Istruzioni per la Consegna Drop Ship

1. Ambito di applicazione delle presenti istruzioni

- 1.1. Le presenti Istruzioni per la Consegna Drop Ship («**Istruzioni per la Consegna**») costituiscono parte dell'Accordo tra Acquirente e Venditore, come stabilito nell'Opzione di Acquisto (OdA).
- 1.2. Le presenti Istruzioni per la Consegna si applicano con la piena esclusione di qualsiasi altre condizioni che il Venditore intende imporre o incorporare.

2. Gli Standard Drop Ship

2.1 Se il Venditore fornisce i Servizi Drop Ship, lo stesso è tenuto:

- 2.1.1 a caricare il numero di tracciatura elettronico corretto dopo che l'Acquirente ha ordinato le Merci via CI entro il termine pattuito nell'OdA;
- 2.1.2 a fornire all'Acquirente, per via elettronica accettabile per l'Acquirente, il numero di tracciatura elettronico valido del vettore e il codice vettore (elencato nella lista dei vettori approvati);
- 2.1.3 a utilizzare solo ed esclusivamente i materiali di imballaggio ed etichettatura, e i contenuti in relazione alle Merci fornite e/o identificate dall'Acquirente;
- 2.1.4 a utilizzare solo ed esclusivamente le distinte di imballaggio e le istruzioni per i resi fornite e/o identificate via CI, dall'Acquirente e a non includere nessun indirizzo (diverso da un indirizzo di spedizione del cliente e dall'indirizzo per i resi fornito dall'Acquirente) all' interno o sull'esterno dell'imballaggio o dell'etichettatura in relazione alle Merci;
- 2.1.5 a non includere alcun segno distintivo o inserto promozionale all'interno o sull'esterno dell'imballaggio o dell'etichettatura in relazione alle Merci, diversi da quelli forniti e/o identificati dall'Acquirente;
- 2.1.6 ad applicare/attaccare l'etichetta che ne identifica il contenuto sul lato destro superiore di ogni confezione di Merci.
- 2.1.7 a consegnare la Merce al cliente dell'Acquirente entro il termine di spedizione pattuito.

3. Recupero delle Spese per Inadempimento

- 3.1 Il Venditore fornirà le Merci secondo le Istruzioni per la Consegna. Per ogni violazione di obblighi derivanti dalle Istruzioni per la Consegna, l'Acquirente addebiterà al Venditore le spese di cui all'Allegato 1 (in basso). Il pagamento delle spese sostenute non esonera il Venditore dai suoi obblighi derivanti da queste Istruzioni per la Consegna e dal risarcimento dei danni subiti.

ALLEGATO 1 - Linee Guida per il Recupero dei Costi per Inadempienza

Le presenti Linee Guida per il Recupero dei Costi per Inadempimento («**Linee Guida**») sono intese per raggiungere una migliore esperienza del cliente garantendo che i Venditori si conformino alle Istruzioni per la Consegna e/o agli obblighi dell'Accordo e per descrivere il processo e le conseguenze nel caso di inadempimento.

I. Spese per il Recupero dei Costi per Inadempimento

L'Accordo stabilisce gli obblighi del Venditore. Laddove un Venditore non adempia a questi obblighi, l'Acquirente subisce dei danni. Il Recupero dei Costi per Inadempimento («**NCCR**») è lo strumento dell'Acquirente per recuperare tali danni dal Venditore, derivanti dalla violazione da parte del Venditore dei propri obblighi mediante il sostenimento delle spese applicabili («**Spese NCCR**»). Il pagamento delle Spese NCCR non esonera il Venditore dal rispetto delle istruzioni e/o degli obblighi stabiliti nel presente Accordo.

Nel caso in cui l'Acquirente ritenga che il Venditore abbia violato uno o più obblighi dell'Accordo, l'Acquirente si riserva il diritto di detrarre dai pagamenti dovuti al Venditore (o il Venditore sarà tenuto a versare all'Acquirente, se non è dovuto alcun pagamento), gli importi corrispondenti alla violazione, come stabilito nell'Accordo e come specificato nelle presenti Linee Guida. Si segnala che a un Venditore potranno essere addebitate Spese NCCR per più di una violazione per ogni unità venduta ai sensi del presente Accordo.

