es. url della pagina dell'account, cronologia degli abbonamenti e degli acquisti, numeri delle carte fedeltà) Informazioni sui settori di marketing (ad es. informazioni sugli interessi e sulle abitudini di acquisto di un cliente) Dati di geolocalizzazione (ad esempio, latitudine e longitudine, indirizzo, codice postale/Eircode)	
Con riferimento a dipendenti (ex, attuali e potenziali), candidati, lavoratori temporanei o altri appaltatori ("Lavoratori")	Creazione di una directory globale per facilitare il lavoro di squadra Gestione delle applicazioni Amministrazione delle risorse umane Gestione delle risorse Fornitura di servizi IT Monitoraggio di servizi IT	Autenticazione e identificazione (ad es. password, indirizzo e-mail, domande di sicurezza) Dati personali basilari (ad es. nome, data di nascita, genere di preferenza) Dati di contatto professionali (ad es. e-mail di lavoro, numero di telefono dell'ufficio) Dati di contatto personali (ad es. indirizzo di residenza, numero di telefono di casa, indirizzo e-mail personale)	Australia India Emirati Arabi Uniti Stati Uniti d'America

	Verifica Pagamenti e Prevenzione Frodi Gestione delle esigenze aziendali ordinarie Conformità ad obblighi legali Risoluzione delle controversie ed attuazione degli accordi	Dettagli della candidatura (ad es. formazione, esperienza lavorativa, lavoro per cui ci si candida) Dati relativi a salario e benefit (ad esempio, stipendio, bonus, benefit, dati del conto bancario, dettagli di spesa) Dettagli sulla posizione (ad esempio, titolo, performance, sede di lavoro) Dettagli IT (ad esempio, registri di utilizzo dell'IT e di Internet, indirizzo IP, tentativi di accesso riusciti e falliti) Dati del conducente (ad es. informazioni sull'immatricolazione, informazioni sulla patente) Informazioni sulle telecamere a circuito chiuso (ad es. immagini dei Dipendenti negli uffici di Groupon); Gestione delle assenze (ad esempio, congedo di paternità e maternità); e Dati sull'immigrazione (ad es. visto, passaporto)	
Per quanto riguarda i venditori attuali, precedenti e potenziali sui siti web e sulle applicazioni mobili di Groupon che siano ditte individuali o società non registrate, o singoli punti di contatto all'interno delle organizzazioni di venditori attuali, precedenti e potenziali registrati ("Partner Commerciali")	Creazione Account Gestione del sito e semplificazione delle offerte Gestione pagamenti Promozione presso i nostri clienti Verifica Pagamenti e Prevenzione Frodi Manutenzione e miglioramento del Sito Gestione delle esigenze aziendali ordinarie Conformità ad obblighi legali Risoluzione delle controversie ed	Autenticazione e identificazione (ad es. password, indirizzo e-mail, domande di sicurezza) Dati personali basilari (ad es. nome, preferenza di genere) Dati di contatto (ad es. nome dell'azienda, indirizzo e-mail professionale, indirizzo e-mail personale, numeri di telefono professionali e personali) Dati di pagamento (ad es. informazioni sul conto bancario, informazioni sulle transazioni, record di fatturazione) Dettagli del dispositivo (ad es. ID pubblicitario, identificatori di cookie, indirizzo IP) Contatti con Groupon (ad es. registrazioni di chiamate,	Australia India Emirati Arabi Uniti Stati Uniti d'America

	<i>attuazione degli accordi</i>	<i>messaggi istantanei, contenuti generati dai partner)</i> <i>Dettagli dell'account (ad es. cronologia delle transazioni, informazioni aggregate)</i> <i>Dati analitici (ad es. clic su particolari offerte, interazione con le notifiche)</i> <i>Dati di geolocalizzazione (ad es. latitudine e longitudine, indirizzo, codice postale)</i>	
<i>Per quanto riguarda singoli referenti e/o responsabili delle relazioni nell'ambito di fornitori e venditori attuali, precedenti e potenziali ("Fornitori")</i>	<i>Gestione dei rapporti con i Fornitori</i> <i>Gestione delle esigenze aziendali ordinarie</i> <i>Conformità ad obblighi legali</i> <i>Risoluzione delle controversie ed attuazione degli accordi</i>	<i>Dati personali basilari (ad esempio, il nome);</i> <i>Dati di contatto (ad es. indirizzo postale, numero di telefono e indirizzo e-mail);</i> <i>Dati sull'occupazione (ad esempio, titolo di lavoro, nome del datore di lavoro, sede di lavoro)</i>	<i>Australia</i> <i>India</i> <i>Emirati Arabi Uniti</i> <i>Stati Uniti d'America</i>

6. Rapporto tra le normative nazionali e la presente Policy

Fatta salva la Regola 16 di seguito, ogni Società Groupon, quando sia titolare del trattamento o incaricato del trattamento dei Dati Personali Europei, deve di norma conformarsi alla normativa locale applicabile al trattamento dei Dati Personali Europei.

Laddove non esista una normativa locale applicabile o se gli standard previsti dalla normativa locale siano inferiori o non soddisfino gli standard stabiliti nella presente Policy, le Società Groupon devono trattare i Dati Personali Europei in conformità con la presente Policy. Qualora la normativa locale applicabile richieda un livello di protezione dei Dati Personali Europei superiore a quello previsto dalla presente Policy, il livello di protezione più elevato avrà precedenza sulla presente Policy e dovrà essere applicato al trattamento dei Dati Personali Europei.

7. Impegno a rispettare la Policy

Ogni Società Groupon che tratti i Dati Personali Europei in qualità di titolare del trattamento (sia che agisca come entità esportatrice che come entità importatrice) deve conformarsi e rispettare tutte le Regole di questa Policy e garantire che i rispettivi dipendenti siano tenuti a rispettare i termini di questa Policy.

Quando una Società Groupon elabora i Dati Personali Europei in qualità di incaricato del trattamento per conto di un'altra Società Groupon, deve conformarsi a e rispettare le Regole della presente Policy e garantire che i rispettivi dipendenti siano tenuti a rispettarne i termini, nella misura in cui dette Regole si applichino al trattamento in questione.

8. Le Regole

Le regole di cui alla Parte 2 della presente Policy è suddiviso in tre sezioni:

1. **Sezione A – La Sezione “Principi e i Diritti in materia di protezione dei dati”** riguarda i principi generali di protezione dei dati che le società Groupon devono osservare nel trattamento dei Dati Personali Europei.
2. **Sezione B – La Sezione “Responsabilità e Compliance”** riguarda gli impegni pratici e i processi specifici cui le società Groupon sono tenute rispetto alle autorità di vigilanza europee in relazione ai Dati Personali Europei.
3. **Sezione C – La Sezione “Diritti di terzi interessati”** descrive i diritti di terzi interessati che siano concessi agli stessi in relazione ai Dati Personali Europei.

PART 2 – LE REGOLE

SEZIONE A: PRINCIPI E DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

REGOLA 1 – TRASPARENZA E CORRETTEZZA

Regola 1 – Le Società Groupon informeranno gli interessati delle modalità di trattamento dei Dati Personali Europei e dell'esistenza di questa Policy.

Groupon farà in modo che gli interessati possano accedere ad una copia completa della presente Policy sui propri siti web ed applicazioni mobili, all'indirizzo www.groupon.ie/legal/bcr.

Le Società Groupon, quando siano titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, garantiscono che gli interessati siano informati in forma concisa, trasparente, comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio chiaro e semplice, su come saranno utilizzati i loro Dati Personali Europei. Le Società Groupon forniscono a tali soggetti almeno tutte le informazioni richieste dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, tra cui:

- Il **nome ed i contatti del titolare**, (ove applicabile) del rappresentante del titolare del trattamento in Europa ed i contatti del DPO;
- Le **finalità** del trattamento dei Dati Personali Europei;
- La **motivazione legale** in base alla quale i Dati Personali Europei saranno trattati in conformità alla Regola 2 della presente Policy. Nel caso in cui tale motivazione legale sia costituita dagli interessi legittimi del titolare del trattamento, sarà identificato **l'interesse legittimo specifico** su cui si basa il trattamento dei Dati Personali Europei;
- **i destinatari o le categorie di destinatari** dei Dati Personali Europei;
- le **misure di sicurezza** adottate per proteggere i Dati Personali Europei quando **vengano trasferiti a livello internazionale** e come ottenere una copia di tali misure. Nel caso di trasferimenti di Dati Personali Europei tra un'Entità esportatrice e un'Entità importatrice sulla base della presente Policy, le informazioni fornite includeranno il riferimento alla presente Policy; le modalità di accesso alla stessa; le informazioni sui diritti di terzi beneficiari in relazione al trattamento dei loro dati personali e sui mezzi per esercitare tali diritti; la clausola relativa alla responsabilità ai sensi della Policy e le clausole relative ai principi di protezione dei dati;
- la **durata dell'archiviazione dei Dati Personali Europei**, o i criteri applicati per calcolarla;
- **i diritti degli interessati** in relazione ai Dati Personali Europei, in particolare: accesso, rettifica, cancellazione, restrizione, opposizione al trattamento dei Dati Personali Europei, portabilità dei dati; nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso, il diritto di revocare il consenso e di proporre reclamo ad un'Autorità di Vigilanza competente;
- **se la fornitura dei Dati Personali Europei sia un requisito normativo o contrattuale**, o un requisito necessario per stipulare un contratto, nonché se l'interessato sia obbligato a fornire i dati personali e le conseguenze della mancata trasmissione dei Dati Personali Europei in tali circostanze;

- **la fonte e le categorie di Dati Personali Europei** ricevuti da una fonte diversa dall'interessato stesso; e
- almeno nei casi in cui sia richiesto dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, **i dettagli sull'uso dei Dati Personali Europei per il processo decisionale automatizzato**, la logica impiegata, così come la portata e le conseguenze previste del trattamento.

Le Società Groupon forniranno tali informazioni **nel momento in cui le Società Groupon ottengano i Dati Personali Europei** o, nel caso in cui le Società Groupon ottengano i Dati Personali Europei da una fonte diversa dall'interessato, **entro un termine altrimenti consentito dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati** (ovvero (a) entro un periodo ragionevole dall'ottenimento dei Dati Personali Europei e non oltre un mese; (b) se i dati personali devono essere utilizzati per comunicare con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione a tale interessato; o (c) se è prevista la divulgazione a un altro destinatario, al più tardi al momento della prima divulgazione dei dati personali).