Qui di seguito è elencato un riassunto dettagliato delle Spese NCCR applicate dall'Acquirente. L'Acquirente potrà modificare e/o aggiornare le presenti Linee Guida di tanto in tanto, a propria esclusiva discrezione. Tale modifica potrà includere elementi supplementari del processo NCCR. Ogni modifica delle Linee Guida sarà considerata approvata al momento della sottoscrizione dell'Accordo da parte del Venditore, o, nel caso in cui il Venditore abbia già firmato un Accordo, quattordici giorni dopo la notifica delle Linee Guida modificate, a meno che il Venditore abbia contestato la modifica per iscritto.

II. Spese NCCR applicabili

Sebbene qualsiasi violazione di una o più delle istruzioni e/o degli obblighi dell'Accordo possa comportare Spese NCCR, l'Acquirente si riserva il diritto, a propria esclusiva discrezione, di decidere quali Spese NCCR addebitare al Venditore. Le Spese NCCR che l'Acquirente ha scelto di applicare attualmente sono le seguenti:

- A. Ritardato caricamento elettronico del/dei numero/i di tracciatura
- B. Indirizzi per i Resi Errati
- C. Materiali provvisti del Marchio del Venditore
- D. Distinta di imballaggio assente
- E. Esaurimento Scorte Merci
- F. Reclami dei clienti per ritardi della consegna
- G. Utilizzo del vettore errato

Se l'Acquirente cambia le categorie di violazione, per le quali addebita Spese NCCR, sarà sua premura comunicarlo immediatamente per e-mail a tutti i Venditori.

A. Ritardato ed errato caricamento del/dei (non) numero/i di tracciatura

Il Venditore è tenuto a caricare i numeri di tracciatura in conformità ai termini stabiliti nell'Accordo.

L'Acquirente e il Venditore possono concordare che un numero di tracciatura sarà utilizzato per offrire a un cliente la possibilità di visionare la posizione dell'ordine. Se così concordato, l'Acquirente si attende che i numeri di tracciatura siano (i) validi, (ii) attivi, (iii) caricati in conformità all'Accordo e visibili sul sito web del vettore utilizzato e (iv) univoco per la spedizione in questione. Se anche uno solo di questi requisiti non venisse osservato, il numero di tracciatura sarà considerato errato («**Numero di Tracciatura Errato**»).

L'Acquirente dovrà rimuovere tutti i Numeri di Tracciatura Errati e riportare gli ordini allo stato di «APERTO», finché il Venditore non avrà caricato un numero di tracciatura corretto. Si segnala che il caricamento di un Numero di Tracciatura Errato può anche comportare il caricamento ritardato del numero di tracciatura che genererà una Spesa NCCR per caricamento ritardato, come descritto di seguito. Quanto sopra, come detto, si applicherà anche nel caso in cui le parti abbiano concordato che il Venditore sia autorizzato a inviare i prodotti senza un numero di tracciatura (come definito di seguito).

Se il Venditore non carica il/i numero/i di tracciatura entro il termine pattuito, l'Acquirente potrà addebitare una spesa NCCR di EUR 2 **per ogni unità** caricata in ritardo. Si segnala che la spedizione dell'ordine in tempo senza però caricare il/i numero/i di tracciatura comporterà altresì una Spesa NCCR. A scanso di equivoci, ciò vige anche nel caso in cui le parti abbiano concordato che il Venditore sia autorizzato a spedire i prodotti senza utilizzare un numero di tracciatura (il cosiddetto «**non numero di tracciatura**»). In tal caso, il Venditore dovrà caricare il non numero di tracciatura entro il medesimo termine concordato per il caricamento del numero di tracciatura.

Esempio:

- 100 unità vendute
- 80 numeri di tracciatura caricati entro il termine prescritto
- 20 unità non caricate entro il termine prescritto
Spesa NCCR: 20 unità x EUR 2 = **EUR 40** (o valuta equivalente)

B. Indirizzo per i Resi Errato:

Il Venditore dovrà sempre allegare il corretto indirizzo per i resi (fornito da Groupon) sull'etichetta di spedizione e nelle informazioni d'imballaggio fornite al Venditore dall'Acquirente. Se il Venditore non rispetta questa istruzione, l'Acquirente addebiterà una Spesa NCCR fissa di EUR 500. Gli indirizzi corretti a cui rispedire il prodotto sono disponibili nell'**Appendice A**.

L'Acquirente controllerà la conformità con questi requisiti facendo degli acquisti di prova e/o verificando le unità non recapitabili restituite.

C. Materiali provvisti del marchio del Venditore:

Tutti gli articoli e gli imballaggi inviati devono essere privi di qualsiasi segno distintivo o materiale pubblicitario non relativo all'Acquirente. Ciò esclude il marchio del prodotto stesso (ad es. le scarpe Adidas possono avere un imballaggio con il marchio, ma è vietato includere materiale supplementare del Venditore all'interno o sull'esterno dell'imballaggio). Se il Venditore non rispetta questa istruzione, l'Acquirente addebiterà una Spesa NCCR fissa di EUR 500.

L'Acquirente controllerà la conformità con questi requisiti facendo degli acquisti di prova e/o verificando le unità non recapitabili restituite.

D. Distinta di imballaggio assente:

Tutti gli articoli inviati devono includere la distinta di imballaggio fornita e/o identificata via CI, dall'Acquirente. Se il Venditore non rispetta questa istruzione, l'Acquirente addebiterà una Spesa NCCR fissa di EUR 500.

L'Acquirente controllerà la conformità con questi requisiti facendo degli acquisti di prova e/o verificando le unità non recapitabili restituite.

E. Esaurimento Scorte:

Se il Venditore non è in grado di fornire la scorta concordata ai sensi dell'Accordo, l'Acquirente addebiterà una Spesa NCCR di EUR 10 **per ogni unità** degli ordini del consumatore che il Venditore ha promesso ma non è in grado di consegnare.

Esempio:

- 200 unità riservate in Opzione di acquisto
- 100 unità vendute
- 10 unità non possono essere evase
Spesa NCCR: 10 unità x EUR 10 = **EUR 100**

F. Reclami dei clienti per ritardi nell'ordine

Se un cliente effettua un reclamo all'Acquirente perché il Venditore non ha consegnato la Merce entro il termine pattuito, l'Acquirente potrà essere tenuto a rimborsare il cliente. Per ciascun rimborso derivante da una consegna ritardata, l'Acquirente addebiterà una Spesa NCCR di EUR 2. A scanso di equivoci, ciò sarà in aggiunta all'eventuale costo della Merce rimborsata che l'Acquirente richiede dal Venditore.

Esempio:

- 100 unità vendute
- 20 univoci contatti dei clienti che lamentano ordini consegnati oltre il termine di spedizione che richiedono e ricevono i rimborsi

Spesa NCCR: 20 unità x EUR 2 = **EUR 40.**

G. Utilizzo del vettore errato

L'Acquirente fornirà al Venditore un elenco di vettori approvati per la consegna della Merce. Qualora il Venditore spedisca la Merce utilizzando un vettore non approvato (ovvero un vettore non presente nell'elenco di vettori approvati fornito dall'Acquirente), l'Acquirente addebiterà una spesa NCCR (Spese per il Recupero dei Costi per Inadempimento) di EUR 2 per ogni unità spedita tramite il vettore non approvato.

Esempio:

- 100 unità vendute
- 100 unità spedite utilizzando un vettore non approvato (e di conseguenza i numeri di tracciatura non possono essere caricati correttamente in CI)
- Spesa NCCR: 100 unità X EUR 2 = **EUR 200**

III. Spese NCCR Multiple

Se un Venditore viola più di un'istruzione e/o un obbligo dell'Accordo, saranno applicate più Spese NCCR.