Laddove, in conformità con la Regola 3, una Società Groupon intenda trattare ulteriormente i Dati Personali Europei per una finalità diversa da quella per cui sono stati originariamente raccolti, la Società Groupon fornirà all'interessato, prima dell'inizio dell'ulteriore trattamento, informazioni su tale ulteriore finalità e qualsiasi altra informazione pertinente come sopra indicato.

Le Società Groupon si atterranno alla Regola 1, a meno che non vi sia una base legittima per non farlo ai sensi della legislazione dell'Unione Europea o degli Stati membri (ad esempio, quando non fornire informazioni sia necessario per salvaguardare la sicurezza o la difesa nazionale, per la prevenzione o l'individuazione di reati, per scopi fiscali, per procedimenti legali, quando il trattamento avviene per proteggere gli interessi essenziali dell'interessato o quando è altrimenti consentito dalla legislazione europea applicabile).

REGOLA 2 – LEGITTIMITÀ

Regola 2 – Le Società Groupon avranno una base legittima per il trattamento dei Dati personali europei.

Le Società Groupon, quando sono titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, si assicureranno che per ogni finalità per la quale trattano i Dati Personali Europei, vi sia una base legittima per il trattamento di tali Dati Personali Europei ai sensi della Normativa Europea sulla Protezione dei Dati. In particolare, se non altrimenti consentito o richiesto da disposizioni specifiche di una particolare legge dell'Unione Europea o di uno Stato membro, le Società Groupon tratteranno i Dati personali europei solo se:

- L'interessato abbia prestato il proprio **consenso** al trattamento dei propri Dati Personali Europei e tale consenso soddisfi gli standard richiesti dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati;
- il trattamento sia **necessario per l'esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte, o per adottare misure su richiesta dell'interessato prima della stipula di un contratto;
- il trattamento sia **necessario per adempiere ad un obbligo legale** a cui la Società Groupon è soggetta, laddove tale obbligo legale derivi dal diritto europeo o dal diritto di uno Stato membro europeo;

- il trattamento sia **necessario per proteggere gli interessi fondamentali** dell'interessato o di un'altra persona; oppure
- il trattamento sia **necessario ai fini dei legittimi interessi perseguiti da una Società Groupon o da una terza parte**, salvo che su tali interessi prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Qualora il trattamento dei Dati Personali Europei riguardi condanne penali e reati o misure di sicurezza ad essi connesse, una Società Groupon non effettuerà tale trattamento a meno che lo stesso non avvenga sotto il controllo di un'autorità ufficiale o sia autorizzato da leggi dell'Unione Europea o degli Stati Membri che forniscano adeguate tutele per i diritti e le libertà degli interessati.

REGOLA 3 – LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regola 3 - Le Società Groupon tratteranno i Dati Personali Europei per una finalità diversa o nuova solo se tale finalità sia compatibile con quella per cui i Dati Personali Europei sono stati inizialmente raccolti.

Le società Groupon, quando sono titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, tratteranno i Dati Personali Europei solo **per scopi specifici, espliciti e legittimi**.

Se le Società Groupon desiderino trattare i Dati Personali Europei per una finalità diversa o nuova rispetto a quella notificata agli interessati, non tratteranno ulteriormente tali informazioni in modo incompatibile con la finalità per cui tali informazioni sono state raccolte. Nel determinare se il trattamento per un'altra finalità sia compatibile con la finalità per cui i Dati Personali Europei erano stati inizialmente raccolti, le Società Groupon prenderanno in considerazione i seguenti fattori:

- Qualsiasi collegamento tra le finalità per le quali i Dati Personali Europei siano stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;
- Il contesto in cui i Dati Personali Europei siano stati raccolti, in particolare per quanto riguarda il rapporto tra gli interessati ed il titolare del trattamento;
- La natura dei Dati Personali Europei, in particolare se vengano trattate categorie speciali di dati personali o dati personali relativi a condanne penali e reati;
- Le possibili conseguenze per gli interessati dell'ulteriore trattamento previsto; e/o
- L'esistenza di tutele adeguate, che possono includere la crittografia o la pseudonimizzazione.

Se le Società Groupon non siano sicure che il trattamento sia compatibile con il trattamento originale, sarà necessario il consenso della persona interessata, a meno che il trattamento non sia basato sulla legislazione dell'Unione Europea o di uno Stato membro che costituisce una misura necessaria e proporzionata per la salvaguardia di importanti obiettivi di interesse pubblico generale in una società democratica.

Laddove le Società Groupon intendano trattare ulteriormente i Dati Personali Europei per una finalità diversa da quella per la quale i Dati Personali Europei sono stati raccolti, le Società Groupon

forniranno agli individui, prima di tale ulteriore trattamento, informazioni su tali altre finalità e qualsiasi informazione rilevante di cui alla regola 1 che precede.

REGOLA 4 – MINIMIZZAZIONE DEI DATI

Regola 4 – Le Società Groupon tratteranno i Dati Personali Europei in maniera appropriata, pertinente e circoscritta a quanto necessario per gli scopi per i quali vengono trattati.

Le società Groupon, quando sono responsabili del trattamento dei Dati Personali Europei, elaboreranno la **quantità minima di Dati Personali Europei necessaria** per adempiere correttamente allo scopo o agli scopi del trattamento.

REGOLA 5 – PRECISIONE

Regola 5 – Le Società Groupon manterranno accurati i Dati Personali Europei.

Al fine di garantire che i Dati Personali Europei in possesso delle Società Groupon siano **precisi ed aggiornati**, le Società Groupon **incoraggeranno attivamente gli interessati ad informare le Società Groupon** con cui interagiscono in caso di modifica dei Dati. Tenendo conto delle finalità per le quali i Dati Personali Europei vengono elaborati, le Società Groupon, quando sono responsabili del trattamento dei Dati Personali Europei, adotteranno ogni ragionevole misura per garantire che i Dati inesatti vengano cancellati o rettificati senza indebito ritardo.

Uno dei modi in cui le Società Groupon garantiranno tra loro l'accuratezza dei dati personali (anche in relazione agli aggiornamenti o alle modifiche di dati personali già trasferiti) è l'archiviazione dei Dati Personali Europei a livello centrale in database a cui accedono e che sono gestiti da tutte le Società Groupon interessate, a seconda dei casi. Ad esempio, se un soggetto interessato informa Groupon in Francia di una modifica dell'indirizzo e-mail di contatto per il proprio account con Groupon in Francia, tale modifica verrà registrata in un database centrale e sarà immediatamente disponibile per le Società Groupon interessate. Inoltre, le impostazioni dell'account prevedono che i clienti possano accedere ed aggiornare le proprie informazioni.

REGOLA 6 – PERIODI DI ARCHIVIAZIONE LIMITATI

Regola 6 – Le Società Groupon archiveranno I Dati Personali Europei solo per la durata necessaria agli gli scopi per cui gli stessi sono raccolti e trattati.

Le Società Groupon, quando sono titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, si atterranno alle rispettive policy per la custodia dei dati, come rivedute ed aggiornate di volta in volta, per garantire che i Dati Personali Europei siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per le finalità per le quali tali Dati Personali Europei sono trattati.

Le Società Groupon si impegnano a conservare i Dati Personali Europei solo per il tempo necessario, archiviando i Dati Personali Europei a livello centrale in database a cui hanno accesso e che sono gestiti da tutte le Società Groupon interessate, come opportuno. Ad esempio, in relazione ai Dati dei Consumatori, ogni Società Groupon sarà responsabile di stabilire i propri periodi di archiviazione dei dati sulla base di linee guida emanate a livello globale all'interno delle Società Groupon. Quando i Dati Personali Europei vengono cancellati da una Società Groupon in conformità con le rispettive policy per la custodia dei dati, tali Dati Personali Europei non saranno più accessibili alle altre Società Groupon nel relativo database centrale.

REGOLA 7 – CATEGORIE SPECIALI DI DATI

Regola 7 – Le Società Groupon non tratteranno categorie speciali di dati personali a meno che non si applichi un'esenzione dal divieto di trattare tali categorie speciali di dati personali ai sensi della Normativa Europea sulla Protezione dei Dati.

Le Società Groupon, quando sono titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, tratteranno i Dati Personali Europei relativi all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'appartenenza sindacale, alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale di una persona fisica, nonché i dati genetici o biometrici allo scopo di identificare in modo univoco una persona, solo quando sia consentito dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati. Tale trattamento è consentito solo per determinati motivi, di cui i seguenti sono i più rilevanti per il trattamento effettuato dalle Società Groupon:

- l'interessato ha prestato **il proprio esplicito consenso** al trattamento;
- Il trattamento è **necessario ai fini dell'adempimento degli obblighi e dell'esercizio di diritti specifici di Società Groupon o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale e di assistenza sociale**, nella misura in cui sia autorizzato dalla Normativa Europea in materia di Protezione dei Dati o da un accordo collettivo ai sensi della Normativa Europea in materia di Protezione dei Dati che preveda adeguate tutele per i diritti fondamentali e gli interessi delle persone i cui dati sono trattati;
- Il trattamento riguarda dati personali resi esplicitamente pubblici dall'interessato;
- Il trattamento è necessario **per la intraprendere, l'esercitare o supportare azioni legali**; oppure
- **Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico sostanziale** sulla base del Diritto Europeo o degli Stati Membri, a condizione che sia proporzionato alla finalità perseguita, che rispetti l'essenza della protezione dei dati e che preveda misure adeguate e specifiche per salvaguardare i diritti fondamentali e gli interessi della persona i cui dati sono trattati.

REGOLA 8 – SICUREZZA

Regola 8A – Le Società Groupon manterranno protetti i Dati Personali Europei.

Tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione e della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli interessati, le Società Groupon, quando siano responsabili del trattamento o incaricati del trattamento dei Dati personali Europei, implementeranno **misure tecniche e**

organizzative adeguate per proteggere i Dati Personali Europei dalla distruzione accidentale o non autorizzata, dalla perdita, dall'alterazione, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in particolare laddove il trattamento comporti la trasmissione di Dati personali Europei in rete, e da tutte le altre forme illegali di trattamento. Le Società Groupon **si conformeranno alle politiche di sicurezza in vigore all'interno di Groupon**, come rivedute e aggiornate di volta in volta, insieme a qualsiasi altra procedura di sicurezza pertinente a un'area aziendale.

Regola 8B – Le Società Groupon si atterranno alle policy Groupon in materia di notifica delle violazioni.

Nell'eventualità di una violazione in materia di dati personali che coinvolga Dati Personali Europei, le Società Groupon, quando siano titolari del trattamento o incaricati del trattamento dei Dati Personali Europei, dovranno conformarsi alle rispettive **policy di notifica delle violazioni in materia di dati personali** (come revisionate e aggiornate di volta in volta). Queste policy stabiliscono le procedure che le Società Groupon devono seguire, in conformità alla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, per:

- **notificare** senza indugio **a Groupon International Limited** qualsiasi violazione in materia di dati personali;
- **notificare** senza indugio **al RPD** qualsiasi violazione in materia di dati personali;
- **notificare**, senza indebito ritardo, **alla società Groupon che agisce in qualità di responsabile del trattamento**, qualsiasi violazione dei dati personali quando una Società Groupon che agisca come incaricato del trattamento venga a conoscenza di eventuali violazioni;
- **notificare** senza indugio **alla competente Autorità di Vigilanza** ogni violazione in materia di dati personali che coinvolga Dati Personali Europei e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui si è venuti a conoscenza della violazione, a meno che sia improbabile che tale violazione comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- **notificare**, senza indebito ritardo, **agli interessati** ogni violazione in materia di dati personali che coinvolga Dati Personali Europei, qualora tale violazione possa verosimilmente comportare **un rischio elevato** per i diritti e le libertà degli interessati, a meno che tale notifica non sia richiesta dalla Normativa Europea in materia di protezione dei dati; e
- **mantenere una registrazione documentata** di qualsiasi violazione in materia di dati personali che coinvolga Dati Personali Europei, comprendente almeno una descrizione delle circostanze della violazione, dei suoi effetti e delle azioni correttive che sono state o saranno intraprese. Tale documentazione sarà messa a disposizione delle Autorità di Vigilanza su richiesta.

Regola 8C – Le Società Groupon garantiscono che le Società Groupon e/o le terze parti che agiscono come fornitori di servizi o elaboratori mantengano la sicurezza dei Dati Personali Europei.

Le Società Groupon che nominano una Società Groupon o una terza parte come incaricato del trattamento dei Dati Personali Europei quando sono titolari o incaricati del trattamento di tali dati,

si atterranno ai processi di due diligence di Groupon per la selezione dell'incaricato del trattamento, al fine di assicurare che l'incaricato del trattamento possa fornire sufficienti garanzie di implementare misure tecniche e organizzative **tali da soddisfare i requisiti della presente Policy e della Normativa Europea in materia di Protezione dei Dati**, e di assicurare la protezione dei diritti degli interessati.

Le Società Groupon **imporranno contrattualmente per iscritto all'incaricato del trattamento gli obblighi** richiesti dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati. Tali obblighi contrattuali includeranno dettagli sull'oggetto e la durata del trattamento, sulla natura e la finalità del trattamento, sul tipo di dati personali e le categorie di soggetti interessati, nonché sugli obblighi e i diritti del titolare del trattamento e garantiranno che tali fornitori di servizi:

- agiscano solo sulla base di istruzioni della Società Groupon nel trattamento di tali informazioni, anche per quanto riguarda il trasferimento di tali informazioni ad un Paese Terzo o ad un'organizzazione internazionale, a meno che non esista un'obbligazione in tal senso in base al diritto dell'Unione Europea o di uno Stato membro a cui l'incaricato del trattamento è soggetto; in tal caso, l'incaricato del trattamento informerà il titolare del trattamento di tale obbligo legale prima del trattamento, a meno che la legge non vieti tale comunicazione per importanti motivi di interesse pubblico;
- garantiscano che le persone autorizzate al trattamento dei Dati Personali Europei si siano impegnate alla riservatezza o siano soggette a un adeguato obbligo di riservatezza previsto dalla legge;
- tengano conto della natura del trattamento e nella misura in cui ciò sia possibile, supportino la Società Groupon nell'adempimento degli obblighi di tale Società Groupon: i) di rispondere alle richieste delle persone fisiche relative ai loro diritti ai sensi della Normativa Europea sulla Protezione dei Dati; e ii) in relazione alla sicurezza del trattamento, alla notifica delle violazioni in materia di dati personali e agli obblighi di effettuare valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati e di consultare preventivamente le autorità di controllo;
- rispettino le istruzioni della Società Groupon in relazione alla nomina dei sub-incaricati ed, in particolare, non assumano altri incaricati del trattamento senza preventiva autorizzazione scritta, specifica o generale, della Società Groupon e, in caso di autorizzazione scritta generale, informino Società Groupon di qualsiasi modifica prevista in merito all'aggiunta o alla sostituzione degli incaricati del trattamento, dando così al titolare del trattamento la possibilità di opporsi a tali modifiche;
- nel caso in cui l'incaricato del trattamento incarichi un altro incaricato del trattamento di svolgere specifiche attività di trattamento per conto della Società Groupon, includano gli stessi obblighi di protezione dei dati stabiliti nel contratto con l'incaricato del trattamento, in particolare sufficienti garanzie per l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate tali che il trattamento soddisfi i requisiti della Normativa Europea sulla protezione dei dati. Se l'altro incaricato non adempie alle sue obbligazioni in materia di protezione dei dati, l'incaricato iniziale resterà pienamente responsabile nei confronti della Società Groupon dell'adempimento degli obblighi dell'altro incaricato;
- cancellino o restituiscano, a scelta della Società Groupon, tutti i Dati Personali Europei trattati per conto della Società Groupon alla Società Groupon al termine della fornitura dei servizi del fornitore di servizi;
- mettano a disposizione della Società Groupon le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi del fornitore di servizi ai sensi del suo contratto con la Società Groupon, e acconsentano e collaborino agli audit condotte dalla Società Groupon o da un revisore nominato dalla Società Groupon; e

- adottino adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per salvaguardare i Dati Personali Europei trattati per conto della Società Groupon.

Nel caso in cui una Società Groupon tratti i Dati Personali Europei in qualità di incaricato del trattamento per conto di un'altra Società Groupon, l'oggetto e la durata del trattamento, la natura e lo scopo del trattamento, le tipologie di Dati Personali Europei e le categorie di Soggetti Interessati saranno indicati in un documento concordato tra le parti nella forma sostanziale indicata nell'Appendice 6.

REGOLA 9 – TRASFERIMENTI E SPOSTAMENTI SUCCESSIVI

Regola 9 – Le società Groupon trasferiranno i Dati Personali europei verso un Paese Terzo ad una terza parte che agisca in qualità di titolare o di incaricato del trattamento solo se è garantita un'adeguata protezione.

Groupon Le Società Groupon **non effettueranno trasferimenti di Dati Personali Europei che sono in corso di trattamento o sono destinati al trattamento da parte di terzi in un Paese Terzo a meno che:**

- siano previste **adeguate** tutele per i Dati Personali Europei, ad esempio mediante l'applicazione delle **Clausole Contrattuali Standard** approvate dalla Commissione Europea; oppure
- sia altrimenti consentito dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, incluso il caso in cui il:
 - l'interessato abbia **esplicitamente acconsentito** al trasferimento proposto, dopo essere stato informato dei possibili rischi dovuti all'assenza di una verificata adeguatezza e di altre appropriate tutele;
 - il trasferimento sia **necessario per l'esecuzione di un contratto** tra l'interessato ed il titolare del trattamento o per l'attuazione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
 - **il trasferimento sia necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato nell'interesse dell'interessato;**
 - il trasferimento sia necessario per **l'accertamento, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali**; oppure
 - il trasferimento sia richiesto in virtù di una sentenza di un tribunale o di una decisione di un'autorità amministrativa di un Paese Terzo e tale requisito sia riconosciuto o applicabile ai sensi di un accordo internazionale in vigore tra il terzo richiedente e il terzo richiedente e lo Stato Membro Europeo interessato.

REGOLA 10 – DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Regola 10 – Le Società Groupon, ove richiesto dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, rispetteranno i diritti degli interessati in relazione ai loro Dati Personali Europei.

Su richiesta, gli interessati i cui dati personali sono trattati ai sensi della presente Policy hanno il diritto, in determinate circostanze, come previsto dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, di:

- ricevere informazioni in merito alla raccolta e al trattamento dei loro Dati Personali Europei (come ulteriormente descritto nella Regola 1);
- richiedere l'accesso o la rettifica, il completamento, la cancellazione o la limitazione, a seconda dei casi, dei propri Dati Personali Europei e ricevere comunicazione in merito a tale rettifica, cancellazione o restrizione;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati in relazione ai propri Dati Personali Europei; e/o
- opporsi al trattamento dei propri Dati Personali Europei, compreso il trattamento per finalità di marketing diretto ed alla profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing.

Le società Groupon che sono titolari del trattamento dei Dati Personali Europei si atterranno alle loro procedure per la tutela dei diritti degli interessati in relazione ai Dati Personali Europei e tratteranno tali richieste in conformità alla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati.

Inoltre, la Normativa Europea sulla Protezione dei Dati prevede che un titolare del trattamento non possa effettuare una valutazione o prendere una decisione in ordine a un soggetto interessato, basandosi esclusivamente sull'elaborazione automatizzata dei Dati Personali Europei di tale soggetto, se queste impattino il soggetto in modo significativo, salvo che nelle circostanze prescritte dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati. Laddove esistano circostanze che consentano tale processo decisionale automatizzato, le Società Groupon, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali europei, metteranno in atto misure per proteggere i diritti e le libertà e gli interessi legittimi degli interessati. Tali misure includeranno almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte delle Società Groupon, il diritto dell'interessato di esprimere il proprio punto di vista ed il diritto di contestare la decisione.

SECTION B: RESPONSABILITÀ E COMPLIANCE

REGOLA 11 – OBBLIGAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Regola 11A –Le Società Groupon disporranno di personale e risorse adeguati per implementare la presente Policy e supervisionarne il rispetto.