Esempio:

- 100 unità vendute
- 10 unità non disponibili
- 20 (non) numeri di tracciatura non sono stati caricati entro il termine concordato
- 10 unità x EUR 10 = EUR 100
- 20 unità x EUR 2 = EUR 40

Spesa NCCR: EUR 100 + EUR 40 = **EUR 140**

IV. Domande Frequenti («FAQs»)

- **Il Venditore può contestare la decisione di applicare Spese NCCR?**

Sì, il Venditore può contestare la decisione di applicare una Spesa NCCR entro 10 giorni lavorativi dal giorno in cui l'Acquirente notifica la Spesa NCCR al Venditore. Per fare ciò, il Venditore deve utilizzare i riferimenti di contatto forniti nelle CI FAQs, fornendo una spiegazione dettagliata dei motivi della contestazione.

- **Come vengono addebitate le Spese NCCR dall'Acquirente?**

L'Acquirente tratterà l'importo di ogni Spesa NCCR dal prossimo pagamento dovuto al Venditore. Se al Venditore non è dovuto alcun pagamento, l'Acquirente emetterà una fattura al Venditore per l'importo della Spesa NCCR.

- **Qual è la Valuta della Spesa NCCR?**

L'Acquirente addebita le Spese NCCR in EURO (se applicabile). Il tasso di cambio è ottenuto in base al momento del calcolo di riaddebito da parte di XE.COM.

V. Ulteriori sviluppi

Le presenti Linee Guida saranno controllate di tanto in tanto per garantire che il testo e gli esempi esplicativi siano aggiornati. L'Acquirente si riserva il diritto di utilizzare il programma NCCR e comunicherà in anticipo qualsiasi modifica. Segue un riassunto di tutte le modifiche e revisioni NCCR.

Appendice A – Indirizzi per i Resi

Inviato da	Peso massimo	Dimensioni Massime	Indirizzo a cui rispedire il prodotto
BE	30kg	Lung. + 2xLarg. + 2xAlt < 300, Lung < 150 (cm)	Groupon Returns Courtenstraat 1 8791 Beveren Leie BE
BE	>30kg	Nessuna restrizione	Groupon Returns Courtenstraat 1 8791 Beveren Leie BE
DE	31.5 Kg	120x60x60cm circonferenza max. 360 cm	GROUPON Returns c/o ERNST SCHMITZ GmbH Black- u. Decker-Str. 17 65510 Idstein DE
DE	>31.5 kg	Nessuna restrizione	GROUPON Returns c/o ERNST SCHMITZ GmbH Black- u. Decker-Str. 17 65510 Idstein DE
ES	30kg	lunghezza + altezza + larghezza = 120 cm	Groupon - CLIMACITY S.L. Calle Torrox nº 2 5ª 28041 Madrid ES
FR	20kg	Lunghezza 100cm, lunghezza + circonferenza 150cm	Groupon Retours Mondial Relay, Agence de Hem 9 Avenue Antoine Pinay, 59510 Hem FR
FR	>20kg	Nessuna restrizione	Groupon Retours Mondial Relay, Agence de Hem 9 Avenue Antoine Pinay, 59510 Hem FR
GB	30kg	Lunghezza 250 cm, larghezza + circonferenza 500 cm	GROUPON GOODS RETURNS C/O ARROW XL 4 THE FORT WALTHER HOUSE LANE MARTLAND PARK WIGAN WN5 0LB United Kingdom
GB	>30kg	Nessuna restrizione	GROUPON GOODS RETURNS C/O ARROW XL 4 THE FORT WALTHER HOUSE LANE MARTLAND PARK

			WIGAN WN5 0LB United Kingdom
IE	20kg	Lunghezza 150 cm, larghezza + circonferenza 300 cm	GPN, PO Box 111, Portlaoise, IE
IE	>20kg	Nessuna restrizione	GPN, PO Box 111, Portlaoise, IE
IT	30kg	lunghezza + altezza + larghezza = 120 cm	Resi GROUPON c/o FERCAM Via Cairoli, 50 - Lotto 1 27030 OTTOBIANO (PV), IT
NL	30kg	100cmx70cmx58cm	Groupon Returns Eekboerstraat 25 7575 AV Oldenzaal NL
NL	>30kg	Nessuna restrizione	Groupon Returns Eekboerstraat 25 7575 AV Oldenzaal NL