Ogni società Groupon che agisce in qualità di titolare del trattamento dei Dati Personali Europei è responsabile del rispetto della presente Policy e deve essere in grado di dimostrarne il rispetto.

Groupon ha una **divisione globale per la privacy**, che è supervisionata dal Groupon Privacy Office ("**Privacy Office**"). L'Ufficio per la privacy è composto da vari dirigenti aziendali provenienti dai settori legale, ingegneristico, risorse umane, sicurezza informatica e operazioni globali, nonché dal DPO.

L'ufficio legale di Groupon gestisce le attività quotidiane dell'Ufficio Privacy e si consulta con il RDP e con altri responsabili aziendali di diversi dipartimenti, se necessario. Il RDP è stato nominato sulla base delle qualità professionali ed, in particolare, della conoscenza della normativa e delle prassi europee in materia di protezione dei dati. Il RDP può liberamente consultare il General Counsel di Groupon, che è un funzionario di Groupon, Inc. Il RDP riferisce direttamente al più alto livello manageriale di Groupon, e può informare tale livello qualora insorgano domande o problemi nell'esercizio delle sue funzioni di RDP. Il RDP renderà disponibili i propri dati di contatto sui siti web di Groupon.

Il RDP non avrà la responsabilità primaria di alcun compito che possa dar luogo a un conflitto di interessi. Ciò può includere l'esecuzione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'articolo 11C, valutazioni d'impatto sul trasferimento dei dati ai sensi dell'articolo 16A o verifiche di conformità ai sensi dell'articolo 13. Tuttavia, nonostante quanto sopra, chi svolge tali compiti è incoraggiato a chiedere il parere del RDP.

Dipendenti che abbiano espresso interesse sono inoltre nominati Privacy Champions all'interno delle società Groupon, e contribuiscono a garantire che siano condotte le valutazioni di Groupon sulle nuove attività di trattamento che coinvolgono i Dati Personali Europei.

Regola 11B – Le Società Groupon manterranno un registro scritto (in formato elettronico) delle loro categorie di attività di trattamento dei Dati Personali Europei e metteranno tale registro a disposizione delle competenti Autorità di Vigilanza su richiesta di queste ultime.

Groupon conserva il **registro scritto (in formato elettronico)** sulle attività di trattamento dei **Dati Personali Europei tenuto da ciascuna Società Groupon**.

I registri del trattamento dati tenuti dalle Società Groupon conterranno:

- il nome e i dati di contatto della Società Groupon e, se del caso, del contitolare del trattamento, del rappresentante del contitolare e del DPO;
- le finalità del trattamento dei Dati Personali Europei;

- una descrizione delle categorie di persone delle quali vengono trattati i Dati Personali Europei e dei Dati Personali Europei trattati;
- i dettagli del Paese o dei Paesi Terzi verso i quali i Dati Personali Europei sono trasferiti, **compresa l'identificazione di tale Paese Terzo o organizzazione internazionale e la documentazione di adeguate garanzie in caso di trasferimenti trasferimenti consentiti** sulla base del fatto che il trasferimento non sia ricorrente, riguardi solo un numero limitato di soggetti interessati, sia necessario ai fini di interessi legittimi e imperativi perseguiti dalla Società Groupon che agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali europei in questione che non prevalgono sugli interessi o sui diritti e le libertà dell'interessato, e che la Società Groupon che agisce in qualità di titolare del trattamento dei Dati Personali Europei in questione abbia valutato tutte le circostanze relative al trasferimento (e, sulla base di tale valutazione, abbia fornito garanzie adeguate per quanto riguarda la protezione dei Dati Personali Europei in questione);
- ove possibile, il periodo di conservazione dei Dati personali europei; e
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative utilizzate per proteggere i Dati Personali Europei.

Tali registri saranno messi a disposizione delle competenti Autorità di Vigilanza su loro richiesta. Tali registri delle attività di trattamento delle Società Groupon conterranno le informazioni richieste dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati.

Regola 11C – Le Società Groupon effettueranno valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati per i trattamenti ad alto rischio che coinvolgano Dati Personali Europei e, se necessario, consulteranno un'Autorità di Vigilanza competente.

Le Società Groupon, quando sono titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, **valutano le nuove attività di trattamento che riguardino Dati Personali Europei**, tenendo conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del trattamento. Laddove tali attività di trattamento possano comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, le Società Groupon effettueranno **valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati** in conformità con le loro politiche di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

Qualora tali valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati indichino che il trattamento comporterebbe un elevato rischio residuo in assenza di misure adottate dalla società Groupon per mitigare il rischio, le società Groupon, in qualità di titolari del trattamento dei Dati Personali Europei, effettueranno prima del trattamento una consultazione con l'Autorità di Vigilanza competente.

Regola 11D – Le Società Groupon implementeranno appropriate misure tecniche ed organizzative per consentire e facilitare il rispetto di questa Policy nella pratica.

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di implementazione e dell'ambito, della natura, del contesto e delle finalità del trattamento, le Società Groupon, al momento di determinare i metodi di trattamento dei Dati Personali Europei e al momento del trattamento stesso, implementeranno **appropriate misure tecniche e organizzative, progettate per soddisfare i principi della protezione dei dati by design e by default, come stabilito dalla Normativa Europea sulla Protezione dei Dati, e per facilitare la rispondenza ai requisiti stabiliti nella presente Policy.**

Ciascuna Società Groupon sarà responsabile e in grado di dimostrare la conformità alla Policy e integrerà tali misure nel trattamento al momento di determinare i metodi di trattamento ed il momento del trattamento stesso per facilitare la protezione dei Dati Personali Europei che vengono trattati e per garantire che, by default, vengano trattati solo i Dati Personali Europei che sono necessari per ogni scopo specifico del trattamento.

REGOLA 12 – RECLAMI

Regola 12 – Le Società Groupon si atterranno alla Procedura di Gestione dei Reclami.

Le Società Groupon **garantiranno il rispetto della Procedura di Gestione dei Reclami** ([Appendice 2](#)) per quanto concerne i Dati Personali Europei.

REGOLA 13 – AUDIT

Regola 13 – Le Società Groupon si atterranno al Protocollo Audit.

Le Società Groupon garantiranno il rispetto del Protocollo Audit ([Appendice 3](#)) in materia di Dati Personali Europei. Questo Protocollo descrive le modalità di controllo a cui le Società Groupon sono sottoposte in merito al rispetto della presente Policy.

REGOLA 14 – MODIFICHE

Regola 14 – Le Società Groupon si conformeranno alla Procedura di Modifica.

Le Società Groupon **garantiranno il rispetto della Procedura di Modifica** ([Appendice 4](#)). Tale procedura definisce le modalità con cui le Società Groupon comunicheranno e registreranno le modifiche alla Policy.

Groupon International Limited informerà le Autorità di Vigilanza competenti con cadenza almeno annuale nel caso in cui non siano state effettuate modifiche.

Con l'invio di un aggiornamento o di una notifica annuale alle Autorità di Vigilanza, Groupon International Limited includerà il rinnovo della conferma che la stessa disponga di risorse sufficienti, ovvero abbia predisposto misure appropriate per essere in grado di risarcire eventuali danni derivanti dalla violazione di questa Policy.

REGOLA 15 – COLLABORAZIONE CON AUTORITÀ DI VIGILANZA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Regola 15 – Le Società Groupon si conformeranno alla Procedura di Collaborazione.

Le Società Groupon garantiranno il rispetto della Procedura di Collaborazione ([Appendice 5](#)). Tale Procedura definisce le modalità con cui le Società Groupon collaboreranno con le Autorità di

Vigilanza competenti, accetteranno verifiche da parte di queste ultime e si conformeranno alle loro indicazioni su qualsiasi questione relativa alla Policy.

REGOLA 16 – REPORTISTICA

Regola 16 – Le Società Groupon segnaleranno alle autorità di vigilanza competenti qualsiasi requisito legale a cui siano soggette in base alle leggi di un Paese al di fuori dello Spazio Economico Europeo che potrebbe avere un sostanziale effetto negativo sulle garanzie previste dalla Policy.

Qualora una Società Groupon abbia motivo di ritenere che **la legislazione ad essa applicabile impedisca alla Società Groupon di adempiere ai propri obblighi ai sensi della presente Policy, o abbia un effetto sostanziale sulle garanzie previste dalla presente Policy**, la Società Groupon **informerà prontamente l'Entità Esportatrice, Groupon International Limited e il RPD**, a meno che ciò non sia proibito dalla legge o da un'autorità preposta all'applicazione della legge (ad esempio, nei casi in cui la Società Groupon sia soggetta a un divieto ai sensi del diritto penale onde preservare la confidenzialità di un'indagine delle forze dell'ordine).

L'Entità Esportatrice, Groupon International Limited e il RDP identificheranno tempestivamente tali misure supplementari (quali misure di protezione tecniche e organizzative per garantire la sicurezza) da adottare da parte dell'Entità Esportatrice e/o dell'Entità Importatrice, a seconda dei casi, al fine di consentire loro di adempiere agli obblighi previsti dalla presente Policy. Questa procedura si applicherà anche se l'Entità Esportatrice ritenga che un'Entità Importatrice non sia più in grado di adempiere ai propri obblighi ai sensi della presente Policy. Nel caso in cui un vincolo di legge a cui è soggetta un'Entità Importatrice possa avere un negativo effetto sostanziale sulle garanzie previste dalla presente Policy, la Società Groupon segnalerà tale conflitto all'Autorità di Vigilanza competente.

Qualora l'Entità Esportatrice, Groupon International Limited ed il RDP stabiliscano che la Policy non possa essere rispettata neppure con il supporto di misure integrative, oppure se richiesto dall'Autorità di Vigilanza competente, l'Entità Esportatrice sospenderà i relativi trasferimenti di Dati Personali Europei, e tutti gli altri trasferimenti da parte di qualsiasi altra Società Groupon per i quali una valutazione conduca ad un risultato simile. Tali trasferimenti riprenderanno solo quando sarà garantita nuovamente la conformità alla Policy.

Groupon International Limited ed il RDP informeranno le Società Groupon di qualsiasi valutazione effettuata per determinare misure supplementari come sopra indicato, in modo che tali misure possano (e siano) applicate dalle Società Groupon in relazione a trasferimenti dello stesso tipo. Analogamente, nel caso in cui non sia stato possibile mettere in atto misure supplementari efficaci, le Società Groupon ne saranno informate ed i relativi trasferimenti verranno sospesi o interrotti.

Le Entità Esportatrici monitoreranno, su base continuativa e, se del caso, in collaborazione con le Entità Importatrici, gli sviluppi nei Paesi Terzi verso i quali le Entità Esportatrici abbiano trasferito i Dati Personali Europei, che possano influenzare la valutazione iniziale del livello di protezione e le decisioni prese di conseguenza su tali trasferimenti.

Analogamente, (e in aggiunta agli altri obblighi dell'Entità Importatrice finora descritti nella presente Regola 16), qualora un'Entità importatrice riceva una richiesta legalmente vincolante di divulgazione di Dati Personali Europei da parte di un'autorità preposta all'applicazione della legge, di un organismo di sicurezza statale altra autorità pubblica, l'Entità importatrice, a meno che non sia altrimenti vietato, informerà l'Entità esportatrice e, ove possibile, l'interessato (con l'assistenza dell'Entità esportatrice, se necessario). Essa fornirà informazioni sui Dati Personali Europei richiesti, sull'organismo richiedente, sulla base legale per la divulgazione e la risposta fornita.

L'Entità importatrice inoltre, se non diversamente vietato, informerà l'Entità Esportatrice e, ove possibile, l'interessato (con l'assistenza dell'Entità Esportatrice, se necessario) qualora venga a conoscenza di un accesso diretto da parte di un'autorità di polizia, di un'autorità di pubblica sicurezza o di un altro ente pubblico ai dati personali europei trasferiti ai sensi della Policy, in conformità alle leggi del paese di destinazione. Tale informativa includerà tutte le informazioni di cui dispone l'Entità Importatrice in merito a tale accesso. Se uno dei due tipi di tipi di notifica di cui al presente paragrafo sia vietato, l'Entità importatrice provvederà a fare del proprio meglio per ottenere il diritto di derogare al divieto, al fine di comunicare il maggior numero di informazioni possibili il più presto possibile, e documentare di aver fatto del proprio meglio onde essere in grado di dimostrarlo.

L'Entità Importatrice fornirà annualmente all'Entità Esportatrice il maggior numero di informazioni rilevanti sulle richieste ricevute durante il precedente periodo di dodici (12) mesi (tra cui, ad esempio e ove possibile, il numero di richieste di divulgazione, il tipo di dati personali richiesti ed il richiedente, se le richieste siano state contestate e l'esito dei reclami). Se all'Entità Importatrice sia o diventi parzialmente o completamente vietato fornire all'Entità Esportatrice le informazioni di cui sopra, essa ne informerà, senza indebito ritardo, l'Entità Esportatrice. Le suddette categorie di informazioni saranno conservate per tutto il tempo in cui i relativi Dati Personali Europei siano soggetti alle tutele previste dalla presente Policy e saranno rese disponibili a qualsiasi Autorità di Vigilanza, su richiesta.

L'Entità Importatrice verificherà la legittimità di qualsiasi richiesta di divulgazione, anche per stabilire se essa rientri nei poteri conferiti all'autorità incaricata dell'applicazione della legge, della sicurezza pubblica o di un altro ente statale e contesterà la richiesta, ove concluda che vi siano ragionevoli motivi per ritenere che la stessa sia illegittima ai sensi delle leggi del Paese di destinazione, degli obblighi applicabili in base al diritto internazionale e dei principi di comitatologia internazionale. L'Entità Importatrice, alle stesse condizioni, si avvarrà delle possibilità di ricorso. In caso di impugnazione di una richiesta, l'Entità Importatrice cercherà di ottenere misure cautelari al fine di sospendere l'effetto o gli effetti della richiesta fino a quando l'autorità giudiziaria competente non avrà deciso nel merito. Essa non divulgherà i relativi Dati Personali Europei richiesti fino a quando non sarà obbligata a farlo in base alle norme procedurali applicabili. L'Entità Importatrice documenterà la propria valutazione legale e qualsiasi contestazione della richiesta di divulgazione e, nella misura in cui ciò sia consentito dalle leggi del paese di destinazione, metterà la documentazione a disposizione dell'Entità Esportatrice e la fornirà all'Autorità di Vigilanza competente su richiesta di quest'ultima.

In ogni caso, le Entità importatrici devono garantire che qualsiasi trasferimento di Dati Personali Europei che effettuino verso un'autorità preposta all'applicazione della legge o ad un organismo di sicurezza statale non sia massivo, sproporzionato o indiscriminato in modo tale da andare oltre quanto necessario in una società democratica. Le Entità Importatrici devono fornire la quantità minima di informazioni consentite quando rispondono a una richiesta di divulgazione, sulla base di una ragionevole interpretazione della richiesta.

16A - Le società Groupon effettueranno una valutazione dell'impatto del trasferimento prima di effettuare trasferimenti in base a questa Policy.

Le Società Groupon effettueranno una valutazione dell'impatto del trasferimento per valutare se la legislazione ad esse applicabile impedisca loro di adempiere agli obblighi previsti dalla presente Policy o abbia un effetto sostanziale sulle garanzie previste dalla presente Policy prima di effettuare trasferimenti ai sensi della stessa o nel caso in cui la legislazione pertinente venga modificata. Nell'effettuare tale valutazione, le Società Groupon terranno conto di:

- circostanze specifiche del trasferimento, quali la lunghezza della catena di trattamento, il numero di soggetti coinvolti ed i canali di trasmissione utilizzati; i trasferimenti successivi

previsti; il tipo di destinatario; la finalità del trattamento; le categorie e il formato dei Dati Personali Europei trasferiti; il settore economico in cui avviene il trasferimento; il luogo di archiviazione dei dati trasferiti; e

- leggi e le prassi del Paese Terzo (comprese quelle che richiedono la divulgazione dei dati alle autorità pubbliche o che autorizzano l'accesso da parte di tali autorità) rilevanti alla luce delle circostanze specifiche del trasferimento, nonché le limitazioni e le garanzie applicabili.

La valutazione delle leggi e delle pratiche dei Paesi terzi si baserà sulla consapevolezza che le leggi e le pratiche che rispettano l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali (e che non eccedano quanto necessario e proporzionato in una società democratica per salvaguardare (i) la sicurezza nazionale (ii) la difesa; (iii) la sicurezza pubblica; (iv) la prevenzione, l'indagine, l'accertamento o il perseguimento di reati o l'esecuzione delle relative pene; (v) altri importanti obiettivi di interesse pubblico generale dell'Europa (o di qualsiasi altro territorio); (vi) la protezione dell'indipendenza giudiziaria e dei procedimenti giudiziari; (vii) la prevenzione, l'indagine, l'accertamento ed il perseguimento di violazioni di deontologia professionale; (viii) una funzione di monitoraggio, ispezione o regolamentazione connessa, anche occasionalmente, all'esercizio dei poteri ufficiali nei casi di cui sopra; (ix) la protezione dell'interessato o di diritti e libertà altrui; oppure (x) la tutela di diritti civili) non sono in contraddizione con la presente Policy.

Nella valutazione delle leggi e delle pratiche dei Paesi Terzi, le Società Groupon terranno conto in particolare dei seguenti fattori:

- le circostanze specifiche del trasferimento o dell'insieme di trasferimenti e di qualsiasi trasferimento successivo previsto all'interno dello stesso Paese Terzo o verso un altro Paese Terzo, con inclusione di:

o finalità per cui i dati sono trasferiti e trattati (ad esempio, marketing, gestione delle risorse umane, archiviazione o supporto informatico);

o tipi di entità coinvolte nel trattamento dei Dati Personali Europei (l'Entità importatrice e qualsiasi altro destinatario di successivi trasferimenti).

o settore economico in cui avviene il trasferimento o l'insieme di trasferimenti;

o categorie e formato dei Dati Personali Europei trasferiti;

o luogo di trattamento dei Dati Personali Europei, compresa l'archiviazione ; e

o canali di trasmissione utilizzati;

- le leggi e le pratiche del Paese Terzo di destinazione rilevanti alla luce delle circostanze del trasferimento, comprese quelle che richiedono la divulgazione dei dati personali alle autorità pubbliche o che autorizzano l'accesso da parte di tali autorità e quelle che prevedono l'accesso a tali dati durante il transito tra il Paese dell'Entità esportatrice e il paese dell'Entità importatrice, nonché le limitazioni e le garanzie applicabili;
- qualsiasi salvaguardia contrattuale, tecnica o organizzativa messa in atto per integrare le tutele previste dalla presente Policy, comprese le misure applicate durante la trasmissione ed il trattamento dei dati personali nel Paese di destinazione.

Le Società Groupon metteranno in atto le garanzie contrattuali, tecniche o organizzative che possano essere appropriate alle circostanze per integrare le garanzie di questa Policy alla luce della legge e della prassi del Paese Terzo, in modo da garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente per i Dati Personali Europei. Nel caso in cui debbano essere attuate misure di tutela aggiuntive a quelle previste da questa Policy, Groupon International Limited e il RDP saranno informati e coinvolti nella valutazione. Le Società Groupon documenteranno in modo adeguato qualsiasi valutazione effettuata sulla base di quanto sopra, così come le misure

supplementari selezionate e attuate, se del caso. Tale documentazione sarà messa a disposizione dell'Autorità di Vigilanza competente, su richiesta.

Nessun trasferimento di Dati Personali Europei sarà effettuato da un'Entità Esportatrice ad un'Entità Importatrice a meno che l'Entità Importatrice non sia effettivamente vincolata alla presente Policy ed in grado di rispettarla. Se un'Entità importatrice non è in grado, per qualsiasi motivo, di rispettare la presente Policy, anche nel caso in cui si verifichi una delle situazioni descritte sopra nella presente Regola 16A, o l'Entità Importatrice violi in altro modo la Policy, ne informerà tempestivamente l'Entità Esportatrice. Una volta messa a conoscenza dell'inadempienza o della violazione della Policy da parte dell'Entità Importatrice, l'Entità Esportatrice sospenderà il trasferimento. A discrezione dell'Entità Esportatrice, l'Entità Importatrice dovrà quindi restituire o cancellare immediatamente tutti i Dati Personali Europei Trasferiti (comprese eventuali copie), laddove:

- l'Entità Esportatrice abbia sospeso il trasferimento e l'osservanza della Policy da parte dell'Entità Importatrice non sia ripristinata entro un periodo di tempo ragionevole, ed in ogni caso entro un mese dalla sospensione, oppure
- l'Entità Importatrice violi in modo sostanziale o persistente la Policy; oppure
- l'Entità Importatrice non si conformi ad una decisione vincolante di un tribunale o di un'Autorità di Vigilanza competente relativamente ai suoi obblighi ai sensi della Policy.

Ove applicabile, l'Entità Importatrice certificherà all'Entità Esportatrice di aver cancellato i Dati Personali Europei trasferiti. Fino alla restituzione o alla cancellazione dei Dati personali Europei trasferiti, a seconda dei casi, l'Entità Importatrice continuerà a rispettare la Policy.

Nel caso in cui la normativa locale applicabile all'Entità Importatrice proibisca la restituzione o la cancellazione dei Dati Personali Europei trasferiti in conformità a quanto sopra, l'Importatore di Dati garantisce con la presente che continuerà a rispettare la Policy e a trattare i Dati Personali Europei solo nella misura e per il tempo in cui richiesti dalla normativa locale.

Nel caso in cui un'Entità Importatrice cessi di essere vincolata dalla presente Policy, essa potrà, con l'accordo dell'Entità Esportatrice, conservare, restituire o cancellare i Dati Personali Europei ricevuti ai sensi della presente Policy. Se si conviene che l'Entità Importatrice conservi i Dati Personali Europei, dovranno adottarsi misure alternative di trasferimento da un Paese Terzo per proteggere tali Dati Personali Europei, come consentito dalla legge europea sulla protezione dei dati.

REGOLA 17 – FORMAZIONE

Regola 17 – Le Società Groupon forniranno una formazione adeguata ed aggiornata su questa Policy ai lavoratori che hanno accesso permanente o periodico ai Dati Personali Europei e/o che sono coinvolti nella raccolta di tali Dati Personali Europei o nello sviluppo di strumenti utilizzati per elaborare tali Dati Personali Europei.

Le Società Groupon forniranno una **formazione adeguata ed aggiornata su questa Policy ai lavoratori, in qualsiasi ruolo impiegati, assunti o ingaggiati, che hanno accesso permanente o periodico ai Dati Personali Europei** e/o che sono coinvolti nella raccolta di tali Dati Personali Europei o nello sviluppo di strumenti utilizzati per elaborare tali Dati Personali Europei. La formazione includerà le procedure per la gestione delle richieste di accesso ai dati personali da parte delle autorità pubbliche ed altri argomenti che le Società Groupon riterranno di volta in volta rilevanti ai fini di garantire il rispetto di questa Policy e degli obblighi delle Società Groupon ai sensi

delle leggi europee sulla protezione dei dati. I lavoratori riceveranno una formazione all'inizio del rapporto di lavoro o al momento dell'assunzione e successivamente almeno una volta all'anno.

**SEZIONE C: DIRITTI DEI TERZI BENEFICIARI IN MATERIA DI DATI PERSONALI EUROPEI AI SENSI DELLA
PRESENTE POLICY**

REGOLA 18 – DIRITTI DEI TERZI BENEFICIARI

Regola 18 – Gli interessati i cui Dati Personali Europei sono trasferiti da un'Entità Esportatrice che agisce come titolare del trattamento a un'Entità Importatrice ai sensi della presente Informativa sono titolari di diritti in qualità di terzi beneficiari.

Gli interessati i cui Dati personali Europei sono trasferiti da un' Entità esportatrice ad un' Entità importatrice ai sensi della presente Policy sono titolari di diritti per ottenere il rispetto della Policy. Tali diritti consistono nella possibilità di ottenere la conformità a:

- Regola 1 (Trasparenza);
- Regola 2 (Legalità);
- Regola 3 (Limitazione delle finalità);
- Regola 4 (Minimizzazione dei dati);
- Regola 5 (Accuratezza);
- Regola 6 (Limitazione dell'archiviazione);
- Regola 7 (Speciali categorie di dati);
- Regola 8 (Sicurezza);
- Regola 9 (Trasferimenti e spostamenti successivi);
- Regola 10 (Diritti degli interessati);
- Regola 11D (Protezione dei dati by Design e by Default);
- Regola 12 (Reclami);
- Regola 15 (Collaborazione con Autorità di Vigilanza);
- Regola 16 (Azioni nel caso in cui la legislazione nazionale impedisca la conformità con la Policy);
- Regola 16A (Valutazione dell'impatto dei trasferimenti);
- Regola 18 (Diritti di terzi beneficiari) e
- Sezione 3.3 dell'Appendice 4 (Aggiornamenti alla presente Policy).

I soggetti interessati possono far valere tali diritti nei seguenti modi:

- **presentare un reclamo** a:
 - Groupon International Limited; e/o
 - l'Autorità di Vigilanza dello Stato Membro Europeo in cui si è verificata la presunta violazione o in cui l'interessato lavora o risiede abitualmente; e/o
- **intentare un'azione legale** contro Groupon International Limited in:
 - Irlanda; o
 - a seconda dei casi, lo Stato Europeo Membro in cui la persona interessata abbia la sua residenza abituale.

Tali soggetti interessati hanno anche il diritto di:

- chiedere a Groupon International Limited **un rimedio**, come:

- l'accordo da parte di Groupon International Limited ad intraprendere le azioni necessarie per rimediare ad ogni violazione delle Regole sopra elencate da parte di qualsiasi Entità Importatrice; e
 - se opportuno, ricevere un risarcimento da Groupon International Limited per qualsiasi danno, materiale o non materiale, subito a causa di una violazione delle Regole sopra elencate da parte di un' Entità, in conformità a quanto stabilito da un tribunale o altra autorità competente; e
- **ottenere una copia della Policy** e dell'Accordo Intragruppo stipulato da Groupon in relazione alla Policy, come aggiornati di volta in volta. La Policy è disponibile all'indirizzo: www.groupon.ie/legal/bcr.

Per far valere i propri diritti, l'interessato può farsi rappresentare da un ente, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro, regolarmente costituita ai sensi della legge dello Stato membro applicabile, che abbiano obiettivi statutari di interesse pubblico e siano attivi nel campo della tutela dei diritti e delle libertà degli interessati in relazione alla protezione dei loro dati personali.

Groupon riconosce che se un' Entità importatrice violi le Regole sopra elencate nella Regola 18, i tribunali o altre autorità competenti in Europa, a seconda dei casi, avranno giurisdizione nei procedimenti sopra descritti e l'interessato avrà i diritti e i rimedi contro Groupon International Limited come se la violazione fosse stata causata da Groupon International Limited, invece che dall' Entità importatrice.

REGOLA 19 – ONERE DELLA PROVA

Regola 19 – L'onere della prova nei reclami presentati ai sensi della Regola 18 spetta a Groupon International Limited, non all'interessato.

Nel caso in cui venga presentato un reclamo ai sensi della Regola 18 in cui l'interessato abbia subito un danno, Groupon ha concordato che l'onere della prova di dimostrare che l' Entità importatrice non sia responsabile della violazione, o che non si sia verificata tale violazione, spetterà a Groupon International Limited. Se Groupon International Limited è in grado di dimostrare che l' Entità importatrice non è responsabile dell'evento che ha dato origine al danno materiale o non materiale, Groupon International Limited potrà considerarsi esente da qualsiasi responsabilità.

APPENDICI

APPENDICE 1 – ELENCO DELLE SOCIETÀ GROUPON

Nome della Società Groupon	Numero di Registrazione della Società	Sedi registrate	Indirizzo del sito web (ove applicabile)
Paesi non-SEE			
Groupon, Inc.	4489613	35 W Wacker Dr, Chicago 60601 IL, USA	https://www.groupon.com/
Groupon Australia Pty Ltd	ACN 147 834 151	c/- Teddington, Suite 17, Minton House, 2-14 Bayswater Road, Potts Point, NSW 2011, Australia	https://www.groupon.com.au/
Groupon Shared Services Private Limited	U74900TN2015FTC101421	DLF-SEZ IT Park, BLK-3 1st FLR 1/124 Shivaji Grdn Manapakkam, Ramapuram, Mount Poonamallee Road Chennai Chennai TN IN 600090, India	n/a
Groupon Goods Global GmbH	CHE-497.202.638	c/o Bovadis Partner Treuhand AG, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen, Switzerland	Groupon Goods Global GmbH
Groupon International Travel GmbH	CHE-182.898.064	c/o Bovadis Partner Treuhand AG, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen, Switzerland	Groupon International Travel GmbH
Groupon International GmbH	CHE-182.898.064	c/o Bovadis Partner Treuhand AG, Herrenacker 15, 8200 Schaffhausen, Switzerland	Groupon International GmbH
Groupon FZ-LLC	Licence Number L-756	08-119, 8th Floor, The Offices 4, One Central, DWTC Dubai, United Arab Emirates	https://www.groupon.ae/
MyCityDeal Limited	7112363	Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://www.groupon.co.uk/
Groupon Goods UK Ltd	9012245	Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://www.groupon.co.uk/

Cloud Savings Company Ltd	9145979	First Floor Merchants House (North), Wapping Road, Bristol BS1 4RW, UK	https://www.giftcloud.com/uk https://www.vouchercloud.com/
Invitation Digital Ltd	6570126	First Floor Merchants House (North), Wapping Road, Bristol BS1 4RW, UK	https://www.vouchercloud.com/
Groupon Shop Ltd.	7964930	Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://groupon-shop.co.uk/
Giftcloud Ltd	15384530	c/o Groupon, Floor 11, Aldgate Tower, 2 Leman Street, London E1 8FA	https://www.giftcloud.com/uk
Paesi SEE			
Groupon International Limited	501358	WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ireland	All non-US websites below are owned and operated by Groupon International Limited
Groupon S.P.R.L.	825606590	Brussels Regus South Station, 4th floor, South Center Titanium, Marcel Broodthaers Square 8, Brussels, 1060, Belgium	https://www.groupon.be/
Groupon France SAS	519 737 357	6 Place de la Madeleine, 75008 Paris, France	https://www.groupon.fr/
GPV	539225375	6 Place de la Madeleine, 75008 Paris, France	https://www.groupon.fr/
Groupon Goods France	802 866 327	6 Place de la Madeleine, 75008 Paris, France	https://www.groupon.fr/
Groupon GmbH	HRB 123512 B	Spaces Spindlershof, Wallstraße 9-13, 10179 Berlin, Germany	https://www.groupon.de/
Groupon Goods Germany GmbH	HRB 157490 B	Spaces Spindlershof, Wallstraße 9-13, 10179 Berlin, Germany	n/a
Groupon Europe GmbH	HRB 123438 B	Spaces Spindlershof, Wallstraße 9-13, 10179 Berlin, Germany	n/a

Groupon-Citydeal (Ireland) Limited	487815	WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ireland	https://www.groupon.ie/
Groupon S.r.l.	(MI)45.4813 59.21193	Via San Marco 21, 20121 Milan, Italy	https://www.groupon.it/
Groupon Goods Italy S.r.l.	MI-2039485	Via San Marco 21, 20121 Milan, Italy	https://www.groupon.it/
Groupon Netherlands B.V.	14130545	Strawinskylaan 1647 (Tower 7) 1077 XX, Amsterdam, Netherlands	https://www.groupon.nl/
Groupon Goods Netherlands B.V.	854038115	Strawinskylaan 1647 (Tower 7) 1077 XX, Amsterdam, Netherlands	https://www.groupon.nl/
Groupon Holdings B.V.	50193538	Strawinskylaan 1647 (Tower 7) 1077 XX, Amsterdam, Netherlands	n/a
Groupon Sp.z o.o.	310218	Al. Jerozolimskie 123A, 02-017 Warsaw, Poland	https://www.groupon.pl/
Groupon Shared Services Poland Sp.z o.o.	530315	Al. Jerozolimskie 123A, 02-017 Warsaw, Poland	n/a
Groupon Spain, SLU	M-490640	Calle del Pintor Juan Gris 4, 1a Planta, 28020 Madrid, Spain	https://www.groupon.es/
Groupon Goods Spain, S.L.	M-635879	Calle del Pintor Juan Gris 4, 1a Planta, 28020 Madrid, Spain	https://www.groupon.es/
Groupon Management, LLC (Czech branch)	194 91 450	Vrchlického 479/51, Prague 15000	n/a

APPENDICE 2 – PROCEDURA PER LA GESTIONE DEI RECLAMI

1. Introduzione

Lo scopo di questa Sezione è quello di spiegare come vengano gestiti i reclami presentati da un interessato i cui Dati Personali Europei sono trattati da una Società Groupon ai sensi della Policy.

2. COME PRESENTARE RECLAMO

Tutti i reclami presentati ai sensi della presente Policy - sia nel caso in cui una Società Groupon tratti i Dati Personali Europei per proprio conto sia che li tratti per conto di un'altra Società Groupon che agisce in qualità di titolare del trattamento - possono essere presentati per iscritto presso i relativi punti di contatto indicati nell'Informativa sulla Privacy messa a disposizione di un particolare interessato, oltre a quelli indicati di seguito.

I reclami possono essere inoltrati direttamente al Team per il Coordinamento dei Diritti Individuali di Groupon utilizzando il portale disponibile [qui](#).

I reclami possono anche essere inoltrati direttamente al RPD di Groupon via e-mail o per posta, utilizzando il contatto riportato di seguito::

Indirizzo e-mail: dpo@groupon.com

Indirizzo postale: L'indirizzo postale dell'ufficio Groupon del Paese in cui si trova l'interessato, disponibile nell'Informativa sulla Privacy Groupon disponibile sul sito web di Groupon. In alternativa, i reclami possono essere presentati direttamente all'RPD di Groupon all'indirizzo:

Groupon International Limited, ATTN: Data Protection Officer, WeWork Central Plaza, 36 Dame Street, Dublin D02 EF64, Ireland.

Gli interessati possono inoltre contattare Groupon utilizzando i mezzi indicati nelle Informative sulla Privacy loro fornite.

RISPOSTE AI RECLAMI

2.1 Come saranno gestiti i reclami?

La gestione dei reclami sarà gestita dal Team Groupon per il Coordinamento dei Diritti Individuali insieme al RPD, che indagherà sul reclamo e risponderà all'interessato. Il Team per Coordinamento dei Diritti Individuali collaborerà con tutti i dipartimenti ed i soggetti appropriati per formulare una risposta.

Se un reclamo è particolarmente complesso, il Team per il Coordinamento dei Diritti Individuali si metterà in contatto con l'Ufficio Privacy di Groupon, nonché con le unità aziendali competenti, per accertare le circostanze relative al reclamo e risolverlo in modo adeguato.

Se il reclamo viene accolto, il Team per il Coordinamento dei Diritti Individuali ne informerà l'interessato e attuerà un programma di correzione per garantire la cessazione del comportamento che ha dato origine al reclamo.

Se il reclamo viene respinto, saranno fornite all'interessato le motivazioni del rifiuto, oltre ai dettagli sui suoi diritti, come indicati nel paragrafo 3.3.

2.2 Quali sono i tempi di risposta?

Il Team per il Coordinamento dei Diritti Individuali indagherà e fornirà una risposta esaustiva all'interessato, senza indebito ritardo ed in ogni caso, entro un mese dal ricevimento del reclamo. Se, a causa della complessità del reclamo, non fosse possibile fornire una risposta esauriente entro questo periodo, l'interessato sarà informato del motivo del ritardo entro un mese dal ricevimento del reclamo ed il Team per il Coordinamento dei Diritti Individuali fornirà una stima ragionevole del tempo (non superiore ad ulteriori due mesi) entro il quale sarà fornita una risposta.

2.3 Cosa fare per contestare l'esito di un reclamo?

Se un soggetto al trattamento ritenga che il suo reclamo non sia stato adeguatamente risolto, può rivolgersi all'Ufficio Privacy di Groupon. L'Ufficio Privacy esaminerà il reclamo e qualsiasi altra prova necessaria a prendere una decisione, e comunicherà all'interessato la propria decisione (confermare le conclusioni originarie o modificarle). La decisione sarà adottata entro un mese dall'escalation.

Se, a causa della complessità del reclamo, non sia possibile fornire una risposta esaustiva entro tale termine, l'Ufficio Privacy ne informerà l'interessato e fornirà una stima ragionevole (non superiore ad ulteriori due mesi) dei tempi entro i quali sarà fornita una risposta all'interessato. Se il reclamo viene accolto, l'Ufficio Privacy provvederà ad adottare le misure necessarie e conseguenti.

Gli interessati i cui Dati Personali Europei siano trattati ai sensi della presente Policy hanno inoltre il diritto di presentare reclamo ad un'autorità europea per la protezione dei dati nel Paese del luogo di lavoro o di residenza abituale dell'interessato o nel luogo della presunta violazione, e/o di presentare reclamo a un tribunale competente per giurisdizione, vale a dire in un tribunale del Paese europeo in cui abbia sede la Società Groupon in questione o nel Paese europeo in cui risieda l'interessato, e ciò a prescindere dal fatto che l'interessato abbia o meno già presentato reclamo alla Società Groupon. Questo diritto si applica indipendentemente dal fatto che gli interessati abbiano utilizzato la procedura di gestione dei reclami di Groupon.

Se la questione riguarda i Dati Personali Europei che sono stati trasferiti ad un' Entità importatrice e l'interessato voglia presentare una richiesta di risarcimento nei confronti di Groupon, la richiesta può essere presentata nei confronti di Groupon International Limited, che ha accettato di essere responsabile per violazioni della presente Informativa da parte delle Entità Importatrici.

APPENDICE 3 – PROTOCOLLO AUDIT

1. Approccio agli Audit Groupon

Il Protocollo Audit descrive il processo di valutazione formale adottato da Groupon per garantire il rispetto della Policy da parte delle Società Groupon, come richiesto dalle Autorità di Vigilanza sulla protezione dei dati.

1.1 Panoramica sull'audit

L'Ufficio Privacy di Groupon, con il supporto di risorse interne ed esterne, supervisionerà la conduzione di audit sull'osservanza della Policy da parte delle Società Groupon e garantirà che tali audit riguardino tutti gli aspetti della Policy adottando un approccio basato sui possibili rischi. Sebbene il RDP faccia parte dell'Ufficio Privacy di Groupon, questi non avrà la responsabilità primaria di verificare l'osservanza di questa Policy se si determini che ciò potrebbe, in qualsiasi caso, comportare un conflitto di interessi.

Il processo di revisione nell'ambito di Groupon è costituito dagli elementi descritti di seguito al punto 1.2.

1.2 Tempistica ed ambito degli audit

Groupon effettua verifiche di conformità alla Policy (gli "Audit"):

- (a) regolarmente ed almeno una volta ogni due anni; e/o
- (b) più frequentemente, su richiesta del RPD o di altri membri dell'Ufficio Privacy.

L'Audit sarà effettuato dal team interno di revisione Groupon, sotto la responsabilità dell'Ufficio Privacy di Groupon. L'Ufficio Privacy di Groupon può avvalersi di altri revisori interni/esterni accreditati, in caso di eventuali limitazioni nelle competenze o nelle risorse disponibili. Tutte le persone coinvolte nell'esecuzione delle revisioni devono essere pienamente indipendenti per quanto riguarda i loro compiti di revisione. Se devono essere incaricati revisori esterni, Groupon farà in modo che tale incarico sia soggetto alle regole C8 e 9 della presente Policy e, in particolare, che i revisori siano obbligati contrattualmente al trattamento di eventuali Dati Personali Europei ricevuti nell'ambito dell'audit esclusivamente per le finalità dell'audit.

L'ambito e la portata dell'audit effettuato saranno determinati dall'Ufficio Privacy di Groupon sulla base di un'analisi basata sui potenziali rischi, analisi che prenderà in considerazione i criteri rilevanti, ad esempio: settori noti di notoria non conformità; settori di interesse normativo attuale; settori di rischio specifico o nuovo per l'azienda; settori in cui siano state apportate modifiche ai sistemi o ai processi utilizzati per salvaguardare le informazioni; settori in cui ci siano stati riscontri nel corso di precedenti audit o reclami; il periodo trascorso dall'ultima revisione; la natura, il metodo e l'ubicazione delle informazioni personali trattate; i sistemi informatici, le applicazioni e i database; i trasferimenti successivi; e le problematiche derivanti dal conflitto di leggi o dalla gestione dei fornitori.

A scanso di equivoci, non è necessario che tutti gli aspetti della conformità di ciascuna Società Groupon alla Policy rientrino nell'ambito di ogni Audit che viene effettuato (a condizione, tuttavia, che tutti questi aspetti siano verificati a intervalli adeguatamente regolari).

2.

REPORTISTICA

L'Ufficio Privacy di Groupon sarà responsabile di sottoporre qualsiasi problematica o caso di non conformità all'attenzione del RPD e dei vertici aziendali di riferimento, compreso l'organo

amministrativo della Società Groupon responsabile, che elaboreranno un piano di correzione e relative tempistiche. L'Ufficio Privacy è responsabile dell'esecuzione del piano di correzione.

Nel caso in cui tali azioni correttive non abbiano luogo, il RPD segnalerà la questione al General Counsel di Groupon.

L'Ufficio Privacy di Groupon metterà i risultati dell'audit a disposizione del RPD.

Il RPD riporterà la problematica sostanziale al General Counsel di Groupon e metterà a disposizione del Consiglio di Amministrazione di Groupon, Inc. un riepilogo annuale dei risultati degli audit.

3. AUDIT DELL'AUTORITÀ DI VIGILANZA

Su richiesta della Società Groupon interessata, ogni altra Società Groupon fornirà copia dei risultati di qualsiasi Audit a qualsiasi Autorità di Vigilanza competente.¹

Il RPD sarà responsabile dei rapporti con le Autorità di Vigilanza europee al fine di fornire le informazioni sopra descritte.

Inoltre, le Società Groupon riconoscono che le Autorità di Vigilanza europee possano sottoporre ad audit le Società Groupon allo scopo di controllare l'osservanza della Policy, in conformità alle applicabili procedure di verifica di tali Autorità di Vigilanza europee.

APPENDICE 4 – PROCEDURE DI MODIFICA

Questa Policy sarà monitorata per garantire che rimanga aggiornata con le attuali leggi europee in materia di protezione dei dati e con le indicazioni delle autorità di vigilanza europee competenti e del Comitato europeo per la protezione dei dati.

1. Modifiche sostanziali della Policy

1.1. Il RPD comunicherà senza indugio qualsiasi modifica sostanziale della Policy alla Commissione Irlandese per la Protezione dei Dati ("DPC") e a qualsiasi altra Autorità europea di Vigilanza sulla protezione dei dati..

2. Modifiche amministrative della Policy

2.1 Nel caso in cui una proposta di modifica a questa Policy possa compromettere il livello di protezione offerto dalla presente Policy o comunque incidere significativamente su di essa (ad esempio, una modifica della natura vincolante della stessa), il DPO dovrà comunicare in anticipo la modifica proposta alla Commissione per la Protezione dei Dati ed a qualsiasi altra autorità di vigilanza europea competente, insieme a una breve spiegazione delle ragioni della modifica. In questo caso, la Commissione (ed ogni altra Autorità di Vigilanza europea competente) valuterà anche se la modifica possa richiedere una nuova approvazione.

2.2 Almeno una volta all'anno, il RPD comunicherà alla DPC ed a qualsiasi altra competente Autorità europea di Vigilanza le modifiche della Policy di natura amministrativa (comprese le modifiche all'elenco delle Società Groupon), che si siano verificate a seguito di una modifica della Normativa Europea applicabile in materia di Protezione dei Dati, o derivanti da qualsiasi provvedimento legislativo, giudiziario o di un'autorità di vigilanza.

2.3 Il RPD fornirà inoltre una breve spiegazione alla DPC ed a qualsiasi altra autorità competente in materia di protezione dei dati sulle ragioni delle modifiche alla Policy eventualmente notificate.

3. Comunicazione e registrazione delle modifiche

3.1 Il RPD manterrà un registro delle modifiche che riporti la data delle revisioni della Policy ed i dettagli delle revisioni effettuate.

3.2 Il RPD comunicherà senza indugio alle Società Groupon tutte le modifiche alla Policy, siano esse di natura amministrativa o sostanziale, e pubblicherà una versione aggiornata della Policy sul sito web www.groupon.ie/legal/bcr (in modo che la versione rivista sia messa a disposizione degli interessati) e sulla intranet di Groupon, a disposizione dei dipendenti.

3.3 Oltre a pubblicare una versione aggiornata della Policy, le Società Groupon informeranno - su richiesta - gli interessati e/o le competenti Autorità di Vigilanza in merito a modifiche specifiche della Policy.

3.4 Il RPD manterrà un elenco aggiornato delle modifiche apportate alla Policy ed un elenco delle Società Groupon vincolate dalla Policy. Queste informazioni e/o una copia della versione più recente della Policy saranno fornite su richiesta agli interessati o alle autorità di vigilanza.

3.5 L'Ufficio Privacy manterrà un elenco aggiornato dei sub-processor vincolati dalla Politica. Tali informazioni saranno disponibili su richiesta al RPD.

4. **NUOVE SOCIETÀ Groupon**

- 4.1 Quando una nuova entità entra a far parte di Groupon, a seguito di una valutazione della sua capacità di soddisfare gli standard richiesti dalla Policy, essa accetta di essere vincolata dall'accordo infragruppo tra le Società Groupon. In questa fase, la nuova società accetta automaticamente di conformarsi alla Policy e quindi di rispettarla quando raccoglie ed utilizza i Dati Personali Europei.
- 4.2 I trasferimenti di dati a società Groupon che abbiamo accettato di rispettare la presente Politica non saranno effettuati fino a quando la società Groupon in questione non sarà legalmente obbligata a conformarsi alla presente Politica e non sarà in grado di garantirne l'osservanza.

APPENDICE 5 – PROCEDURA DI COLLABORAZIONE

1. Introduzione

La Procedura di Collaborazione stabilisce il modo in cui le Società Groupon coopereranno con le Autorità di Vigilanza europee in materia di protezione dei dati in relazione alla Policy. Essa stabilisce inoltre le modalità con cui Groupon comunicherà le modifiche apportate alla Policy alle Autorità di Vigilanza europee per la protezione dei dati ed agli interessati i cui Dati Personali Europei sono trattati ai sensi della Policy.

2. Collaborazione con Autorità di Vigilanza

- 2.1 Le società Groupon europee hanno il preciso dovere di collaborare con le Autorità di Vigilanza europee per la protezione dei dati, anche mettendo a disposizione il personale necessario per interagire con un'Autorità di Vigilanza europea in relazione alla Policy e consentendo ispezioni in loco e non.
- 2.2 Le società Groupon europee interessate esamineranno e considereranno attentamente:
 - (a) ogni decisione presa dalle Autorità di Vigilanza europee competenti in materia di protezione dei dati su qualsiasi questione relativa alla normativa sulla protezione dei dati che possa influire sulla Policy;
 - (b) il punto di vista del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati, come delineato nella guida pubblicata sulle Norme Vincolanti d'Impresa per i responsabili del trattamento.
- 2.3 Su richiesta ed ai sensi dell'Appendice 3, il RPD fornirà alle Autorità Europee di Vigilanza copia dei risultati di qualsiasi audit e i dettagli di qualsiasi operazione di trattamento coperta dalla Policy.
- 2.4 Nel caso in cui una Società Groupon sia (a) un'Entità esportatrice; e/o (b) un'Entità importatrice, Groupon riconosce che la competente Autorità di Vigilanza con sede in Europa (determinata dalla sede dell'Entità esportatrice) possa sottoporre a verifica l'Entità esportatrice e/o l'Entità importatrice allo scopo di controllare la conformità alla Policy ai sensi della legge europea del paese in cui ha sede detta Autorità di Vigilanza.
- 2.5 Ciascuna Entità esportatrice e/o importatrice si impegna a prendere in considerazione il parere ed a rispettare le decisioni formali della competente Autorità di Vigilanza in merito all'interpretazione ed all'applicazione della Policy. Tale impegno non pregiudica il diritto di impugnare le suddette decisioni formali.
- 2.6 In caso di controversia derivante dall'esercizio di vigilanza da parte di un'Autorità di Vigilanza competente sull'osservanza della Policy da parte di una Società Groupon, tale controversia sarà risolta dai tribunali dello Stato membro dell'Autorità di vigilanza, in conformità con il diritto processuale dello Stato membro. Le Società Groupon si sottoporranno alla giurisdizione dei tribunali competenti.

APPENDICE 6

Dettagli del Trattamento

1. Titolare del Trattamento

Nome della società Groupon titolare del trattamento:

.....

2. Incaricato del Trattamento

Nome della società Groupon incaricata del trattamento:

.....

3. Durata del trattamento

I Dati Personali Europei saranno trattati per la durata di:

.....

4. Categorie di Dati Personali Europei

I Dati Personali Europei oggetto di trattamento da parte dell'incaricato rientrano nelle seguenti categorie di Dati Personali Europei, con riferimento a ciascuna categoria di interessati:

Clienti:

[elencare ogni categoria di Dati Personali Europei oggetto di trattamento, ad esempio nomi, indirizzi e-mail, informazioni economiche]

Dipendenti:

[elencare ogni categoria di Dati Personali Europei oggetto di trattamento, ad esempio nomi, indirizzi e-mail, informazioni economiche]

Partner commerciali

[elencare ogni categoria di Dati Personali Europei oggetto di trattamento, ad esempio nomi, indirizzi e-mail, informazioni economiche]

Fornitori:

[elencare ogni categoria di Dati Personali Europei oggetto di trattamento, ad esempio nomi, indirizzi e-mail, informazioni economiche]

5. Natura, scopo ed ambito del trattamento

L'incaricato del trattamento svolgerà attività di trattamento dei Dati Personali Europei per conto del titolare del trattamento, tra cui l'hosting, l'archiviazione, la trasmissione, la rielaborazione e l'utilizzo per fornire servizi.

Tale trattamento sarà effettuato per le seguenti finalità:

[descrivere in dettaglio i servizi svolti dall'Incaricato del trattamento per conto del Titolare del trattamento]